

16.7.2019

1. Rekisterin nimi

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän sosiaalihuollon kasvatus- ja perheneuvolan asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
puh. 015 3511

3. Rekisterin vastuhenkilö

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä, perusterveydenhuollon vastaava lääkäri

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Perhepalvelupäällikkö tai asiakirjahallintoa johtava
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
puh. 015 3511

Rekisteriasioissa voi ottaa yhteyttä myös asianomaisen palveluyksikön henkilökuntaan.

5. Tietosuojavastaava

Johtava lakimies Markus Hämäläinen
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
markus.hamalainen@essote.fi
puh. 015 3511

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteritietoja käytetään sosiaalihuollon asiakkaan kasvatus- ja perheneuvontapalveluiden järjestämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä asiakastietojensa ja -maksujensa käsittelyyn. Tietoja käytetään myös toiminnan suunnitteluun, tilastointiin sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), 6 artiklan kohta 1 c ja 1 e
Tietosuojalaki (1050/2018)

Rekisterin pitäminen perustuu asiakas- ja hoitosuhteeseen ja sitä ohjaa muun muassa seuraavat lait:
Sosiaalihuoltolaki (1982/710)
Kansanterveyslaki (1972/66)
Mielenterveyslaki (1990/116)
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (2000/812)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

16.7.2019

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (1992/785)
Lastensuojelulaki (2007/417)
Laki (1992/734) ja asetus (1992/912) sosiaali- ja terveydenhuollon
asiakasmaksuista

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159)

7. Rekisterin tietosisältö

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän sosiaalihuollon kasvatus- ja perheneuvolan asiakasrekisteri muodostuu kasvatus- ja perheneuvontatalveluiden järjestämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä niihin liittyvien asiakastietojensa ja -maksujen käsittelyyn syntyneistä asiakastiedoista.

Rekisteri koostuu seuraavista tiedoista:

- asiakkaan perustiedot
- hallinnolliset tiedot
- asiakkaan selviytymistä ja toimeentuloa sekä terveyttä ja sairautta koskevat tiedot
- hoidon ja talveluiden maksuihin liittyvät tiedot

8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset, vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Lainsäädäntö määrittelee terveyden- ja sosiaalihuollon asiakastiedot salassa pidettäviksi.

PERUSTEET: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999).

Asiakastietoja voidaan luovuttaa vain:

- asiakkaan/hänen laillisen edustajansa suostumuksella
- erityislain nojalla
- tieteelliseen tutkimustyöhön sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksen mukaisesti

Lisäksi Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle (THL) annetaan tilastojen laatimisen kannalta välttämättömät tiedot.

Henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella henkilölle itselleen tai siihen oikeutetulle viranomaiselle asiakkaan suostumuksen mukaan. Ilman suostumusta voidaan luovuttaa tietoja jos se on välttämättömiä asiakkaan hoidon, huollon tai koulutuksen tarpeen selvittämiseksi, järjestämiseksi tai toteuttamiseksi taikka toimeentulon edellytysten turvaamiseksi.

Asiakkaan edun taikka erittäin tärkeän yleisen tai yksityisen edun vuoksi, voidaan antaa tietoja asiakkaan suostumuksesta riippumatta tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle asiassa, jossa sosiaalihuollon viranomaiselle on laissa säädetty oikeus tai velvollisuus. Tietoja voidaan antaa myös sosiaalietuuksia käsittelevälle viranomaiselle tai laitokselle etuutta koskevan väärinkäytöksen selvittämiseksi.

Lisäksi voidaan antaa tietoja asiakkaan suostumuksesta riippumatta poliisille, syyttäjäviranomaiselle ja tuomioistuimelle rikosasioissa ja rikosepäilyissä.

9. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Rekisteritiedon pääasialliset tietolähteet:

- väestörekisteri
- asiakas ja hänen edustajansa
- asiakas- ja hoitosuhde
- muut hoitolaitokset

16.7.2019

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan rekisteröidyn suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso Euroopan Unionin tietosuoja-asetus 2016/679 ja Tietosuojalaki HE 9/2018 perusteella.

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla)
 - Rekisteröity voi lähettää tietopyynnön kirjeitse
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
 - Rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
 - Rekisteröity voi tehdä käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Vastustamisoikeus (21 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Tällaisensyy voi olla esimerkiksi se, että tietojen säilytysajasta säädetään lailla.

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan Essoten kirjaamoon:

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
kirjaamo@essote.fi

12. Tietojen säilytysajat

Sosiaalihuollon asiakastietojen säilytysajat on määritelty laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015). Muut kuin sen liitteessä mainitut asiakasasiakirjat säilytetään pysyvästi siten kuin Arkistolaitos arkistolain 8 §:n nojalla määrää.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

16.7.2019

13. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyvän asiain yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on. Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Essoteen asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi