



LÄÄKINNÄLLISEN KUNTOUTUKSEN

PALVELUSETELI

sääntökirja 1/2019

SISÄLLYSLUETTELO

1	Soveltamisala	2
2	Määritelmät	2
3	ESSOTE:n velvoitteet	3
4	Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	4
5	Asiakkaan asema	4
6	Palvelusetelituottajaksi hakeminen	5
7	Palveluntuottajaa koskevat yleiset edellytykset	5
8	Toimitettavat asiakirjat	5
9	Palvelun laatuvaatimukset	6
	9.1 Vähimmäispalvelutaso	6
	9.2 Toimintaympäristö	6
	9.3 Henkilöstö	6
	9.4 Palvelun sisällön vaatimukset	6
	9.5 Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta	7
	9.6 Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi	7
	9.7 Laskutus	8
	9.8 Vakuutusturva	8
10	Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus	9
11	Palvelusetelipalveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen	9
12	Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat	10
	12.1 Lääkinnällisen kuntoutuksen erikoissairaanhoidon palvelut	10
	12.2 Lääkinnällisen kuntoutuksen perusterveydenhuollon palvelut	10
13	Palvelusetelin myöntäminen	11
14	Palvelusetelin arvon määrittely	12
	14.1 Erikoissairaanhoidon fysioterapian palvelusetelin arvo	12
	14.2 Erikoissairaanhoidon lymfaterapian palvelusetelin arvo	12
	14.3 Erikoissairaanhoidon toimintaterapian palvelusetelin arvo	12
	14.4 Perusterveydenhuollon fysioterapian palvelusetelin arvo	12
	14.5 Perusterveydenhuollon lymfaterapian palvelusetelin arvo	12
	14.6 Perusterveydenhuollon puheterapian palvelusetelin arvo	13
	14.7 Perusterveydenhuollon toimintaterapian palvelusetelin arvo	13
15	Sääntökirjan muuttaminen	14
16	Sääntökirjan voimassaolo	14
17	Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö	14

1. SOVELTAMISALA

Tätä sääntökirjaa noudatetaan, kun Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä järjestää lääkinnällisen kuntoutuksen palveluita palvelusetelillä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti. Sääntökirjassa Essote asettaa lääkinnällisen kuntoutuksen palveluiden ja palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Essote velvoittaa, että palveluntuottajat noudattavat sääntökirjaan määritellyjä velvoitteita ja kriteereitä.

Essote koordinoi palvelusetelin käyttöä, yhteyksiä palveluntuottajiin sekä sääntökirjaa. Essote:n kunnat ja kuntayhtymät voivat liittyä palvelusetelillä ostettavien terapiapalvelujen piiriin vuoden 2017 aikana tai sen jälkeen. Liittyessään palvelusetelin käyttäjiksi, kunnat/kuntayhtymät hyväksyvät tämän sääntökirjan.

2. MÄÄRITELMÄT

Määritelmät tässä sääntökirjassa:

- 1) **palvelusetelillä** tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelun tuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

- 2) **tasasuuruksella palvelusetelillä** tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo on kaikille asiakkaille yhtä suuri riippumatta asiakkaan tuloista. Kunta määrittää palvelusetelin arvon. Palvelusetelistä annetun lain (569/2000) mukaan palvelusetelin arvon tulee olla asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa huomioidaan kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta omana toimintana tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.
- 3) **omavastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämä palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
- 4) **asiakkaalla** tarkoitetaan henkilöä, jolle myönnetään palvelusetelillä järjestettävä kuntoutus ja joka on kuntoutuspalvelun lopullinen käyttäjä. Asiakas on oman kuntoutuksensa aktiivinen osallistuja ja hänellä on tavoite parantaa ja/tai ylläpitää toimintakykyään kuntoutusprosessin avulla.

