

MAINOSTOIMISTOPALVELUJEN PUITESOPIMUKSEN KILPAILUTUS**Hankintayksikkö:**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä / Essote
0825508-3
Porrassalmenkatu 35-37
50100 MIKKELI
Puh. +358 44 794 4006
hankinnat@essote.fi
www.essote.fi

Hankittava palvelu

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä (Essote) pyytää tarjous-
tanne graafiseen suunnitteluun ja muihin mainostoimistopalveluihin.

Mainostoimistotyö (suunnittelu/painovalmis materiaali) koostuu mm. seuraavis-
ta tuotteista:

- logot
- lehti-ilmoitukset
- hanke-esitteet
- esitteet/mainokset ym.
- markkinointimateriaalit
- www-sivujen suunnittelutyö
- messumateriaalit
- videot (mm. opastus, esittely ja mainosvideot)

Tilaukset toteutetaan tilaajan graafisen ohjeen pohjalta.

Essotella on oikeus viedä loppuun aiempien sopimuskumppaneiden kanssa sel-
laiset toimeksiannot, jotka on käynnistetty jo aiemmin ja joiden loppuun viemi-
nen uusien sopimuskumppaneiden kanssa ei ole tarkoituksenmukaista.

Mainostoimistopalveluja tarvitaan vaihtelevasti, erilaisten projektien toiminta-
aikana sekä resurssien puitteissa. Essote ei sitoudu mihinkään tiettyyn palvelu-
jen ostomäärään.

Jokaisessa toimeksiannossa voidaan pitää aloituskokous.

Hankinnan ennakoitu arvo

Hankinta ei ylitä hankintalain 25 §:n kansallista kynnsarvoa.

Hankinnan voimassaoloaika:

1.5.2017- 31.12.2018

Mahdollinen optiovuosi ajalla 1.1.2019-31.12.2019. Option käytöstä tilaaja te-
kee erillisen päätöksen viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden
päättymistä ja siitä neuvotellaan sopimustoimittajien kanssa.

Hankintamenettely

Avoin menettely, jolla muodostetaan puitejärjestely 3-10 toimittajan kanssa

Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena puitejärjestelyn piiriin on halvin hinta Puitesopimuksen piiriin valitaan 3-10 halvimman tarjouksen jättänyttä yritystä.

Vertailuperusteena tulee tarjouksessa ilmoittaa

- suunnittelun tuntihinta €/h alv 0 %
- graafinen toteutus tuntihinta €/h alv 0 %

Pisteytys kokonaishinnan mukaan siten, että tuntihinnat lasketaan yhteen ja halvin kokonaishinta saa 100 pistettä. Pisteet lasketaan kaavalla (halvin hinta) / (tarjottu hinta) * 100.

Hintojen tulee olla kiinteät 31.12.2018 saakka.

Mahdollisia matkakustannuksia ei sisällytetä tuntihintaan eikä niitä makseta.

Tarjouksen liitteeksi tulee toimittaa esittely yrityksen toiminnasta.

Toimittajan valinta minikilpailuksessa sopimusaikana

Essote kilpailuttaa mainostoimistopalvelut tarpeen mukaan projektikohtaisesti sopimustoimittajien kesken minikilpailutuksella. Valinta tehdään hinta-laatu - arvioinnin perusteella käyttäen seuraavia kriteerejä:

1. Hinta, 40 % (tuntihinta ja arvio käytettävistä tunneista)
2. Laatuarviointi, 60 % suoritetaan arvioimalla tehtävään esitettyä tiimiä kokonaisuudessaan seuraavien tekijöiden perusteella, joita painotetaan tarpeen/projektin koon mukaan:
 - o Projektin hallinta (projektipäällikön kokemus)
 - o Toimitusvarmuus (tiimin tehtävänjako ja varahenkilöjärjestelyt)
 - o Suunnittelija koulutus ja työkokemus
 - o Suunnittelijan ansiot vastaavista töistä

Osatarjoukset

Osatarjouksia ei hyväksytä. Tarjouksen tulee sisältää kaikki ostettavan palvelun osa-alueet.

