



SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT (4.1.1)

Palveluntuottaja	
Yksityinen palveluntuottaja Nimi: Keski-Savon Hoivakehitys ry	Kunnan nimi:
Palveluntuottajan Y-tunnus: 1527702-9	Kuntayhtymän nimi:
	Sote -alueen nimi:
Toimintayksikön nimi Nikulanmäen Kuntoutumiskylä	
Palveluyksikön sijaintikunta yhteystietoineen Pieksämäen kaupunki, Psykiatrian poliklinikka, yhteyshenkilö: osastonhoitaja Marja Hynninen, Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, vaihe 015 - 788 4420	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä Mielenterveyskuntoutujien tehostettu palveluasuminen, 37-paikkaa	
Toimintayksikön katuosoite Nikulanmäentie 90 A	
Postinumero 76100	Postitoimipaikka Pieksämäki
Toimintayksikön vastaava esimies Toiminnanjohtaja Anne Jadama	Puhelin 020 761 4885
Sähköposti anne.jadama@hoivakehitys.fi	
Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 1.8.2002, muutosluban myöntämisaikajankohta 26.3.2007	
Palvelu, johon lupa on myönnetty Mielenterveyskuntoutujien tehostettu palveluasuminen.	
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta 1.8.2002	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta 1.8.2002
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	
<ul style="list-style-type: none">- Konsultoivan psykiatrin palvelut: yleislääketieteen ja psykiatrian erikoislääkäri Paavo Ruotsalainen- Laboratoriopalvelut: Islab- Turvallisuuspalvelut: Turvatiimi Oyj- Tiedonhallinta ja tietoliikennetkaisu, sähköisen HoivaPlus- kuntoutustietokannan ylläpitopalvelut: Documtec Oy.- Talouspäällikön tehtävät / tilitoimistopalvelut: Ahti Väisänen (HTM, KLT), Laskentasolmu Oy	

TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET (4.1.2)

Toiminta-ajatus

Keski-Savon Hoivakehitys ry edistää mielenterveyskuntoutujien ja kaksoisdiagnoosiasiakkaiden sosiaalisia taitoja, elämänlaatua, asumisolosuhteita ja yhteiskunnallista asemaa.

Arvot ja toimintaperiaatteet

YHTEISÖLLISYYS

Nikulanmäen Kuntoutumiskylässä eletään yhteisökasvatuksen periaatteiden mukaisesti. Yhteisössä jokainen kuntoutuja on yhtä tärkeä: asioista päätetään yhdessä ja jokainen kuntoutuja sitoutuu noudattamaan yhteisesti sovittuja sääntöjä ja sopimuksia. Arjen työtehtävät tehdään yhteisöllisesti. Yhteisökasvatuksen keinoin kuntoutujia tuetaan vastuunottoon omasta elämästään, sekä edistetään kuntoutujien valmiuksia yhteiskunnassa selviytymiseen.

YKSILÖLLISYYS

Kunnioitamme kuntoutujia ainutkertaisina yksilöinä. Jokaiselle kuntoutujalle laaditaan kuntoutumissuunnitelma, jossa määritellään kuntoutujan yksilölliset tavoitteet sekä keinot niiden saavuttamiseksi. Keskeistä on kuntoutujan tuentarpeen, voimavarojen sekä vahvuuksien tunnistaminen. Säännöllinen henkilökohtainen keskustelu-/ohjausaika tukee kuntoutumista.

TOIMINNALLISUUS

Keskeistä on kuntoutujien arjentaitojen ylläpitäminen ja kehittäminen. Osana kuntoutumista harjoitellaan itsenäistä asiointia sekä erilaisten palvelujen käyttöä. Kuntoutujille tarjotaan mielekästä harrastus- ja työtoimintaa sekä koulutusohjausta. Yhteiset retket sekä erilaisiin tapahtumiin osallistuminen ovat tärkeä osa kuntoutustoimintaamme.

RISKINHALLINTA (4.1.3)

Poikkeamat pyritään ennaltaehkäisemään, tunnistamalla riskit mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Riskienarvioinnit tehdään vuosittain yhteisöittäin/yksiköittäin. Riskienarvioinnit käsitellään työsuojeluorganisaation kokouksessa, joka toinen vuosi käsittelyssä on mukana myös työterveyshoitaja. Kokouksessa sovitaan tarvittavat jatkotoimenpiteet.

Riskien tunnistaminen

Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Havaituista epäkohdista, läheltä piti-, tapaturma- ja vaaratilanteista täytetään poikkeamailmoitus, joka tuodaan heti esimiehen tietoon.

Riskien käsitteleminen

Miten yksikössä käsitellään haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet ja miten ne dokumentoidaan?

Poikkeamailmoitus käsitellään esimiehen kanssa sekä henkilökunnan ja työsuojelutoimikunnan kokouksessa. Poikkeamailmoitukset säilytetään työsuojelutoimikunnan kansiossa. Vuosittain työsuojeluvaltuutettu laatii poikkeamista yhteenvedon.

Korjaavat toimenpiteet

Miten yksikössänne reagoidaan esille tulleisiin laatupoikkeamiin, läheltä piti -tilanteisiin ja haittatapahtumiin?

Poikkeamailmoituksen käsittelyn yhteydessä sovitaan toimenpiteet, aikataulu sekä vastuhenkilö vastaavan poikkeaman estämiselle jatkossa. Nämä asiat kirjataan poikkeamailmoitukseen. Poikkeamien yhteenvedon pohjalta tarkastellaan vuositasolla toimenpiteiden riittävyyttä.

Keski-Savon Hoivakehitys ry:llä on potilasvakuutus ja tuote-, hallinnon- sekä toiminnanvastuuvakuutus. Vakuutuksesta haetaan korvauksia haittatapahtumista aiheutuviin kustannuksiin / korvauksiin.

Muutoksista tiedottaminen

Miten muutoksista työskentelyssä (myös todetuista tai toteutuneista riskeistä ja niiden korjaamisesta) tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille?

Poikkeamailmoitukset ja niistä seuranneet toimenpiteet käsitellään henkilökunnan ja työsuojelutoimikunnan kokouksessa. Koosteet poikkeamailmoituksista käsitellään työterveyshoitajan kanssa. Poikkeamista informoidaan yhteistyötahoja, niiltä osin kuin se on tarkoituksenmukaista.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN (3)

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Ketkä ovat osallistuneet omavalvonnan suunnitteluun?