- 5) **lääkinnällisen kuntoutuksen palveluilla** tarkoitetaan fysioterapiaa, lymfaterapiaa, toimintaterapiaa ja puheterapiaa. Lääkinnällisen kuntoutuksen järjestämisestä huolehtii Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalujen kuntayhtymä (Essote). Palvelut tulee järjestää sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisiksi kuin kuntoutuksen tarve kunnassa tai kuntainliiton alueella edellyttää (Lääkinnällisen kuntoutuksen asetus 1015/1991, 3 §).
- 6) **palveluntuottajalla** tarkoitetaan itsenäistä ammatinharjoittajaa tai yksityistä terveydenhuollon palveluja tuottavaa yksikköä (hoitolaitos), jonka Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalujen kuntayhtymä hyväksyy tuottamaan palvelusetelipäätöksellä myönnettäviä lääkinnällisen kuntoutuksen kuntoutuspalveluja.

3. ESSOTE:N VELVOITTEET

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalujen kuntayhtymä valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Essote:n tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun palveluntuottaja on toimittanut kaikki tarvittavat asiakirjat kunnalle.

Essote:n on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

Essote neuvoo asiakasta palvelusetelin käytössä. Essote esittää asiakkaalle tasapuolisesti kaikkien palveluntuottajien tiedot ja hinnat.

Essote:lla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalujen kuntayhtymän tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Asiakas- ja potilasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa kuntayhtymä rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina Essote:n omaan asiakas- tai potilasrekisteriin. Palveluntuottajan ja Essote:n tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen potilaan ja asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoitoa koskevat ratkaisut perustaa.

Essote:n tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää kirjallisesti hyväksymisen peruuttamista.

4. PALVELUSETELIN MYÖNTÄJÄN RIIPPUMATTOMUUS

Essote:n puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla työ-, toimeksianto- tai virkasuhteessa palvelusetelipalveluita kuntayhtymälle tuottavalla palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntävällä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

5. ASIAKKAAN ASEMA

Asiakkaalla on oikeus saada Essote:lta tietoa asemastaan palvelusetelin käyttäjänä, palvelusetelin arvosta, palveluntuottajien hinnoista, omavastuuosuuden määräytymisen perusteista ja suuruudesta sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvästä asiakasmaksusta.

Essote voi tarjota palveluseteliä palvelun hankkimiseksi asiakkaalle, joka täyttää lääkinnällisen kuntoutuksen palvelun myöntämiskriteerit. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Essote:n tulee ohjata hänet Essote:n muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Asiakkaan saatua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palveluntuottajalle. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia ja potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Asiakas voi antaa palveluntuottajalle ja kuntayhtymälle palautetta palvelun laadusta ja muista palveluun liittyvistä seikoista.

Potilaslain mukaan potilaan oikeusturvakeinoja ovat terveydenhuollon toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveydenhoitoa valvovalle viranomaiselle, joita ovat aluehallintovirastot sekä sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto Valvira.

6. PALVELUSETELIPALVELUNTUOTTAJAKSI HAKEMINEN

Palvelusetelipalveluntuottajaksi hakeudutaan täyttämällä toimintaa varten laadittu hakemuslomake palveluseteliportaalissa (<https://palse.fi>). Palveluntuottajaksi hakeminen on mahdollista ympäri vuoden. Hakemuksessa on lakisääteisiä edellytyksiä palveluntuottajaa koskien ja kuntayhtymän asettamia omia hyväksymiskriteereitä. Essote hyväksyy toimijat terapiapalvelujen tuottajiksi. Palvelusetelipalveluntuottajaksi hyväksytään kaikki kriteerit täyttävät palveluntuottajat. Kriteerit täyttyvät, kun palveluntuottaja vastaa hakemuksessa esitettyihin ehtoihin ”Kyllä” (toimitilaa, kotiin tarjottavien palvelujen toimialuetta ja verkkolaskutusta koskevissa kysymyksissä voi vastata myös ”Ei”) ja toimittaa vaaditut dokumentit Essote:lle

7. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT YLEISET EDELLYTYKSET

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottajan sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot. Palveluntuottajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset.

Essote:lla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

- 1.1. Palveluntuottajalla on aluehallintoviranomaisen myöntämä toimilupa.
- 1.2. Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.
- 1.3. Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus ja potilasvahinkovakuutus.
- 1.4. Palveluntuottaja on maksanut veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja on huolehtinut muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti.
- 1.5. Palveluntuottajalla on YEL-vakuutus.

8. TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT

Palveluntuottajaksi hakeutuessaan palveluntuottaja toimittaa Essote:lle seuraavat kirjalliset todistukset:

- jäljennös Aluehallintoviranomaisen tai Valviran myöntämästä luvasta antaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja
- kaupparekisteriote
- * todistus maksetuista veroista ja työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista tai verovelkaa ja eräänntyneitä sosiaalivakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma
- * vakuutusyhtiön todistus lakisääteisistä eläkevakuutuksista ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
- vakuutusyhtiön todistus potilasvahinko- tai vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta
- lasten kanssa työskentelevän terapeutin voimassaoleva rikosrekisteriote (palautetaan palveluntuottajalle)

Hakemuksen liitteenä toimitettavien liitteiden tulee olla alle kolme (3) kuukautta vanhat lukuun ottamatta liiketoimintasuunnitelmaa sekä todistusta Aluehallintoviranomaisen tai Valviran rekisteriin merkitsemisestä.

* Palvelusetelipalveluntuottajaksi hyväksymisen jälkeen YEL-todistus ja todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty, tulee toimittaa 12 kuukauden välein.

9. PALVELUN LAATUVAATIMUKSET

9.1. Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan antamat terapiapalvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta julkiselta toiminnalta. Palveluntuottaja noudattaa hyvää kuntoutuskäytäntöä. Hyvällä kuntoutuskäytännöllä tarkoitetaan Kelan ja julkisen terveydenhuollon noudattamia kuntoutuskäytäntöjä, jotka perustuvat kokemuseräiseen ja tieteelliseen tietoon pohjautuvaan vaikuttavuusnäyttöön.

9.2. Toimintaympäristö

Palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä ammatinharjoittaja, jolla on toimitilat, kuin myös ammatinharjoittaja, jolla ei ole toimitiloja. Jos ammatinharjoittajalla on toimitila(t), niin palveluntuottaja on yksityinen terveydenhuollon palveluja tuottava yksikkö (hoitolaitos). Palveluntuottajan toimintaympäristössä on voitava liikkua esteettömästi ja siellä on oltava riittävät hygienia- ja wc-tilat. Toimitiloilla on oltava pelastusviranomaisten hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys.

9.3. Henkilöstö

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Fysio-, lymfa-, puhe- ja/tai toimintaterapiaa toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa ko. terapeutin ammattia. Henkilöstöluetteloa tulee täydentää jatkuvasti niin, että se on aina ajantasainen. Rekisteröintinumero löytyy Valviran ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilöiden tietopalvelusta (<https://julkiterhikki.valvira.fi>).

Palveluntuottaja vastaa siitä, että terapiaa toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.

9.4. Palvelun sisällön vaatimukset

Palveluntuottaja aloittaa uuden asiakkaan palvelun kahden viikon tai viimeistään kuukauden sisällä palvelun tilaamisesta. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen terapiaan, joka myöntämispäätöksessä on määritelty. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kuntoussuunnitelmaa, siinä olevia tavoitteita ja pyydettyä käymään aloituskeskustelun tavoitteista

lähettävän tahon kanssa. Potilaan antaessa riittävän ajoissa tiedon kontrollikäynnistä lääkärille, palveluntuottaja toimittaa terapiajaksosta väliarvion niin, että se on lääkärin käytettävissä kontrollikäynnillä. Palveluntuottaja toimittaa palautteen toteutuneesta terapiasta lääkinnällisen kuntoutuksen yhteyshenkilölle kuukauden kuluessa terapiajakson päättymisestä. Hoitopalautteen tulee olla Essote:n käytettävissä ennen kuin lasku maksetaan.

