

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

16.7.2019

1. Rekisterin nimi

Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän potilasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä,
Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
puh. 015 3511

3. Rekisterin vastuhenkilö

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä, johtajaylilääkäri

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Johtajaylilääkäriin lisäksi asiaa hoitavat lisäksi:

Hoitoon osallistuva henkilöstö

Potilasasiainvastaava Irja Tikka
p. 044 351 2818

Potilasasiakirjakeskus, Mikkelin keskussairaala
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
p. 044 351 2555

5. Tietosuojavastaava

Markus Hämäläinen, johtava lakimies
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
Sähköposti: markus.hamalainen@essote.fi

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteritietoja käytetään asiakkaan infektioiden ja antibioottihoitojen seurantaan ja raportointiin.

Rekisterin pitäminen perustuu asiakas- ja hoitosuhteeseen ja sitä ohjaavat muun muassa seuraavat lait:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016, 6 artikla 1 c ja 1 e)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Erikoissairaanhoitolaki (785/1992)
- Terveystieteidenhuoltolaki (1326/2010)
- Kansanterveyslaki (1972/6)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)
- Asiakasmaksulaki (734/1992)
- Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999)

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

- Laki potilaan asemasta ja oikeudesta (1992/27)
- Potilasvahinkolaki (1986/585)

7. Rekisterin tietosisältö

Potilasrekisteri on käyttötarkoituksensa perusteella yhteen kuuluvista tiedoista koostuva looginen kokonaisuus, joka sisältää sähköisessä muodossa (atk) ylläpidettävän potilastietojärjestelmän ja paperimuodossa olevat potilaskertomukset sekä potilastietoja sisältävät erilliset tietojärjestelmät, röntgen- ym. kuvat ja tekniset tallenteet.

Keskeisiä potilastietoja sisältävät tietojärjestelmiä ovat

Effica potilastietojärjestelmä
Multilab laboratoriojärjestelmä
RIS ja PACS radiologian järjestelmä ja kuva-arkisto
QPati patologian järjestelmä
Verkis verituotteiden välitys ja käyttö
Clinisoft tehohoidon järjestelmä
MerlotMedi ensihoidon järjestelmä
Seniari psykiatrian järjestelmä
Infektioiden seurantarekisteri (SAI)

Potilasrekisteriin tallennettavat tietotyypit:

potilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot.
potilaan nimeämä yhteyshenkilö/lähin omainen/läheinen ja alaikäisen potilaan huoltaja.
lähete-, jono-, ajanvaraus- ja käynti-/hoitajaksotiedot
laboratorio-, röntgen- ja muut tutkimustiedot
tutkimuksen ja hoidon kannalta välttämättömät toimenpide-, hoito-, terveydentila ja lääkitystiedot sekä todistukset ja lausunnot
riskitiedot
hoitoa koskevat laskutustiedot
potilastietojen luovuttamista koskevat suostumukset ja kiellot
tiedot potilastietojen luovuttamisesta ja luovuttamisen perusteista.

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Potilaan/huoltajan ilmoittamat tiedot. Väestörekisteristä saadut tiedot (esim. kotikunta ja osoite). Tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot. Muiden hoitopaikkojen hoitotiedot potilaan luvalla.

9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset, vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Terveydenhuollon valtakunnalliset rekisterit lakisääteisesti valvonta-, suunnittelu-, tutkimus- ja tilastointitehtäviä varten (mm. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos).

Syntymä- ja kuolintiedot väestörekisterikeskukselle

Lainsäädännön perusteella tiedon saantiin oikeutetut viranomaiset (esim. Aluehallintovirasto ja Valvira.)

Etelä-Savon sairaanhoitopiirin alueen kunnalliset perusterveydenhuollon yksiköt terveydenhuoltolain mukaisesti hoidon edellyttämässä laajuudessa

Muut julkiset ja yksityiset terveydenhuollon toimintayksiköt ja lääkärit potilaan suostumuksella. Lääketieteelliseen tutkimuskäyttöön rekisterinpitäjän tai sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön luvalla.

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

Biopankkinäytteisiin liittyvien tietojen luovuttaminen biopankkitoimintaa varten (Suomen hematologinen rekisteri ja biopankki – FHRB, Itä-Suomen biopankki)
Suomen Syöpärekisteri

Toimeksiannon perusteella FCG-Konsultointi Oy tilastointi- ja luokittelujärjestelmää (NordDRG) varten.

Potilaan laskuihin liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä perintätoimistolle. Kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja voidaan luovuttaa perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten, siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen tai oikeuksien selvittämiseksi tai toteuttamiseksi; luovutuksensaaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen (PotL 13 §)

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan rekisteröidyn suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso Euroopan Unionin tietosuoja-asetus 2016/679 ja Tietosuojalaki (1050/2018) perusteella.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla)
 - Rekisteröity voi lähettää tietopyynnön kirjeitse
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
 - Rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
 - Rekisteröity voi tehdä käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Vastustamisoikeus (21 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Tällaisensyy voi olla esimerkiksi se, että tietojen säilytysajasta säädetään lailla.

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan Essoten kirjaamoon:

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
kirjaamo@essote.fi

12. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

Potilasrekisteriin kuuluvien tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan lainsäädännön määräyksiä sekä sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjoista. Pääasiallinen potilastietojen säilytysaika on 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta syntymästä.

13. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyä asiain yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on. Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Essoteen asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi