

1. Asia Juvan asumispalveluiden esimiehen virkavalinta
2. Asiaselostus Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvetun kuntayhtymän vanhuspalveluiden Juvan asumispalveluissa on ollut haettavana 4.5.2020 mennessä asumispalveluiden esimiehen virka, jossa kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveystalan korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto. Lisäksi on edellytetty työnjohdollinen ja hallinnollinen lisäkoulutus tai riittävä kokemus esimiestehtävistä.
- Virkaa haki hakuajan loppuun mennessä 8 hakijaa, joista haastateltiin 7 henkilöä.
3. Perustelut Pia Matinen on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulu tutkinnon. Pia Matisella on lisäksi esimiestyökokemusta vanhuspalveluista ja työkokemusta ikääntyneiden hoivapalveluiden eri tehtävistä. Joten hän täyttää asetetut kelpoisuusvaatimukset.
- Henkilö täyttää perustuslaissa (§ 125) mainitut yleiset nimitysperusteet julkiseen virkoihin.
- Virkasuhteeseen valinnassa on noudatettu kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (4 §) julkista hakumenettelyä koskevia säännöksiä.
- Virkasuhteeseen valinnan on noudatettu Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvetun kuntayhtymän hallintosäännön 45 §:n päätösvaltaisuutta koskevia säännöksiä.
4. Päätös Päätän valita Juvan asumispalveluiden esimiehen virkaan Pia Matisen 1.7.2020 alkaen. Varalle valitsen Ida-Sofia Paavilaisen.
- Palvelussuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Valitun on esitettävä 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä todistus terveydentilastaan (sekä lain nro 504/2002 mukainen hyväksyttävä rikosrekisteriote), muutoin valinta raukeaa.
- Hallintosääntö 45 §.
5. Toimivalta
6. Allekirjoitus Marjo Räsänen
Palvelupäällikkö, asumispalvelut ja jaksohoito
- Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta
7. Lisätiedot Lisätietoja päätöksestä antaa palvelupäällikkö Marjo Räsänen, p. 040 678 3013, marjo.rasanen(at)essote.fi.
8. Jakelu Pia Matinen
Ida-Sofia Paavilainen

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvetun ky.
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihde 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi

palkkatoimisto
rekry-yksikkö

9. Muutoksenhaku Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä

10. Tiedoksianto Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla.

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky.
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihde 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi

Oikaisuvaatimusohjeet

Liite

Oikaisuvaatimus- oikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus- viranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän hallitus
Osoite: Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen ky., Kirjaamo
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Faksi: 015 351 2505
Sähköposti: kirjaamo@essote.fi

Oikaisuvaatimus- aika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellisen mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarvittaessa oikaisuvaatimuksen tekijää on pyydetävä täydentämään vaatimusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen ky.
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihde 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi