

16.7.2019

1. Rekisterin nimi

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän päihdepalvelujen asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen
kuntayhtymä, Essote
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 3511

3. Rekisterin vastuhenkilö

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, Vastaava ylilääkäri mielenterveys- päihdepalvelut

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Vastaava ylilääkäri mielenterveys- päihdepalvelut ylilääkäri

Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 3511

Rekisteriasioissa voi ottaa yhteyttä myös asianomaisen palveluyksikön henkilökuntaan.

5. Tietosuojavastaava

Markus Hämäläinen, johtava lakimies
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
markus.hamalainen@essote.fi
p. 015 3511

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteritietoja käytetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan päihdepalveluiden järjestämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä asiakastietojensa ja -maksujensa käsittelyyn. Tietoja käytetään myös toiminnan suunnitteluun, tilastointiin sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin.

Rekisterin pitäminen perustuu asiakas- ja hoitosuhteeseen ja sitä ohjaa muun muassa seuraavat säännökset:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 6 artiklan 1 c) ja e)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Sosiaalihuoltolaki (1982/710)
Kansanterveyslaki (1972/66)
Mielenterveyslaki (1990/116)

16.7.2019

Erikoissairaanhoidolaki (1989/1062)
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (2000/812)
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (1992/785)
Lastensuojelulaki (2007/417)
Laki (1992/734) ja asetus (1992/912) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159)

7. Rekisterin tietosisältö

Essoten päihdepalveluiden asiakasrekisteri muodostuu päihdepalveluiden järjestämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä niihin liittyvien asiakastietojensa ja -maksujen käsittelyyn syntyneistä asiakastiedoista.

Rekisteri koostuu seuraavista tiedoista:

- asiakkaan perustiedot
- hallinnolliset tiedot
- asiakkaan selviytymistä ja toimeentuloa sekä terveyttä ja sairautta koskevat tiedot
- hoidon ja palveluiden maksuihin liittyvät tiedot

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Rekisteritiedon pääasialliset tietolähteet:

- väestörekisteri
- asiakas ja hänen edustajansa
- asiakas- ja hoitosuhde
- muut hoitolaitokset

9. Henkilötiedon säännönmukaiset luovutukset, vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Hoitoon liittyvät vastaanottajat:

- terveydenhuollon toimintayksiköt ja lääkärit, jotka tekevät potilaista lähetteen Essoteen
- potilaiden jatkohoidosta vastaavat terveydenhuollon toimintayksiköt
- potilaat

Vastaanottajat, joille Essotella on lainsäädännön perusteella joko oikeus tai velvollisuus luovuttaa tietoja:

- vakuutusyhtiöt ja vakuutuslaitokset
- valvontaviranomaiset kuten mm.
- aluehallintovirasto
- tietosuojavaltuutetun toimisto
- valvira
- kuntien sosiaaliviranomaiset
- oikeusviranomaiset
- poliisi

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan rekisteröidyn suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä

16.7.2019

tietosuojan taso Euroopan Unionin tietosuoja-asetus 2016/679 ja Tietosuojalaki HE 9/2018 perusteella.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla)
 - o Rekisteröity voi lähettää tietopyynnön kirjeitse
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
 - o Rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
 - o Rekisteröity voi tehdä käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
 - o rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Vastustamisoikeus (21 artikla)
 - o rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
 - o rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Tällaisensyy voi olla esimerkiksi se, että tietojen säilytysajasta säädetään lailla.

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan Essoten kirjaamoon:

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
kirjaamo@essote.fi

12. Henkilötietojen säilytysaika ja hävittäminen

Sosiaalihuollon asiakastietojen säilytysajat on määritelty laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015). Muut kuin sen liitteessä mainitut asiakasasiakirjat säilytetään pysyvästi siten kuin Arkistolaitos arkistolain 8 §:n nojalla määrää.

13. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyvän asiainn yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on. Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Essoteen asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

16.7.2019

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi