

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

16.7.2019

## 1. Rekisterin nimi

Sidonnaisuusrekisteri

## 2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä,  
tarkastuslautakunta  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
p. 015 3511

## 3. Rekisterin vastuhenkilö

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä, hallintopäällikkö

## 4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Hallintopäällikkö  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
p. 015 3511

## 5. Tietosuojavastaava

Markus Hämäläinen, johtava lakimies  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
Sähköposti: markus.hamalainen@essote.fi  
p. 015 3511

## 6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisterin käyttötarkoitus on kuntayhtymän luottamushenkilöiden ja tilivelvollisten viranhaltijoiden sidonnaisuuksien ilmoittaminen. Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

## 7. Rekisterin tietosisältö

Henkilöpiiri: Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän sidonnaisuuksien ilmoittaminen koskee yhtymähallituksen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston puheenjohtajistoa, tarkastuslautakunnan puheenjohtajistoa, kuntayhtymäjohtajaa ja hänen sijaisia ja yhtymähallituksen sekä jaoston esittelijää.

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssä tarkoitettujen luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.

Lisäksi edellä mainittujen henkilöiden yksilöimiseksi tarvittavat henkilötiedot: Hetu, nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

## 8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

## 9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset, vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset kuntayhtymän valtuustolle tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän internet-sivuilla.

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan rekisteröidyn suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso Euroopan Unionin tietosuoja-asetus 2016/679 ja Tietosuojalaki HE 9/2018 perusteella.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla)
  - Rekisteröity voi lähettää tietopyynnön kirjeitse
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
  - Rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
  - Rekisteröity voi tehdä käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
  - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Vastustamisoikeus (21 artikla)
  - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
  - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Tällaisensyy voi olla esimerkiksi se, että tietojen säilytysajasta säädetään lailla.

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan Essoten kirjaamoon:

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä  
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli  
kirjaamo@essote.fi

## 12. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Säilytys toteutetaan henkilötietojen säilytystä säätelevien lakien ja asetusten mukaisesti.

## 13. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyä asiain yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on. Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymään asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700

[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)