

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

8.8.2019

## 1. Rekisterin nimi

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän sosiaali- ja potilasasiamiehen asiakasrekisteri

## 2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä, Essote  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
p. 015 3511

## 3. Rekisterin vastuhenkilö

Essoten hallintojohtaja

## 4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Sosiaali- ja potilasasiamies  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
p. 044 3512818

## 5. Tietosuojavastaava

Markus Hämäläinen, johtava lakimies  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
p. 015 3511

## 6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnan hoitaminen

- asiakassuhteen hoitaminen
- asiakkaiden asianmukaisen palvelun edistämiseen
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnan suunnittelu
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnan tilastointi vuosittaiseen selvitykseen

Essoten Sosiaali- ja potilasasiamiesten asiakastapausten rekisterin pitämisen perusteina ovat seuraavat lait:

- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 24§ (812/2000)
- laki potilaan asemasta ja oikeuksista 11 § (785/1992)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- EU tietosuoja-asetus 2016/679 9 artikla 2 kohta, a ja g

## 7. Rekisterin tietosisältö

Henkilöstörekisteri koostuu seuraavista tiedoista:

- asiakkaan, potilaan tai yhteydenottajan nimi, sukupuoli, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite, jos yhteydenottaja antaa ko. tiedon (asiamiehen kanssa voi asioida myös anonymisti)
- asiamies, jonka kanssa yhteydenottaja asioi
- palvelualue ja yksikkö, jota yhteydenotto koskee, jos se selviää yhteydenotosta
- yhteydenoton syy
- koskeeko yhteydenotto sosiaalihuollon asiakkaan vai potilaan asemaa ja oikeuksia
- tieto mahdollisista toimenpiteistä yhteydenoton perusteella.

## 8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Rekisterin tiedot saadaan asiakkaalta, hänen edustajaltaan tai asiakkaan suostumuksella sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiselta

## 9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset, vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Ei luovuteta

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla)
  - o Rekisteröity voi lähettää tietopyynnön kirjeitse
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
  - o Rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
  - o Rekisteröity voi tehdä käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
  - o rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Vastustamisoikeus (21 artikla)
  - o rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
  - o rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Tällaisen syy voi olla esimerkiksi se, että tietojen säilytysajasta säädetään lailla.

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

8.8.2019

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan Essoten kirjaamoon:

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä  
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli  
kirjaamo@essote.fi

## 12. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Säilytys ja hävittäminen toteutetaan potilas- ja asiakasasiakirjojen ja henkilötietojen säilytystä säätelevien lakien ja asetusten mukaisesti.

## 13. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyä asiain yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on. Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700

[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)