- Anne Jadama: toiminnanjohtaja, työsuojelupäällikkö
- Viivi Lax: apulaisjohtaja
- Helena Kiiskinen: työsuojeluvaltuutettu
- Markku Voutilainen: turvallisuussuunnittelusta ja -toiminnasta vastaava, työsuojelun varavaltuutettu
- Jani Naukkarinen: lääkehuollon vastaava sairaanhoitaja, terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaava, luottamusmies
- Maija Kynnäs: lääkehuollon vastaava sairaanhoitaja
- Kirsi Jämsä: tietoturvallisuusvastaava
- Pirjo Kauhanen: siivoustyönohjaaja
- Leena Putkinen: ravitsemushuollonohjaaja

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot:

Toiminnanjohtaja Anne Jadama
kokonaisvastuu toiminnan ja sen laadun valvonnasta
puh. 020 761 4885
@: anne.jadama@hoivakehitys.fi

Apulaisjohtaja Viivi Lax
omavalvonnan organisointivastuu
puh.020 761 4882
@: viivi.lax@hoivakehitys.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta (määräyksen kohta 5)

Omavalvonnan suunnittelu- ja toimeenpanoryhmän jäsenet seuraavat oman vastualueensa osalta omavalvonnan toteutumista. Tarvittaessa vastuuhenkilö ohjaa ja neuvoo muita työntekijöitä toimimaan omavalvontaan kirjattujen toimitapojen mukaisesti.

Miten yksikössä huolehditaan omavalvontasuunnitelman päivittämisestä?

Omavalvontasuunnitelman päivittämisestä vastaa osa-alueiden vastuuhenkilöt, suunnitelmaa päivitetään aina tilanteen muuttuessa. Päivityksistä tiedotetaan henkilökunnalle ja kuntoutujille. Vuosittain omavalvontasuunnitelma käydään kokonaisuudessaan työntekijöiden ja kuntoutujien kanssa lävitse.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Missä yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä?

Nikulanmäen Kuntoutumiskylän päärakennuksen aulan ilmoitustaululla.

ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET (4.2)

Palvelutarpeen arviointi

Miten asiakkaan palvelun tarve arvioidaan – mitä mittareita arvioinnissa käytetään?

Hakemus Nikulanmäen Kuntoutumiskylään → palvelutarpeiden kartoitus.
Kuntoutumisvalmiudenarviointi- lomakkeen pohjalta keskustelu ja kuntoutustavoitteiden miettiminen.
Verkostokartta → sosiaalisten suhteiden kartoitus.
Verkostopalaverit, kuntoutumissuunnitelma → tavoitteiden asettelu, keinot tavoitteiden saavuttamiseksi, kuntoutumisen etenemisen arviointi.
Konsultoivan psykiatrian ja yleislääketieteen erikoislääkärin palvelut → tulotarkastus / seuranta psyykkisen ja somaattisen hyvinvoinnin sekä lääkityksen vaikuttavuuden arvioinnissa.

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin?

Ennen kuntoutujaksi tuloa järjestetään tutustumiskäynti, jossa mukana voi olla kuntoutujan luvalla myös omaiset. Käynnin yhteydessä selvitetään kuntoutujan motivaatio kuntoutumiseen, sitoutuneisuus päihitteettömyyteen, sekä toiveet asumisesta ja kuntoutusjakson sisällöstä. Palvelutarpeen kartoituksen pohjana käytetään lomaketta: hakemus Nikulanmäen Kuntoutumiskylään.

Hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelma

Miten hoito- ja palvelusuunnitelma laaditaan ja miten sen toteutumista seurataan?

Kuntoutumissuunnitelmaan kirjataan kuntoutuksen eri osa-alueiden tavoitteet ja keinot niiden saavuttamiseksi. Kuntoutusta toteutetaan laaditun kuntoutussuunnitelman mukaisesti. Säännöllisen väliajoin arvioidaan kuntoutuksen etenemistä päivittäen samalla kuntoutussuunnitelma.
Tavoitteena on vähintään kerran vuodessa järjestää verkostopalaveri kuntoutujan sosiaalityöntekijän kanssa. Kuntoutujan luvalla palaveriin kutsutaan myös muita kuntoutumisen kannalta olennaisia henkilöitä, kuten edunvalvoja, työtoiminnanohjaaja, opettaja tai lähiomainen. Verkostopalavereiden yhteydessä käsitellään kuntoutussuunnitelma sekä kunnan viranomaisena toimiva sosiaalityöntekijä päivittää hoito- ja palvelusuunnitelman.

Miten varmistetaan, että henkilökunta tuntee hoito- ja palvelusuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti?

Kuntoutujan oma kuntouttaja osallistuu kuntoutumissuunnitelman sekä hoito- ja palvelusuunnitelman tekemiseen / päivitykseen.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Miten yksikössä vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita kuten yksityisyyttä, vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään?

Asuminen Nikulanmäen Kuntoutumiskylässä perustuu kuntoutujan vapaaehtoisuuteen. Kuntoutuminen ja sen suunnittelu tapahtuu yhteisymmärryksessä kuntoutujan kanssa. Kuntoutuja on mukana erilaisissa kuntoutus-/hoitoneuvotteluissa, joissa hänen asioitaan käsitellään.
Kuntoutujalla on mahdollisuus yksityisyyteen omassa huoneessaan tai asunnossaan. Näitä tiloja koskee kotirauhansuoja.
Yhteisökasvatuksen keinoin kuntoutujaa tuetaan itseilmaisuuksiin, vaikutusmahdollisuuksiin, päätöksentekoon, ongelmanratkaisuun sekä vastuunottoon.
Kuntoutujien oikeuksien toteutumista vahvistaa henkilöstön perehdytys sekä koulutus.

<p>Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet</p> <p>Mistä rajoittamistoimenpiteisiin liittyvistä periaatteista yksikössä on sovittu?</p> <p>Itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan tilanteissa, joissa kuntoutujan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua. Kuntoutujaa voidaan ohjata ja neuvoa, mutta tahdosta riippumattomia toimenpiteitä ei tehdä. Toimenpiteet, jotka puuttuvat kuntoutujan itsemääräämisoikeuden alaan, edellyttävät kuntoutujan suostumusta. Ohjeistus on laadittu henkilöstölle.</p>
<p>Asiakkaan kohtelu</p> <p>Oma- ja valvontasuunnitelmaan kirjataan, miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan? Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakasta kohdanneita haittatapahtumia tai vaaratilanteita?</p> <p>Keski-Savon Hoivakehitys ry:lle on laadittu henkilökunnan säännöt ja eettiset ohjeet, joissa mm. ohjeistetaan kuntoutujien asialliseen kohteluun sekä itsemääräämisoikeuden vahvistamiseen. Mahdolliseen epäasialliseen kohteluun puututaan aina. Ensisijaisesti tilanteet pyritään selvittämään rakentavasti keskustelemalla kuntoutujan, epäasiallisesti tai loukkaavasti kuntoutujaa kohdanneen henkilön sekä toiminnanjohtajan kanssa. Keskustelussa sovitaan, miten koettu vääräys voidaan korjata ja estää tapahtumasta uudelleen. Kuntoutujalle kerrotaan myös hänen oikeuksistaan tehdä muistutus ja konsultoida asiasta sosiaaliammieksi. Tarvittaessa kuntoutujaa avustetaan ottamaan yhteyttä sosiaaliammieheeseen.</p> <p>Kuntoutujaa kohdanneita haittatapahtumia tai vaaratilanteita käydään yhdessä kuntoutujan ja hänen suostumuksellaan hänen omaisen / läheisen kanssa lävitse. Poikkeama ilmoituksen mukaisesti käydään lävitse tapahtumapaikka, selvitys tapahtumatilanteesta, miten vastaava tapahtuma estetään jatkossa, sovitut toimenpiteet, aikataulu ja vastuuhenkilö. Samalla sovitaan mahdollisten välittömien ja välillisten korvauskustannuksien hakemisesta vakuutusyhtiöltä ja niiden maksamisesta.</p>
<p>Asiakkaan osallisuus</p> <p>Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen</p>
<p>Palautteen kerääminen</p> <p>Miten asiakkaat ja heidän läheisensä osallistuvat yksikön toiminnan, laadun ja omavalvonnan kehittämiseen? Miten asiakaspalautetta kerätään?</p> <p>Toiminnan kehittäminen ja laadunvarmistus on jatkuvaa toimintaa. Laatulupauksien toteutumista seurataan systemaattisesti eri mittausmenetelmiä apuna käyttäen. Kuntoutujat voivat antaa palautetta ympärivuoden päärakennuksessa sijaitsevaan palautelaatikkoon, johon tulleet palautteet luetaan viikoittain henkilökunnan ja kyläyhteisön kokouksissa. Kuntoutujilta kerätään myös säännöllisesti palautetta asiakastytyväisyyskyselyn sekä Stakesin laatupelin avulla. Kuntoutujien omaisille lähetetään vuosittain tyytyväisyyskyselyt. Omaisten kanssa asioidessa pyydetään myös suullista palautetta toiminnan ja yhteistyön kehittämiseksi.</p>
<p>Palautteen käsittely ja käyttö toiminnan kehittämisessä</p> <p>Miten asiakaspalautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?</p> <p>Palautteista laaditaan koosteet, joiden käsittelyn yhteydessä sovitaan kehittämisen päätavoitteet ja toimenpiteet niiden saavuttamiseksi. Säännöllisin väliajoin arvioidaan toimintaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.</p>
<p>Asiakkaan oikeusturva</p>
<p>a) Muistutuksen vastaanottaja</p> <p>Toimintayksikön vastuuhenkilö Toiminnanjohtaja Anne Jadama</p>

Keski-Savon Hoivakehitys ry
Nikulanmäentie 90 A
76100 Pieksämäki
Puh. 020 761 4885
@: anne.jadama@hoivakehitys.fi

b) Sosiaaliamiehen nimi ja yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Sosiaaliamies Sari Kautto
Vaalijalan Kuntoutuskeskus
Nenonpellontie 40
76940 Nenonpelto
Puh. 050 389 9373
@: sari.kautto@vaalijala.fi

Neuvoo ja ohjaa julkisen ja yksityisen sosiaalihuollon asiakasta asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa. Avustaa tarvittaessa muistutuksen tekemisessä. Voi toimia puolueettomana sovittelijana asiakkaan ja palvelujen antajan välillä. Tiedottaa asiakkaan asemasta ja oikeuksista kunnassa. Seuraa asiakkaiden aseman ja oikeuksien kehitystä ja antaa siitä vuosittain selvityksen kunnanhallitukselle.

c) Kuluttajaneuvojan nimi, yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Kuluttajaneuvoja mm. avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa (vain kuluttajan aloitteesta) sekä antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista. Palvelu on maksutonta. (Maistraatin) Kuluttajaneuvonnan puhelinnumero: 029 553 6901. Lisätietoa nettisivustolta www.kkv.fi.

Joskus raha-asioista ei selviä omin neuvoin ja tarvitaan ulkopuolisen asiantuntijan neuvoja. Tukea saa kuntien talous- ja velkaneuvojilta, joiden palvelu on asiakkaille maksutonta.

Talous- ja velkaneuvojat:

Sirpa Vahvaselkä, puh. 040 129 4240 @:sirpa.vahvaselka@mikkeli.fi tai

Riitta Kiljunen, puh. 040 129 4241 @: riitta.a.kiljunen@mikkeli.fi.

Mannerheimintie 1, 3. kerros, 50100 Mikkeli

d) Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Muistutus / kantelu käsitellään toimintayksikön vastuuhenkilön (Anne Jadaman) sekä sen henkilön kanssa, jota muistutus / kantelu koskee. Käsitelyyn yhteydessä otetaan kantaa muistutuksen / kantelun aiheellisuuteen, sekä suunnitellaan mahdolliset korjaustoimenpiteet asioiden parantamiseksi. Muistutukseen / kanteluun laaditaan yhdessä kirjallinen vastine, joka toimitetaan muistutuksen / kantelun tehneelle sekä muistutusta käsittelevälle viranomaiselle. Toiminnanjohtaja käsittelee valvontapäätökset asianomaisten kanssa, sopien samalla mahdolliset jatkotoimenpiteet.

e) Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

Kaksi viikkoa.

PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA (4.3)

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

a) Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen

YHTEISÖLLINEN ASUMINEN NIKULANMÄEN KUNTOUTUMISKYLÄSSÄ

Yhteisöhoidolla tarkoitetaan koko yhteisön tietoista käyttäytymistä hoidollisten, kuntoutuksellisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden toteuttamiseksi. Keskeisinä tavoitteina ovat yhteisön perustehtävän ja

perusarvojen esillä pitäminen, avoimen kommunikaation turvaaminen koko yhteisössä, päätösten tekeminen, säännöistä sopiminen ja niiden noudattamisen valvominen. Yhteisökokouksien ansioista yhteisön kiinteys lisääntyy, jäsenten vastuu, aktiivisuus, luottamus ja turvallisuus kasvavat.

