

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

16.7.2019

1. Rekisterin nimi

Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän antibioottien ja infektioiden seurantarekisteri (SAI)

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä,
Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
puh. 015 3511

3. Rekisterin vastuhenkilö

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä, johtajaylilääkäri

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Hygieniahoitaja
Infektiolääkäri
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 3511

5. Tietosuojavastaava

Markus Hämäläinen, johtava lakimies
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
Sähköposti: markus.hamalainen@essote.fi

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteritietoja käytetään asiakkaan infektioiden ja antibioottihoitojen seurantaan ja raportointiin.

Rekisterin pitäminen perustuu asiakas- ja hoitosuhteeseen ja sitä ohjaavat muun muassa seuraavat lait:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016, 6 artikla 1 c)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Tartuntatautilaki ja -asetus (1227/2016 ja 146/2017)
- Kansanterveyslaki (1972/6)
- Laki potilaan asemasta ja oikeudesta (1992/27)
- Potilasvahinkolaki (1986/585)

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri koostuu seuraavista tiedoista:

- yksilöimiseksi ja asioinnin järjestämiseksi tarvittavat henkilötiedot: nimi ja henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, potilaan äidinkieli/asiointikieli
- asiakkaan hoitoon liittyvän infektio- ja lääketieteelliset tiedot (bakteeri, diagnoosi, leikkaustoimenpide ja antibioottihoito)

- MDR-mikrobikantajuustiedot (MMKR)

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Rekisteritiedon pääasialliset tietolähteet:

- rekisteröidyltä itseltään
- asiakastietojärjestelmä (Effica)
- mikrobiologian laboratoriotulokset
- leikkaussalin tietojärjestelmä

9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset, vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Hoitoon liittyvät vastaanottajat:

- terveydenhuollon toimintayksiköt ja lääkärit, jotka tekevät potilaasta lähetteen Essoteen
- potilaiden jatkohoidosta vastaavat terveydenhuollon toimintayksiköt
- potilaat

Vastaanottajat, joille Essotella on lainsäädännön perusteella joko oikeus tai velvollisuus luovuttaa tietoja:

- kuntayhtymän johto
- vakuutusyhtiöt ja vakuutuslaitokset
- valvontaviranomaiset kuten mm.
 - o aluehallintovirasto
 - o terveyden ja hyvinvoinninlaitos THL
 - o tietosuojavaltuutetun toimisto
 - o valvira
- oikeusviranomaiset
- poliisi

Tietoja luovutetaan pääasiassa potilaan jatkohoidosta vastaaville terveydenhuollon toimintayksiköille seuraavilla edellytyksillä:

- Potilaslain (785/1992) mukaisesti potilaan tai hänen laillisen edustajan suostumuksella
- Potilastiedon arkiston kautta potilaan tai hänen laillisen edustajan suostumuksella

Tietoja luovutetaan myös ilmoitusvelvollisuuden tai -oikeuden perusteella mm. seuraavien säädösten kautta:

Tartuntatautilaki (1227/2016)

Työtaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)

Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Sairausvakuutuslaki (1224/2004)

Tietoja voidaan lisäksi luovuttaa tieteelliseen tutkimukseen voimassa olevan lainsäädännön ja

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

viranomaismääräysten ja ohjeistusten mukaisesti

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan rekisteröidyn suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso Euroopan Unionin tietosuoja-asetus 2016/679 ja Tietosuojalaki HE 9/2018 perusteella.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla)
 - Rekisteröity voi lähettää tietopyynnön kirjeitse
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
 - Rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
 - Rekisteröity voi tehdä käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Vastustamisoikeus (21 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Tällaisensyy voi olla esimerkiksi se, että tietojen säilytysajasta säädetään lailla.

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan Essoten kirjaamoon:

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
kirjaamo@essote.fi

12. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Säilytys ja hävittäminen toteutetaan potilas- ja asiakasasiakirjojen ja henkilötietojen säilytystä säätelevien lakien ja asetusten mukaisesti.

13. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyä asiointin yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on. Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Rekisteripitäjän
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artiklat 13 ja 14)

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Essoteen asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi