

13.2.2019

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalveluiden kuntayhtymän tallentavan kameravalvonnan rekisteriseloste

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE tallentavasta kameravalvonnasta.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalveluiden kuntayhtymä
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Vaihde p. 015 35 11

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

Turvallisuuspäällikkö Jukka Aho
p. 044 351 4500
jukka.aho [at] essote.fi

3. REKISTERIN NIMI

Essote tallentava kameravalvonta.

Mikkelin hyvinvointikampus, Moision Sairaala, Graanin palvelutalo/Mikkeli, Anttolan palvelukeskus, Vaarinsaari/Ristiina, Heikinkoti/Hirvensalmi, Mäntyharjun hyvinvointikeskus, Puumalan hyvinvointikeskus, Jalava-puisto/Mikkeli, Lehmuskoti/Mikkeli, Metsätähti/Suomenniemi, Kotikartano/Haukivuori, Kotipirtti/Haukivuori, Ruskahovi/Mäntyharju, Pertunmaa/Rinnehovi, Kangasniemi/Hyvinvointikeskus, Veturi/Mikkeli ja Juvan hyvinvointikeskus

4. REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖT

Tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa Essotessa johtava lakimies Markus Hämäläinen
040 359 7222, markus.hamalainen [at] essote.fi
Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä, Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli

6 REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Kameravalvonnan tarkoituksena on:

Suojata omaisuutta

Ennaltaehkäistä rikoksia ja ilkivaltaa

Auttaa tapahtuneiden rikosten selvittämisessä

Varmistaa ja lisätä alueella toimivien työntekijöiden, asiakkaiden ja muiden alueella liikkuvien turvallisuutta.

6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri sisältää valvontakameroiden tallentamaa kuvamateriaalia. Materiaalia kertyy digitaalisessa ja analogisessa muodossa.

Kameroita on sijoitettu Essote:n omistamien ja hallitsemien kiinteistöjen sisäänkäynneille, yleisiin tiloihin, kulkuretielle ja piha-alueille sekä erityisen valvontatarpeen vuoksi tiettyihin toiminnallisten syiden vuoksi erityisen haavoittuviin kohteisiin. Rekistereihin tallentuvat kullakin sairaanhoitoauleella kameravalvonnan kattamilla alueilla liikkuvien ja oleskelevien henkilöiden kuvat.

(laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004,16§)

7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Valvontakameroiden välittämä analoginen ja digitaalinen kuvamateriaali, ei ulkopuolisia tietolähteitä.

8. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisiviranomaisen haltuun. Tallennealue ja -aika rajataan vain kyseisen tapahtuman kannalta välttämättömään minimiin. Tallenteita ei luovuteta muille viran-omaisille eikä muille tahoille.

9. TIETOJEN LUOVUTUKSET EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tallentimet ja tallentuva materiaali sijaitsevat lukituissa tiloissa joihin pääsyoikeudet on vain nimetyillä henkilöillä. Materiaalin käsittelyoikeus on nimetyillä henkilöillä ja vaatii tunnus/salasanayhdistelmän joka on tiedossa vain tehtävään nimetyillä henkilöillä.

11. TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Tietoja säilytetään enintään 2kk. Tallenneaika vaihtelee tallennetilan täyttymisen mukaan. Tallenne voidaan säilyttää määräajan jälkeen ,jos se o tarpeen ennen määräajan loppua selvitettäväksi tulleen häirinnän, ahdisteluun, epäasialliseen käytöksen, työtapataturman tai työturvallisuusasian käsittelyn loppuunsaattamiseksi.

12. TIEDOTTAMINEN REKISTERIIN TALLENTAMISESTA

Tallentavien kameravalvontalaitteiden välittömässä läheisyydessä on tarroin ilmoitettu tallentavasta kameravalvonnasta. Kameravalvonnan rekisteriseloste on nähtävissä ESSOTE:n Intranetissa ja www-sivuilla sähköisessä muodossa. Tarvittaessa kysyjälle voidaan tulostaa paperiversio rekisteriselosteesta.

13. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUDEN TOTEUTTAMINEN

Tarkastusoikeusvaatimus tulee esittää em.rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Tarkastusoikeudesta päättää kameravalvonnan rekisteriasioista vastaava henkilö.