YKSILÖLLINEN TUKI KUNTOUTUMISPROSESSISSA

Kuntoutumisvalmiuden tukeminen.

Motivoiva haastattelu.

Henkilökohtainen kuntoutumissuunnitelma.

Säännölliset tavoitteelliset keskustelut / henkilökohtainen ohjausaika oman kuntouttajan kanssa.

Terveelliset elämäntavat osaksi arkea, kuten oikeanlainen ravitsemuksellisuus ja riittävä liikunta.

Päihitteettömän elämän rakentamisen tuki.

Neuropsykiatrinen valmennus.

Kognitiivisen käyttäytymisterapian psykoterapia erillispalveluna.

Konsultoivan psykiatrin palvelut.

Sosiaalityö: opastus raha-asioiden hoidossa sekä Kelan- ja toimeentulotukien hakemisessa.

Kuntoutuksen porrasteisuus.

TOIMINNALLISUUS OSANA KUNTOUTUMISTA

Arjentaiteiden ylläpitäminen ja kehittäminen: Kuntoutumiskylän yksilölliset / yhteisölliset työtehtävät.

Kuntoutumista tukevat arjen virikkeet: sanoma- ja aikakauslehtien lukeminen, kirjastoautolla/kirjastossa käynti, elokuvailtojen viettäminen, karaokelaulanta, tietokoneen käyttäminen, kortti-, lauta- ja pihapeliin pelaaminen, merkki- ja juhlapäivien järjestäminen ja viettäminen yhteisöllisesti, bänditoiminta, soitonopetus sekä arjen liikunta.

Kuntoutumista tukeva ryhmätoiminta Kuntoutumiskylässä: virike-, harrastus-, oireidenhallinta- sekä terapeuttisia ryhmiä.

Integroituminen yhteiskuntaan: asiointi, palveluohjaus, Kuntoutumiskylän ulkopuolisiin harrastustoimintoihin ja kulttuuritapahtumiin osallistuminen.

OHJATTU TYÖTOIMINTA

Kuntoutumisen edistyessä kuntoutujalle tarjotaan mahdollisuutta myös vaativampaan ja pitkäkestoisempaan työtoimintaan esimerkiksi Keskipisteen rakennustöissä, Nikulanmäen keittiössä, pesulassa, kiinteistöhuollossa tai Kahvila Akseli & Elinassa. Työtoimintaan voi oman kunnan maksusitoumuksella osallistua myös Savosetilla.

KOULUTUSOHJAUS

Pieksämäellä on tarjolla runsaasti valmentavaa ja kuntouttavaa koulutusta erityisryhmille. Seurakuntaopisto järjestää vuosittain useita lukuvuoden kestäviä koulutuksia ja lyhempiä kursseja mielenterveyskuntoutujille. Bovallius-ammattiopistolla on myös ammattiin valmistavaa erityisryhmien koulutusta. Osalle kuntoutujista myös tavallinen ammatillinen koulutus on vartenotettava vaihtoehto.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Asetettuja tavoitteita pidetään esillä arjen tilanteissa sekä säännöllisissä kuntoutuskeskusteluissa / kuntoutujan henkilökohtaisella ohjausajalla. Yhdessä kuntoutujan kanssa arvioidaan tavoitteiden toteutumista. Kolmen kuukauden välein laaditaan kuntoutustyön tiivistelmä eli kuntoutusseloste.

Ravitsemus

Miten yksikön omavalvonnassa seurataan asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa?

Ruokahuolto järjestetään omana toimintana. Kuntoutujille kuuluu 5 ateriaa vuorokaudessa (tarvittaessa useampikin), joiden sisällöstä ravitsemussuosituksen ja erityisruokavalioiden osalta vastaa keittiöhenkilökunta. Hoitohenkilökunta osallistuu ruokailutilanteisiin sekä ruoan jakoon, siinä yhteydessä seurataan yksilöllisesti kuntoutujan päivittäistä ravitsemusta. Kaikkien kuntoutujien painoa seurataan ja erilaisia dieetti-ohjeita annetaan yksilöllisesti, myös runsasenerginen ruokavalio on vaihtoehto. Eri-tyytilanteissa voidaan ottaa käyttöön nestelista. Sairaanhoidajan arvioinnin jälkeen varataan tarvittaessa lääkäriaika.

Hygieniakäytännöt

Miten yksikössä seurataan yleistä hygieniatasoa ja miten varmistetaan, että asiakkaiden tarpeita vastaavat hygieniakäytännöt toteutuvat laadittujen ohjeiden ja asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmien mukaisesti?

Siivoustyönohjaaja vastaa Nikulanmäen Kuntoutumiskylän siisteydestä kokonaisuudessaan. Tilat ja välineet puhdistetaan säännöllisesti käyttäen desinfiioivia pesuaineita. Oleellinen osa työtä on kuntoutujien ja työtoimijoiden ohjaaminen erilaisissa siivous- ja puhdistustöissä. Osana ohjaukseen kuuluu välittömän palautteen antaminen, niin työtehtävien onnistumisesta kuin kehittämistäkin. Kuntoutujien käytössä on selkokielinen Siistii-siivouskansio. Varsinainen siivoustyön laatukansio pitää sisällään siivoustyösuunnitelman sekä eri siivousprosessien kuvauksen ja aikataulutuksen. Hygieniatasoa seurataan aistinvaraisesti sekä Hygicult-testeillä.

Henkilökunta motivoi kuntoutujia huolehtimaan päivittäisestä suuhygieniastaan sekä peseytymisestä ja vaatteiden vaihdosta säännöllisesti. Tarvittaessa kuntoutuja saa yksilöllistä ohjausta hygieniansa hoitoon. Kuntoutujille on olemassa myös henkilökohtaisen hygienian hoitoon selkokieliset ohjekansiot: Puhtaus ja kauneus sekä Puhtaus ja komeus.

Käsihygienian merkitystä korostetaan tautien leviämisen ennaltaehkäisemiseksi sekä itsensä ja muiden suojaamiseksi. Henkilökunta ohjaa kuntoutujia käsienpesussa ja käsidesin käytössä. Epidemiatilanteissa sairastunut kuntoutuja ohjeistetaan pysymään omassa huoneessaan, jonne myös ruokailut järjestetään. Turhia vierailuja huoneeseen vältetään. Epidemian aikana työntekijät käyttävät erillisiä työvaatteita ja muita asiaan kuuluvia suoja- ja lisäohjeita kysytään tarvittaessa Pieksämäen terveyskeskuksen hygieniahoitajalta.

