

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

16.7.2019

1. Rekisterin nimi

Heikon tunnistautumisen sähköisen asiointin rekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä,
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 3511

3. Rekisterin vastuhenkilö

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän, johtajalääkäri

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Johtajalääkäri ja johtava sosiaalityöntekijä.

Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 3511

Rekisteriasioissa voi ottaa yhteyttä myös hoito- ja palveluyksikön henkilökuntaan.

5. Tietosuojavastaava

Markus Hämäläinen, johtava lakimies
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
markus.hamalainen@ssote.fi
p. 015 3511

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisterin käyttötarkoitus on Internetsivuston kautta toteutettavan suojaamattoman sähköisen yhteydenottokanavan (kiireetön yhteydenottolomake) tarjoaminen kansalaisille. Kyseisen sähköisen palvelun avulla kansalainen voi lähettää yhteydenottopyynnön terveydenhuollon ammattilaiselle. Pyynnössä kysytään minimiyhteydetiedot (nimi ja puhelinnumero) ilman sosiaaliturvatunnusta ja tarkempia terveystietoja. Yhteydenottokanava on suojaamaton. Ammattilaiset käyttävät asiakkaan henkilötietoja ottaessaan yhteyttä asiakkaaseen.

Palvelu on ensisijaisesti tarkoitettu alueen asukkaille. Rekisteri on perustettu asiakas- ja potilassuhteiden hoitamista varten.

Henkilötietojen käsittely perustuu mm. seuraaviin säädöksiin:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), artikla 6 kohdat 1 a) ja 1 e)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Terveystieteidenhuoltolaki (1326/2010)

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

16.7.2019

Erikoissairaanhoidolaki (1062/1989)
Mielenterveyslaki (1116/1990)
Arkistolaki (831/1994)
Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (759/1994)
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

7. Rekisterin tietosisältö

- Asiakkaan yhteystiedot: etunimi, sukunimi ja puhelinnumero sekä vapaaehtoisesti sähköpostiosoite
- Asiakkaan lähettämän yhteydenottopyynnön sisältö
- Ammattilaisten mahdolliset kommentit yhteydenottoon liittyen tallentuvat tietoturvalliseen Hyvis-järjestelmään. Järjestelmään tallentuvat tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä pääsevät käsittelemään vain asiakkaan asioita hoitavat ammattilaiset.
- Rekisterin tietoja voidaan tarvittaessa yhdistää muihin salassa pidettäviin henkilörekistereihin kuten terveydenhuollon rekisteriin

Palvelun kautta ei välttämättä synny potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain tarkoittamaa hoitosuhdetta ja potilastietoja. Asiointipalvelun yhteydessä mahdollisesti syntyvät potilastiedot silloin, kun palvelussa on vastaajana terveydenhuollon ammattihenkilö, kirjataan terveydenhuollon potilasasiakirjoihin.

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

- Asiakkaan antamat tiedot
- Ammattilaisen kirjaamat kommentit

9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset, vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

- hoitoon liittyvät vastaanottajat kun tietoja luovutaan potilastietorekisteriin
- potilaat

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU tai ETA:n ulkopuolelle

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla)
 - o Rekisteröity voi lähettää tietopyynnön kirjeitse
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
 - o Rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
 - o Rekisteröity voi tehdä käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

16.7.2019

- poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Vastustamisoikeus (21 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Tällaisensyy voi olla esimerkiksi se, että tietojen säilytysajasta säädetään lailla.

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan Essoten kirjaamoon:

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
kirjaamo@essote.fi

12. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Rekisteritietojen säilytysajat perustuvat Sosiaali- ja terveysministeriön ja Arkistolaitoksen antamiin asetuksiin, määräyksiin ja ohjeisiin. Heikon tunnistautumisen yhteydenottolomaketta säilytetään asian käsittelyn ajan.

13. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyä asiointin yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on. Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Essoteen asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 HELSINKI
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi

Tietosuojaseloste

4 / 4

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

16.7.2019