9.5. Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta

Palveluntuottajan on ilmoitettava oma-aloitteisesti lähettäjätaholle toiminnassaan tapahtuvista olennaisista muutoksista, kuten toiminnan lopettamisesta, toiminnan pitkäaikaisesta keskeyttämisestä, vastuuhenkilön vaihtumisesta ja yhteystietojen muuttumisesta. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan lähettäjätaholle saamansa kirjalliset reklamaatiot ja hyväksyy lähettäjätahon mahdollisesti tekemät asiakaspalautekyselyt ja arviointikäynnit.

Palveluntuottaja päivittää palveluseteliportaalissa tietojaan niin, että ne ovat ajan tasalla. Palveluseteliportaalista löytyy palveluntuottajan yhteystiedot, henkilöstöluettelo, palveluun pääsyn kesto, palvelun hinta. Palveluntuottaja voi päivittää hintojaan kerran vuodessa.

9.6. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

Palvelusetelilain mukaan Essote toimii asiakastietojen rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Essote:n antamia ohjeita, jotka koskevat potilastietojen tai asiakastietojen laatimista, ylläpitoa ja luovuttamista. Vaikka Essote on rekisterinpitäjä, säilyttää palveluntuottaja syntyneet asiakirjat niin kauan kuin palvelusetelihankintasuhde Essote:n kanssa on voimassa. Palveluntuottaja ei saa luovuttaa tässä hankintasuhteessa syntyneitä asiakirjoja tai potilastietoja kolmansille osapuolille, vaan palveluntuottajan on tarvittaessa käännyttävä Essote:n.

Palveluntuottaja noudattaa asiakirjoja käsitellessään, mitä potilasasiakirjojen käsittelystä säädetään henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Palveluseteli-palveluntuottaja pitää asiakirjat erillään palveluntuottajan muun toiminnan yhteydessä syntyneistä asiakirjoista, sillä asiakirjat ovat julkisuuslain tarkoittamalla tavalla viranomaisen eli Essote:n asiakirjoja. Palveluntuottaja vastaa lukuunsa tapahtuvasta asiakastietojen käsittelystä sekä asiakirjojen tietosuojasta ja -turvasta. Asiakasasiakirjoista on ilmentävä niiden käsittelyperuste, palvelunjärjestäjä, palveluntuottaja sekä palvelun toteuttaja. Alihankintatilanteissa asiakasasiakirjoista on ilmentävä hankintaketju kokonaisuudessaan. (Laki sosiaalihuollon asiakirjoista 25 § 3 mom.) Palveluntuottaja sitoutuu lisäksi saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle 25.5.2018 mennessä, jolloin tietosuoja-asetuksen soveltaminen alkaa.

Palveluntuottajan on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Essotelle ilman aiheutonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa ja viimeistään 36 tunnin kuluessa. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Essotelle muista Palveluntuottajan tuottaman palvelun olennaisista häiriö tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.

Palveluntuottajan on annettava Essotelle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asian omaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
- kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen Palveluntuottaja ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Edellä mainittu ilmoitus on toimitettava sähköpostilla Essoten kirjaamoon kirjaamo@essote.fi.

Palveluntuottaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Essoten yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Essoten tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan edellä määritettyjä määräaikoja.

Palveluntuottaja ymmärtää, että tämän sääntökirjan hyväksymisen aikana tietosuojaa koskeva lainsäädäntö on muutostilassa. Jos kyseiseen lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Essoten asemaan tai velvollisuuksiin tai tässä sääntökirjassa määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin, Essote voi tältä osin antaa tätä sääntökirjaa täydentäviä ja täsmentäviä määräyksiä ja ohjeita.

Palveluntuottajalla on käyntikohtainen dokumentointi potilaan terapiatapahtumista.

9.7. Laskutus

Palvelusetelillä järjestettävä palvelu on arvonlisäverolain 130 a §:n mukaista verotonta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myyntiä, tästä tulee näkyä laskussa maininta. Palveluntuottaja laskuttaa kunta-yhtymää enintään kerran kuukaudessa jälkikäteen palveluseteli-päätöksen mukaisesti. Maksuehto on laskun saapumisesta lukien 14 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen. Laskussa tulee olla eriteltynä palveluseteliportaalisissa muodostettu laskuviite. Laskun tulee olla ilman asiakkaan henkilötietoja. Laskutus tapahtuu ensisijaisesti verkkolaskuna. Palveluntuottaja toimittaa kopion YEL- todistuksesta vuosittain aina ensimmäisen laskun yhteydessä.

9.8. Vakuutusturva

Palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta, kuten potilasvahinkolain sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain mukaiset vakuutukset.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelun tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Essote ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Jos palvelu joudutaan uusimaan tai asiakas tarvitsee muuta palvelua palvelun tuottajan virheestä johtuvasta syystä tai toimenpiteen suorittamisen virheellisuuden vuoksi, vastaa aiheutuvista kustannuksista palvelun tuottaja.

10. SALASSAPITO- JA VAITIOLOVELVOLLISUUS

Palvelusetelillä palvelua tuottavia palveluntuottajia sitovat samat salassapitosäännöt kuin Essote:n palveluksessa olevia työntekijöitä. Salassapito palveluntuottajan toimipisteessä koskee kaikkia asiakasta tai hänen asiakirjojaan käsitteleviä henkilöitä.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta palvelusetelillä tuotettavia palveluita tuottaessa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne palveluntuottajan palveluksessa tai siihen toimeksiantosuhteessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä, ja jotka ovat antaneet kirjallisen salassapitositoumuksen. Palveluntuottaja sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Palveluntuottaja ja Essote sitoutuvat pitämään toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot salassa sikäli, kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Nämä salassapitomääräykset ovat voimassa senkin jälkeen, kun palveluntuottaja ei enää tuota palvelusetelillä järjestettävää palvelua.

11. PALVELUSETELIPALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUUTTAMINEN

Essote:lla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- palveluntuottaja ei noudata kuntayhtymän kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- palveluntuottaja on syyllistynyt ammattinsa harjoittamisessa vakavaan menettelyrikkomukseen
- palveluntuottajan itsenäinen ammatinharjoittamisoikeus on rajoitettu tai poistettu
- lupaviranomainen on peruuttanut joko osittain tai kokonaan antamansa luvan
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja on laiminlyönyt vakuutusmaksujen, verojen tai sosiaaliturvamaksujen suorittamisen (poikkeuksena sopimus verottajan kanssa)
- palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeino- toimintaan liittyvässä rikoksessa.

Essote:lla on oikeus peruuttaa palveluntuottajaksi hyväksyminen kuukauden irtisanomisajalla, jos Essote päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.

Essote:n tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen, jos palveluntuottaja pyytää kirjallisesti hyväksymisen peruuttamista.

12. PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT

12.1 Lääkinnällisen kuntoutuksen erikoissairaanhoidon palvelut (fysioterapia, lymfaterapia, toimintaterapia)

Terveydenhuollolla on päävastuu lääkinällisestä kuntoutuksesta 0-64-vuotiaiden ei- vaikeavammaisten sairaanhoitoon liittyvässä ja kaikkien yli 65-vuotiaiden kuntoutuksessa. Palveluseteliä lääkinällisen kuntoutuksen palveluihin (fysio-, lymfa-, ja toimintaterapia) tarjotaan asiakkaille, kun Essote:lla ei ole resursseja järjestää palvelua omana toimintana. Palveluita tuotetaan Essote:n yhteistoiminta-alueen asukkaille, jotka asuvat kotona ja joilla on terveydenhuollon ammattihenkilön toteama toimintakyvyn vajeus tai uhka sellaisesta. Lääkinällisen kuntoutuksen kohderyhmänä ovat henkilöt, joiden vajaakuntoisuus on pitkäaikaista tai pysyvää.

12.2 Lääkinällisen kuntoutuksen perusterveydenhuollon palvelut (fysioterapia, lymfaterapia, puheterapia ja toimintaterapia)

Palvelun piiriin kuuluvat kaikki yli 65-vuotiaat pitkäaikaissairaajat ja vaikeavammaiset sekä 0- 65-vuotiaat, jotka eivät kuulu Kelan kuntoutuksen piiriin. Palveluseteliä lääkinällisen kuntoutuksen palveluihin (fysio-, lymfa- puhe- ja toimintaterapia) tarjotaan asiakkaille, kun Essote:lla ei ole resursseja järjestää palvelua omana toimintana. Palveluun kuuluu palautteen kirjaaminen, mutta siihen ei käytetä terapia-aikaa.