Keittiöllä työtehtäviä hoitavalta kuntoutujalta vaaditaan asianmukaista työ- ja suojavaatetusta, kuten suojapäähinettä, hanskoja, esiliinaa ja työvaatteita. Keittiötyöntekijä ohjaa ja valvoo työtehtävien suorittamista asianmukaisesti. Hygieniaan kiinnitetään erityistä huomiota keittiössä.

Terveyden- ja sairaanhoito

a) Miten yksikössä varmistetaan asiakkaiden hammashoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa, kiireellistä sairaanhoitoa ja äkillistä kuolemantapausta koskevien ohjeiden noudattaminen?

Kuntoutujien hammashoito tapahtuu pääasiassa Pieksämäen kaupungin hammashoitolassa, joissain tapauksissa yksityisellä palveluntuottajalla. Henkilökunta huolehtii yhdessä kuntoutujien kanssa siitä, että kuntoutujilla on ajanvaraus suuhygienistille säännöllisin väliajoin, noin vuoden välein.

Psyykkiseen sairauteen ja päihderiippuvuuteen liittyvät asiat hoidetaan pääsääntöisesti konsultoivan psykiatrin vastaanotolla, muu kiireetön sairaanhoito järjestetään terveyskeskuksessa.

Erikoissairaanhoidon hakeudutaan terveyskeskuksen kautta, jossa lääkäri arvioi hoidon tarpeen.

Kiireellisen sairaanhoidon tarpeessa oleva kuntoutuja viedään terveyskeskuksen päivystykseen tai paikalle kutsutaan ambulanssi.

Kuntoutujan ollessa eloton soitetaan hätäkeskukseen ja toimitaan hätäkeskuksen antamien ohjeiden mukaisesti. Ambulanssihenkilökunta toteaa jatkoavuntarpeen / kuoleman. Kuolemantapauksessa poliisit arvioivat tilanteen. Poliisien kanssa sovitaan ruumisauton tilaamisesta ja omaisille ilmoittamisesta.

b) Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

Osana kuntouttamista seurataan ja arvioidaan kuntoutujan psyykkistä ja somaattista hyvinvointia sekä lääkehoidon tarkoituksenmukaisuutta ja vaikuttavuutta.

Kuntoutujia tuetaan terveellisiin elämäntapoihin. Kuntoutujien terveystottumuksiin kiinnitetään huomiota ja he saavat yksilöllistä ohjausta mm. liikuntaan ja ruokavalioon liittyen. Verenpaine- ja verensockeriarvoja sekä painoa seurataan säännöllisesti.

Konsultoiva psykiatrian ja yleislääketieteen erikoislääkäri käy Kuntoutumiskylässä säännöllisesti. Kuntoutujat käyvät lääkärin vastaanotolla tulotarkastuksessa, jossa arvioidaan millaista seuranta kuntoutujan terveys vaatii. Konsultoiva psykiatri määrää yksilölliset laboratorioseurannat kuntoutujille. Psykiatriin liittyvien seurantojen lisäksi vuosittain seurataan ainakin sokeri- ja rasva-arvoja. Tarvittaessa somaattiseen sairauteen liittyvät seurannat järjestää terveyskeskus.

Kunta järjestää seulontatutkimukset, joissa kuntoutujan käyminen mahdollistetaan.

c) Kuka yksikössä vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta?

Ohjeistuksien noudattaminen on jokaisen työntekijän vastuulla. Suunnitelmien ja ohjeistuksien päivittämisestä ja seurannasta vastaavat sairaanhoitajat, konsultoiva psykiatri sekä toiminnanjohtaja.

Lääkehoito

a) Miten toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu Turvallinen Lääkehoito – oppaan mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja sen allekirjoittavat konsultoiva psykiatri, lääkehuollon vastaavat sairaanhoitajat sekä toiminnanjohtaja. Toteutumista seurataan mm. lääkepoikkeamien perusteella ja vuosittain toteutetaan lääkekaappien tarkastus yhteistyössä apteekin kanssa.

b) Kuka yksikössä vastaa lääkehoidosta?

Lääkehuollon vastaavat sairaanhoitajat.

Yhteistyö muiden palveluntarjoajien kanssa

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntarjoajien kanssa toteutetaan?

Kuntoutujan tietojen (asiakastiedot) salassapidossa noudatetaan tietosuojalakeja. Lait suojaavat kuntoutujan tiedot salaisiksi muilta kuin heidän hoitoonsa välittömästi osallistuvilta tai henkilöiltä joille kuntoutuja on itse antanut luvan tietojensa luovuttamiseen. Kuntoutumistietokantaan on merkitty ne henkilöt, joille kuntoutuja on antanut luvan luovuttaa itseään koskevia tietoja.

Kuntoutujan tietojen hankkiminen edellyttää aina kuntoutujalta saatavaa kirjallista lupaa. Kuntoutujan tietoihin (asiakastiedot) tehdään merkintä tietojen hankkimisesta tai niiden luovuttamisesta ulkopuolisille. Merkintä tehdään myös silloin kun kuntoutuja kieltää tietojensa luovuttamisen.

Kuntoutujan sosiaalityöntekijälle lähetetään kuntoutumissuunnitelmat ja selosteet. Kuntoutujan luvalla kuntoutumissuunnitelma lähetetään lähimmälle omaiselle ja tarvittaessa edunvalvojalle tai muulle yhteistyökumppanille. Verkostopalavereita pidetään tarvittaessa kuntoutujan palvelukokonaisuuteen kuuluvien tahojen kanssa, jolloin kuntoutuja on itse mukana ja voi täten samalla määritellä mitä tietoja palaverissa hänestä voi kertoa / luovuttaa. Kuntoutussuhteen alussa pyydetään kuntoutujan luvalla osastohoidon aikaiset sairaskertomukset ja/tai edellisestä kuntoutusyksiköstä kuntoutujan kuntoutumista koskevat tiedot.

Alihankintana tuotetut palvelut (määräyksen kohta 4.1.1.)

Miten varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia?

Alihankintapalveluiden tuottajilta pyydetään tilaajavastuulain edellyttämät tiedot ja selvitykset.

Alihankintapalveluiden edustajilta vaaditaan Salassapitosopimukset.

Alihankintana tuotetut palvelut perustuvat palvelusopimukseen.

Laadunvalvonta perustuu osallistuvaan havainnointiin seuraamalla alihankintapalvelujen toteutumista sovitun mukaisesti.

