

1. Asia Apulaisylilääkärin valinta
2. Asiaselostus Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän KNK-yksikössä on ollut haettavana 4.3.2020 mennessä apulaisylilääkärin virka, jossa kelpoisuusvaatimuksena on korva-, nenä- ja kurkkutautien erikoislääkärin pätevyys.
- Virkaa haki hakuajan loppuun mennessä 1 hakija.
3. Perustelut Jere Taalas on suorittanut Korva-, nenä- ja kurkkutautien erikoislääkärin pätevyden, joten hän täyttää asetetut kelpoisuusvaatimukset.
- Henkilö täyttää perustuslaissa (§ 125) mainitut yleiset nimitysperusteet julkisin virkoihin.
- Virkasuhteeseen valinnassa on noudatettu kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (5 §) virkasuhteeseen ottamista koskevia säännöksiä.
- Virkasuhteeseen valinnassa on noudatettu Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän hallintosäännön § 45 päätösvaltaisuutta koskevia säännöksiä.
4. Päätös Valitsen Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän Korva-, nenä- ja kurkkutautien yksikön apulaisylilääkärin vakinaiseen kokoaikaiseen virkaan korva-, nenä- ja kurkkutautien erikoislääkäri Jere Taalaksen erikseen sovittavasta ajankohdasta alkaen.
- Palvelussuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.
- Valitun pitää toimittaa 21. päivän kuluessa tiedoksiantopäivästä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.
5. Toimivalta Hallintosäännön § 45
5. Allekirjoitus Heikki Laine  
Palvelualuejohtaja, sairaalapalvelut
6. Lisätiedot Lisätietoja päätöksestä antaa palvelualuejohtaja, sairaalapalvelut Heikki Laine, puh 044 351 2283, heikki.laine@essote.fi
7. Jakelu Jere Taalas  
henkilöstöpalvelut  
rekrytointiyksikkö  
palkkasihteeri  
Santeri Seppälä

**Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

**Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

**Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
www.essote.fi

**Yhteystiedot**

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
kirjaamo@essote.fi

--	--

8. Muutoksenhakukielto      Sikäli kuin päätöksessä on kysymys yksityisoikeudellisesta, työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvasta asiasta tai KVTES:n tulkinnasta, ei siitä saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.
9. Muutoksenhaku              Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä
10. Tiedoksianto                Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.3.2020.

**Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvetujen ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

**Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

**Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
[www.essote.fi](http://www.essote.fi)

**Yhteystiedot**

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
[kirjaamo@essote.fi](mailto:kirjaamo@essote.fi)

## Oikaisuvaatimusohjeet

## Liite

### *Oikaisuvaatimus- oikeus*

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys yksityisoikeudellisesta, työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvasta asiasta tai KVTES:n tulkinnasta, ei siitä saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

### *Oikaisuvaatimus- viranomainen*

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän hallitus  
Osoite: Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän ky., Kirjaamo  
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli  
Faksi: (015) 351 2505  
Sähköposti: kirjaamo@essote.fi

### *Oikaisuvaatimus- aika ja sen alka- minen*

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

### *Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimit- taminen*

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellisen mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarvittaessa oikaisuvaatimuksen tekijää on pyydettävä täydentämään vaatimusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

#### **Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

#### **Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

#### **Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
www.essote.fi

#### **Yhteystiedot**

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
kirjaamo@essote.fi