Fysioterapian palveluseteli sisältää vähintään yhden terapeuttisen tutkimisen sekä sarjan alussa että lopussa. Tutkimuksessa selvitetään asiakkaan toimintakykyä ja toimintarajoitteita. Fysikaalisia hoitoja tai hierontaa ei myönnetä palvelusetelillä. Palveluseteli sisältää kirjalliset kotiohjeet asiakkaalle.

Lasten toimintaterapian palveluseteli myönnetään pääasiassa alle kouluikäisille. Toimintaterapian palvelusetelin palveluun kuuluu toimintaterapia-arviointia, terapiakuntoutusta ja ohjausta sekä mahdollisesti kirjallisen materiaalin valmistamista. Toimintaterapia voi toteutua toimitila-, päiväkotitai kotikäynteinä. Toimintaterapia sisältää tavoitteiden laatimisen terapian alussa sekä lopussa niiden arvioimisen yhdessä asiakkaan kanssa. Toimintaterapia voi sisältää lapsen käyntien lisäksi ohjaukseyntejä vanhemmille ja/tai päivähoidolle sekä verkostopalavereihin osallistumisen.

Puheterapian palveluseteli myönnetään pääasiassa alle kouluikäisille lapsille. Palveluseteli voidaan myöntää puheterapiakuntoutukseen tai puheterapia-arviointia varten. Kuntoutusjakso alkaa tavoitteiden laatimisella yhdessä perheen kanssa ja jakson lopussa arvioidaan tavoitteiden toteutuminen. Puheterapia voi sisältää terapiakseyntejä, ohjaukseyntejä vanhemmille ja/tai muulle lapsen lähiympäristölle (esim. päivähoito) ja neuvotteluja yhteistyökumppaneiden kanssa.

13. PALVELUSETELIN MYÖNTÄMINEN

Palveluseteli myönnetään, jos lääkinnällisen kuntoutuksen myöntämisperusteet täyttyvät ja palvelusetelin käyttäminen soveltuu asiakkaalle. Päätökset perustuvat aina yksilölliseen tarveharkintaan ja perustuvat voimassaolevaan kuntoutussuunnitelmaan. Palvelusetelin voimassaolo määritetään palvelusetelissä ja palveluseteli myönnetään korkeintaan vuodeksi. Erityisin perustein palvelusetelin voimassaoloaika voi olla pidempi kuin yksi vuosi. Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista.

14. PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTELY

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteli on hinnoiteltu seuraavasti 1.9.2017 alkaen:

14.1. Erikoissairaanhoidon fysioterapian palvelusetelin arvo

- Aikuiset 60 min = 48,00 €
- Aikuiset vaativa/erityistason fysioterapia 60 min = 52,00 €
- Kotikäynti, aikuiset 60 min, 0-35 km = 83 €
- Kotikäynti, aikuiset 60 min, yli 35 km = 93 €
- Kotikäynti, aikuiset vaativa/erityistason fysioterapia 60 min, 0-35 km = 87 €
- Kotikäynti, aikuiset vaativa/erityistason fysioterapia 60 min, yli 35 km = 97 €
- Lapset 60 min = 70,00 €
- Kotikäynti, lapset 60 min, 0-35 km = 105 €
- Kotikäynti, lapset 60 min, yli 35 km = 115 €
- Allasterapia, aikuiset 60 min = 74,30 €
- Allasterapia, aikuiset 90 min = 89,60 €
- Allasterapia, lapset 60 min = 90,20 €
- Allasterapia, lapset 90 min = 107,20 €

Erytisosaaamista vaativa vaikeavammaisten fysioterapia

- a. Lisäkoulutus
Palveluntuottajalla on laajaa lisäkoulutusta liittyen vaikeavammaisen asiakkaan fysioterapiaan (esim. Bobath-koulutus, neurologisen fysioterapian erikoistumisopinnot)
- b. Työkokemus
Palveluntuottajalla on usean vuoden kokemus vaikeavammaisten asiakkaiden fysioterapiasta