- Konsultoivan psykiatrin vastaanotto ja laboratoriopalvelut järjestetään sairaanhoitaja työparin kanssa.
- Säännöllisiä kehittämispalavereita / kokouksia järjestetään Documtec Oy:n ja Laskentasolmu Oy:n edustajien kanssa.
- Turvatiimi Oy:n edustajan kanssa seurataan palveluiden vaikuttavuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Turvapalveluita kehitetään yhteistyössä.

ASIAKASTURVALLISUUS (4.4)

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Miten yksikkö kehittää valmiuksiaan asiakasturvallisuuden parantamiseksi ja miten yhteistyötä tehdään muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisien ja toimijoiden kanssa?

Toimitilojen turvallisuussuunnittelusta ja turvallisuustoiminnasta vastaa kiinteistönhoitaja Markku Voutilainen (puh.020 761 4887, @:markku.voutilainen@hoivakehitys.fi). Koko työyhteisön vastuulla on tarkkailla toimintaympäristön turvallisuutta ja puuttua heti havaitsemiinsa epäkohtiin.

Yhteistyössä palo- ja pelastusviranomaisten kanssa järjestetään vuosittain alkusammutus- sekä poistumisharjoitus. Palo- ja pelastusviranomaisen suorittaa palotarkastuksen vuosittain. Palo- ja pelastussuunnitelma sekä näihin liittyvä turvallisuus selvitys päivitetään aina tarpeen mukaan.

Elintarvikevalvonnan terveystarkastaja suorittaa elintarviketarkastuksia valvontasuunnitelmansa mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon terveystarkastaja suorittaa kolmen vuoden välein toimitilojen tarkastuksen.

Epäiltäessä kosteushaittoja tai sisäilman epäpuhtauksia, paikalle kutsutaan alan asiantuntija kartoittamaan tilanne sekä tekemään tarvittavat testaukset ja toimenpidesuosituksia. Mahdolliset epäkohdat korjataan toimenpidesuosituksen mukaisesti.

Alihankintana Turvatiimiltä ostetaan turvallisuuspalveluita. Yhteistyössä Turvatiimin kanssa on laadittu talon sisäiseen käyttöön turvallisuusohjeet. Yhteistyössä järjestetään turvallisuus- ja itsepuolustuskoulutuskoulutusta.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

a) Mikä on yksikön hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne?

Nikulanmäen Kuntoutumiskylässä henkilöstömitoitus on suunniteltu toiminnan ehtojen, laatusuosituksen sekä kuntoutujien tarpeiden mukaisesti. Henkilöstömitoitus sosiaali- ja terveysalan työntekijöiden osalta on minimissään 0,54 työntekijää kuntoutujaa kohden ja toimitilapalveluiden osalta 0,14. (Kuntoutumiskylän käyttöasteen ollessa 100 %, todellisuudessa käyttöaste noin 85–90%).

Kuntoutumiskylässä työskentelee yhteensä 25 vakituista työntekijää, joilla 20:nellä on sosiaali- ja terveysalan tutkinto ja viidellä toimitilapalveluiden alaan liittyvä tutkinto. Sosiaali- ja terveysalan henkilöstörakenne jakaantuu seuraavasti: sairaanhoitajia on 5, sosionomeja 6, lähihoitajia tai sitä vastaavan koulusta tutkinnon suorittaneita 9. Toimitilapalveluiden työntekijöistä kolme osallistuu kuntoutustyöhön ohjaamalla kuntoutujia työtoiminnassa (siivous, kiinteistö, keittiö). Sosiaali- ja terveysalan henkilöstö työskentelee kuntoutusohjaajan nimikkeellä ja nämä kolme toimitilapalveluiden henkilöä työtoiminnanohjaaja nimikkeellä.

Henkilöstö pyritään sijoittamaan työvuoroihin mahdollisimman tehokkaasti huomioiden asiakkaiden tuen ja palveluiden tarve. Työvuorot jakaantuvat aamu-, väli-, ilta- ja yövuoroihin.

b) Mitkä ovat yksikön sijaisten käytön periaatteet?

Henkilöstön äkilliset / lyhytaikaiset poissaolot pyritään järjestämään työvuorosuunnittelun ja -sijoittelun keinoin. Henkilöstön pidempi aikaisiin poissaoloihin ja vapaisiin (mm. perhe-, toimi- ja opintovapaa, vuosilomat) palkataan sijainen.

c) Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Keski-Savon Hoivakehitys ry:llä on käytössä varahenkilöstöjärjestelmä, joka koostuu sosiaali- ja terveysalan sekä toimitilapalveluiden ammattilaisista ja alan opiskelijoista.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

a) Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?

Keski-Savon Hoivakehitys ry:hyn rekrytoidaan henkilöstöä pitkällä tähtäimellä siten, että ydinosaaminen kehittyä valittujen painopisteiden suuntaisesti: psykiatrinen ja kaksoisdiagnoositujen asiakkaiden kuntoutusosaaminen, menetelmäosaaminen, yhteisöhoito sekä verkostotyö. Rekrytoinnissa huomioidaan työntekijän laaja-alainen asiantuntijuus, kyky yhteisölliseen työskentelyyn ja itsensä kehittämiseen. Rekrytoinnin periaatteissa korostuvat ammattirakenteen tasainen ja tarkoituksenmukainen kehittyminen.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

a) Miten yksikössä huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan?

Keski-Savon Hoivakehitys ry:llä on käytössä kattava perehdyttämissuunnitelma. Perehdyttäminen on jaettu osa-alueisiin. Jokaisella osa-alueella on oma vastuu perehdyttäjä. Osana perehdyttämisohjelmaa työntekijät ja opiskelijat perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan, asiakastyöhön, asiakirjajallintoon ja tietosuojaan. Katso lisää kohdasta Asiakas- ja potilastietojen käsittely.

b) Miten yksikössä järjestetään henkilöstön täydennyskoulutus?

Keski-Savon Hoivakehitys ry:ssä on laadittu Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstön ammatillista osaamista kehitetään organisaation tarpeiden ja henkilöstön yksilöllisten ammattitaitovaatimusten sekä nykyisten tai tulevien työtehtävien vaatimusten mukaisesti. Osaamisen kehittämisen painopisteiksi on yhteisesti valittu yhteisöhoito, psykiatrinen kuntoutus, kaksoisdiagnoositujen asiakkaiden kuntouttaminen, verkostotyö sekä tietoturvasuus. Organisaation sisällä toimii päihdetyön, yhteisöhoidon ja tietoturvasuuden kehittämissuunnitelmat. Tavoitteena on organisaatiossa olemassa olevan osaamisen hyödyntäminen ja jakaminen entistä tehokkaammin järjestämällä sisäisiä koulutuspäiviä mm. yhteisöhoitoon ja tietoturvasuuteen liittyen. Henkilöstön ammattitaitoa ylläpidetään järjestämällä säännöllisesti turvallisuus-, ensiapu- ja lääkehoidon koulusta. Mielenterveys- ja päihdetyön koulutustilaisuuksiin osallistutaan säännöllisesti. Keskimäärin vuosittain toteutuu neljä koulutuspäivää työntekijää kohden.