Vaihtoehtoiset tarjoukset

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Laskutus ja maksuehdot

Palvelu voidaan laskuttaa, kun se on hyväksytysti vastaanotettu. Maksuehto on vähintään 21 pv. netto. Jos toimittaja laskuttaa paperilaskulla, niin maksuehto on 30 pv netto. Viivästyskorko enintään korkolain mukainen. Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Tarjoajan kelpoisuus

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa vakuutus tilaajavastuulain mukaisten edellytystä täyttymisestä (Liite 1). Selvitykset on kuitenkin pyynnöstä toimitettava ennen hankintasopimuksen päätöksen tekemistä. Selvitykset eivät saa olla 3 kk vanhempia.

Tämän kilpailutuksen perusteella laadittavaan hankintasopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuissa työssä. Palveluntuottajan ja sen mahdollisesti käyttämien alihankkijoiden on siis noudatettava työsuhteissaan samoja lakeja ja työehtonormeja olivat työntekijät sitten suomalaisia tai ulkomaisia. Tämän kilpailutuksen perusteella solmittavan hankintasopimuksen piirissä on noudatettava suomalaista työehtosopimusta tai vastaavaa tasoa sekä palkkauksessa että muissa työntajavelvoitteissa.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus asiassa on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista heti kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu. Tietojensaantioikeutta ei kuitenkaan ole muiden tarjousten sisältämiin todellisiin liike- ja ammattisalaisuuksiin. Tarjouksessa esiintyvät liikesalaisuudet tulee nimenomaisesti merkitä salassa pidettäväksi liikesalaisuuksiksi, muutoin ne katsotaan julkisiksi.

Kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Tarjouksen laatuvertailuun liittyvät kuvaukset tulee pyrkiä laatimaan siten, että ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Alihankinta

Halutessaan tarjoaja voi käyttää alihankkijoita. Tarjoaja vastaa alihankkijoiden toiminnasta kuin omastaan. Jos tarjoaja käyttää alihankkijoita, tarjouksen tekee vain yksi toimittaja, jolla on kokonaisvastuu toteutuksesta ja jonka kanssa sopimus tehdään.

Sopimus

Hankintapäätöksellä valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus syntyy vasta kun sopimusasiakirjat on allekirjoitettu. Niiltä osin kuin muuta ei ole sovittu, hankinnasta tehtäviin sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT).

Sopimus laaditaan seuraavien asiakirjojen perusteella (asiakirjat tärkeysjärjestyksessä (voidaan tarvittaessa muuttaa):

- 1.Hankintapäätös
- 2.Tarjouspyyntö liitteineen
- 3.Tarjous liitteineen

4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT tai muut vastaavat sopimukset)

Muut ehdot

Tarjous tulee tehdä Suomen kielellä.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään.

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.6.2017 saakka.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään. Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.

Lisätiedot

Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee lähettää sähköpostilla otsikolla ”**Mainostoimistojen puitesopimuksen kilpailutus, kysymys**” osoitteeseen hankinnat@essote.fi viimeistään 29.3.2017 klo 14.00 mennessä.

Vastaukset kysymyksiin julkaistaan kootusti viimeistään 31.3..2017 klo 15.00 mennessä Essoten www-sivuilla osoitteessa <http://www.essote.fi/tarjouspyynnot> Tilaja ei vastaa muihin kuin määräaikaan mennessä esitettyihin kysymyksiin.

Tarjousten toimittaminen

Tarjous liitteineen on lähetettävä kahtena (2) kappaleena suljetussa kirjekuoressa varustettuna merkinnällä ”**Mainostoimistokilpailutus**” osoitteella Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, Hankintapalvelut, Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli. Tarjouksen tulee olla perillä mainitussa osoitteessa **viimeistään 12.4.2017 klo 12.00 mennessä**.

Timo Talo
Hankintapäällikkö