14.2. Erikoissairaanhoidon lymfaterapian palvelusetelin arvo

- Manuaalinen lymfaterapia 60 min = 56 €
- Manuaalinen lymfaterapia 60 min, kotikäynti 0-35 km = 91 €
- Manuaalinen lymfaterapia 60 min, kotikäynti yli 35 km = 101 €

14.3. Erikoissairaanhoidon toimintaterapian palvelusetelin arvo

- Aikuiset 60 min = 85,00 €
- Aikuiset 60 min, kotikäynti 0-35 km = 120 €
- Aikuiset 60 min, kotikäynti yli 35 km = 130 €
- Lapset 60 min = 100,00 €
- Lapset 60 min, kotikäynti 0-35 km = 135 €
- Lapset 60 min, kotikäynti yli 35 km = 145 €

14.4. Perusterveydenhuollon fysioterapian palvelusetelin arvo

- Aikuiset 60 min = 48 €
- Aikuiset vaativa/erityistason fysioterapia/ neurologinen fysioterapia 60 min = 52,00 €
- Kotikäynti, aikuiset 60 min, 0-35 km = 83 €
- Kotikäynti, aikuiset 60 min, yli 35 km = 93 €
- Kotikäynti, aikuiset vaativa/erityistason fysioterapia/ neurologinen fysioterapia 60 min, 0-35 km = 87 €
- Kotikäynti, aikuiset vaativa/erityistason fysioterapia/ neurologinen fysioterapia 60 min, yli 35 km = 97 €

14.5 Perusterveydenhuollon lymfaterapian palvelusetelin arvo

- Manuaalinen lymfaterapia 60 min = 56 €
- Manuaalinen lymfaterapia 60 min, kotikäynti 0-35 km = 91 €
- Manuaalinen lymfaterapia 60 min, kotikäynti yli 35 km = 101 €

14.6 Perusterveydenhuollon puheterapian palvelusetelin arvo

- Lapset 45 min 105 €
- Lapset 60 min 140 €
- Lapset 45 min, kotikäynti 0-35 km 140 €, yli 35 km 150 €
- Lapset 60 min, kotikäynti 0-35 km 175 €, yli 35 km 185 €

14.7 Perusterveydenhuollon toimintaterapian palvelusetelin arvo

- Aikuiset 60 min = 85,00 €

- Aikuiset 60 min, kotikäynti 0-35 km = 120 €
- Aikuiset 60 min, kotikäynti yli 35 km = 130 €
- Lapset 45 min 75 €
- Lapset 60 min 95 €
- Lapset 45 min, kotikäynti 0-35 km 110 €, yli 35 km 120 €
- Lapset 60 min, kotikäynti 0-35 km 130€, yli 35 km 140 €

Essote tarkistaa palvelusetelin arvon vuosittain.

Ilmoitettu hinta on kokonaishinta, joka sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Kotikäyntien matkakustannukset sisältyvät palvelusetelin hintaan. Matkaan käytetty aika ei sisälly terapia-aikaan. Palveluseteli sisältää aina vähintään yhden terapeuttisen tutkimisen sekä sarjan alussa että lopussa. Tutkimuksessa selvitetään asiakkaan toimintakykyä ja toimintarajoitteita, joihin kuuluvat ruumiin/kehon toiminnot ja rakenne sekä suoritukset ja osallistuminen. Palautteen kirjoittaminen sisältyy palvelusetelin hintaan, mutta siihen ei käytetä terapia-aikaa.

Fysioterapiassa korostetaan aktiivista terapeuttista harjoittelua. Fysikaalisia hoitoja ja hierontaa ei myönnetä lääkinällisenä kuntoutuksena. Palveluseteli sisältää kirjalliset kotiohjeet asiakkaalle.

15. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Essote:lla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin. Essote ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti välittömästi muutoksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä Essote:lle kirjallisesti kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli Essote:lle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

16. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLO

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

17. PALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.