Toimitilat

Nikulanmäen Kuntoutumiskylään kuuluu Päärakennus, Kuntoutumiskoti, Nuorten- ja Pieniyhteisön kimpatalot sekä neljä rivitaloa. Yhteisiä piha-alueita on runsaasti. Piha-alueilla on mm. yhteinen oleskelutila puutarhakalusteineen ja grilleineen, lentopallokenttä sekä ulkopelien pelaamiseen soveltuvia alueita. Osalla piha-alueista on istutuksia: kukkapenkkejä, marjapensaita, luumu- ja kirsikkapuita sekä koristepuita.

Kaikilla kuntoutujilla on henkilökohtaisessa käytössä lukittava oma huone / asunto, jossa on mahdollisuus rauhassa oloon ja omaan yksityisyyteen. Kuntoutuja voi sisustaa / kalustaa oman huoneensa / asuntonsa mieleisekseen. Omaisten vierailut ja yöpymiset pyritään järjestämään ensisijaisesti kuntoutujan omalla asunnolla. Omaisten voi vapaasti olla ja liikkua Kuntoutumiskylän yhteisissä tiloissa, huomioiden kuitenkin Kuntoutumiskylän yhteiset säännöt ja kuntoutujien kotirauhan. Omaisten vierailuista sovitaan aina kuntoutusohjaajan kanssa.

TOIMITILAT PÄÄRAKENNUKSEN OSALTA:

Wc- ja peseytymistilat: Kuntoutujien käytössä on kaksi vessaa, joista toinen on inva-wc (2,9 m² / 4,9 m²). Miesten ja naisten peseytymistiloihin kuuluu erilliset pukuhuoneet (9,6 m² / 8,9 m²), pesuhuoneet (8,0 m² / 4,0 m²) ja saunat (7,3 m² / 3,7 m²).

Siivous- ja pyykkihuolto: Kuntoutujien käytössä on pesula (22,2 m²), jossa kuntoutujien käytössä on kaksi pyykkikonetta, kuivausrumpu, silitystä varten tarvikkeet sekä erillinen kuivaushuone (9 m²). Siivouskomerosta (2,7 m²) löytyy keskeisemmät siivoustarvikkeet ja aineet. Osa siivousaineista säilytetään lukkojen takana.

Muut yleiset / yhteiskäytössä olevat tilat: Aula (30,8 m²), takkanurkka (7,0 m²), sali (58,0 m²), atk- / askarteluhuone (21,7 m²), tuulikaappi (2,8 m²), käytävätilat (30,3 m²), peseytymistilojen aula (5,2 m²) sekä parvi (26,0 m²).

Ravitsemushuolto: Ravitsemushuollon tilat koostuvat suurtalouskeittiöstä (38,1 m²), ruuan jakelutilasta (12,6 m²), kuiva-aine varastosta (3,6 m²), kylmiöstä (3,1 m²) sekä keittiön siivoustarvikkeiden säilytystila (5,3 m²). Keittiön yhteydessä sijaitsee keittiöhenkilökunnan toimistotila (tila huomioitu henkilökunnan toimistotiloissa).

Henkilökunnan käytössä olevat tilat: Henkilökunnan sosiaaliset tilat koostuvat kahvihuoneesta (16,7 m²), keittiö- ja muun henkilökunnan pukuhuoneista (15,2 m² / 4,6 m²) ja wc:stä (2,1 m²). Toimistotiloina toimii neljä eri huonetta (16,0 m² / 7,5 m² / 18,1 m² / 12,6 m²). Hallintohenkilökunnan käytössä on arkistotila (2,2 m²).

TOIMITILAT YHTEISÖJEN OSALTA:

Kuntoutumiskoti: Kuntoutumiskodilla on 11 asuinhuonetta (5 x 11.00m² ja 6 x 9.66 m²) kuntoutujien henkilökohtaisessa käytössä. Yhteiskäytössä on kaksi oleskelutilaa (40,00 m² / 22,00 m²), keittiötila (12.86 m²) ja wc-tilat (8.36 m²). Kuntoutumiskodin yhteydessä sijaitsee myös henkilökunnan toimistotila (20,45 m²).

Nuorten- ja Pienyhteisön kimppatalot: Molemmilla yhteisöillä on käytössä samanlaiset kimppatalot, jotka koostuvat kuntoutujien yhteiskäytössä olevista tiloista sekä neljästä soluasunnosta. Kimppatalon yhteiskäytössä olevat tiloja ovat oleskelutilat (34,4 m²), keittiötilat (17,9 m²) sekä kodinhoitotilat (6,0 m²). Kimppatalolla kuntoutujien henkilökohtaisessa käytössä olevat soluasunnot (24,3 m² / 24,8 m² / 25,8 m² / 26,1 m²) koostuvat makuuhuoneesta sekä wc- ja peseytymistilasta.

Nuorten- ja Pienyhteisöön kuuluvat rivitaloasunnot:

Nuortenyhteisöön kuuluu tämän lisäksi kolme yksikerroksista rivitaloa (B-D) sekä yksi kaksikerroksinen rivitalo (E). Rivitaloasunnoissa on kaksi kahden hengen solukaksiota, joissa kuntoutujien yhteisessä käytössä on tupakeittiö ja wc- / peseytymistilat. Henkilökohtaisessa käytössä on oma huone. Kuntoutujien omassa käytössä oleva huone sekä yhteisten tilojen osuus kuntoutujaa kohden on 23,25 m². Rivitaloyksioitä on yhteensä 14 (8 x 37,0m² / 4 x 36,5 m² / 2 x 35,5 m²). Rivitaloyksioissä kuntoutujan henkilökohtaisessa käytössä on tupakeittiö, makuuhuone sekä wc- ja peseytymistilat.

MUUT KÄYTÖSSÄ OLEVAT TILAT:

E-rivitalon yhteydessä sijaitsee henkilökunnan käyttöön suunniteltu toimisto ja siinä yhteydessä oleva wc- ja peseytymistila (21,0 m²). Tämä toimisto on tulevaisuudessa tarkoitus ottaa käyttöön neuvottelutilana. E-rivitalossa sijaitsee myös väestösuoja (38,9 m²), joka toimii harrastus- ja ryhmätalana mm. kuntoutujien bändin treenikämpänä.

Miten yksikön siivous ja pyykkihuolto on järjestetty?

Jokaisessa yhteisössä on kuntoutujien käytössä perussiivoustarvikkeet. Kuntoutujat vastaavat yhteisöllisesti yhteisten tilojen sekä itsenäisesti oman huoneensa siisteydestä. Viikoittaisen siivouspäivän yhteydessä kuntoutuja pesee myös omat pyykkinsä. Jokaisen yhteisön käytössä on oma pesukone ja kuivausrumpu. Työntekijät opastavat ja tukevat kuntoutujia tehtävien tekemisessä. Kokonaisvastuu siivous- ja pyykkihuollon toimivuudesta on siivoustoiminnan ohjaajalla.

Teknologiset ratkaisut

Käytössä on automaattinen paloilmoitinlaitteisto, jonka toimivuus testataan kuukausittain. Henkilökunnalla on käytössä turvalaitteita, joiden toimivuus testataan kuukausittain.

Miten asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus ja hälytyksiin vastaaminen varmistetaan?

Kuntoutujilla ei ole käytössä turvalaitteita.

Terveystieteiden laitteen ja tarvikkeiden hankinta, käytön ohjaus ja huolto

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Henkilökunta perehdytetään Nikulanmäen Kuntoutumiskylällä olevien laitteiden / apuvälineiden käyttöön. Tarvittavia laitteita hankitaan sekä suoraan ostamalla, että tarvittaessa yhteistyössä terveyskeskuksen apuvälineyksikön kanssa. Valmistajalta selvitetään käyttö- ja huolto-ohjeet, joiden mukaan nimetty työntekijä näistä vastaa.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Sairaanhoitaja Jani Naukkarinen, puh. 020 761 7884, @:jani.naukkarinen@hoivakehitys.fi

Asiakas- ja potilastietojen käsittely

a) Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä?

Tietoturvallisuusvastaava on suorittanut Itä-Suomen yliopiston järjestämän Osaava tietosuojavastaava sosiaali- ja terveydenhoidossa- koulutuksen 5/2014. Projektityönä koulutuksen aikana syntyi yksilöity tietoturvallisuusohjeistus Keski-Savon Hoivakehitys ry:lle.

Tietoturvallisuusvastaava seuraa ja valvoo tietoturvallisuuden toteutumista sekä laatii ohjeistuksia yhdessä johdon kanssa. Tietoturvallisuusvastaava myös tukee niin henkilökuntaa kuin kuntoutujakin tietoturvallisuuteen liittyvissä asioissa.

b) Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?

Tietoturvallisuusvastaava perehdyttää opiskelijat ja uudet työntekijät tietoturvallisuuteen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa työskentelyn alkaessa. Vasta perehdytyksen jälkeen perehdytettävät saavat käyttäjätunnukset kuntoutustietokantaan, lisäksi uudet työntekijät saavat henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen.

Perehdytyksen yhteydessä esitellään tietoturvallisuuskansio sisältöineen. Kansiota löytyy keskeisimmät lait ja ohjeistukset tietoturvallisuuteen liittyen. Kansiota päivitetään jatkuvasti. Tietoturvallisuuskansio on jokaisen nähtävillä.

Henkilökunta suorittaa joka vuosi Kanta.fi- sivuston tietosuoja- ja tietoturvaverkkokurssin. Myös opiskelijoilta ja uusilta työntekijöiltä edellytämme verkkokurssin suorittamista.

Sisäisiä tietoturvallisuuden perehdyttämispäiviä pidetään henkilökunnalle vuosittain.

Tietoturvallisuusvastaava organisoii yhdessä johdon kanssa tietoturvallisuuden kehittämissäryhmän toimintaa, jonka tavoitteena on kehittää koko organisaation tietoturvallisuusosaamista.

c) Missä yksikönne rekisteriseloste tai tietosuojaseloste on julkisesti nähtävissä? Jos yksikölle on laadittu vain rekisteriseloste, miten asiakasta informoidaan tietojen käsittelyyn liittyvistä kysymyksistä?

Nikulanmäen Kuntoutumiskylän päärakennuksen aula.

d) Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Tietoturvallisuusvastaava Kirsi Jämsä, puh. 020 761 4880, @:kirsi.jamsa@hoivakehitys.fi

YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Asiakkailta, henkilökunnalta ja riskinhallinnan kautta saadut kehittämistarpeet ja aikataulu korjaavien toimenpiteiden toteuttamisesta.

Riskienhallinnan kehittämissuunnitelma:

- Ohjeistuksen täsmentäminen haittatapahtumien korvauksien hakemiseen → 2015.

Asiakkaan asema ja oikeudet:

- TUVA-toimintakykymittarin käyttöönotto
- Ohjeistuksen täsmentäminen asiakkaan itsemääräämisoikeuden vahvistamiseen → 2015.

Hygieniakäytäntöjen kehittämissuunnitelma:

- Hygieniaohjeistuksen tarkentaminen → 2015.

Asiakasturvallisuuden kehittämissuunnitelma:

- Vuoden 2016 aikana tavoitteena on asentaa automaattinen paloilmoitinlaitteisto Kuntoutumiskodille ja liittää se koko Kuntoutumiskylän yhteiseen automaattiseen paloilmoitinlaitteistoon.

Toimitilojen kehittämissuunnitelma:

- Pienyhteisön yhteisten tilojen remontoiminen, kalustaminen ja sisustaminen → 2015.
- Kuntoutumiskodin siirtäminen maalämpöön → 2015.
- Uuden neuvottelutilan käyttöönotto vuonna → 2015–2016.

Asiakas- ja potilastietojen hallintaan liittyvä kehittämissuunnitelma:

- arkistointikoulutus → heti kun tarkoituksenmukaista koulutusta on tarjolla.
- lokitietojen valvonta → käyttöönotto vuonna 2015.
- tietoturvaan ja tietosuojaan sekä tietojärjestelmien käyttöön liittyvän omavalvontasuunnitelman tarkentaminen → päivittäminen 2015.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

(Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja)

Paikka ja päiväys
Pieksämäellä 30.1.2015

Allekirjoitus



Anne Jadama, toiminnanjohtaja