

1. Asia Sosiaaliohjaajan viransijaisuus Mikkeli
2. Asiaselostus Etelä-Savon sosiaali- ja terveystyöpalvelujen kuntayhtymän aikuissosiaalityön ja mielenterveys- ja päihdetyön alueella käynnistyy psykososiaalinen tuki Covid19 riskiryhmille etäyhteyksin -hanke 1.7. alkaen. Sosiaaliohjaaja Rauha Pulliainen siirtyy psykososiaalisen tuen hankkeeseen hanketyöntekijäksi ajalle 6.7.-31.12.20. Amina Mohamed on tehnyt kaksi kuukautta määräaikaista sosiaaliohjaajan virkaa aikuissosiaalityössä ja hänet nimetään Rauha Pulliaisen viransijaiseksi. Amina on loppuvaiheen sosionomiopiskelija ja kelpoinen viransijaisuuteen.
3. Perustelut Amina Mohamed on loppuvaiheen sosionomiopiskelija ja hänellä on tehtävään soveltuvaa kokemusta aiemmalta työuraltaan. Lisäksi hän on perehtynyt aikuissosiaalityöhön kahden kuukauden määräaikaisessa sosiaaliohjaajan virkasuhteessa.
- Amina Mohamed täyttää perustuslaissa (§ 125) mainitut yleiset nimitysperusteet julkiseen virkoihin.
- Sijaisuus ei ollut julkisesti haussa, vaan virkasuhteeseen valinnassa on noudatettu kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 mom virkasuhteeseen ottamista koskevia säännöksiä sijaisuuden lyhyen keston vuoksi.
- Virkasuhteeseen valinnassa on noudatettu Etelä-Savon sosiaali- ja terveystyöpalvelujen kuntayhtymän hallintosäännön 45 §:n päätösvaltaisuutta koskevia säännöksiä.
4. Päätös Valitsen sosiaaliohjaajan viransijaisuuteen ajalle 1.7.-31.12.20 Amina Mohamedin.
- Amina Mohamed on hoitanut kahden kuukauden ajan määräaikaisena sosiaaliohjaajan virkaa ja hän on perehtynyt hyvin työhön.
- Viransijaisuuden työaika 38,75 h/vko.
- Palvelussuhteessa ei noudateta koeaikaa.
5. Toimivalta Hallintosääntö 45 §
6. Allekirjoitus Marika Aho
Aikuissosiaalityön esimies, johtava sosiaalityöntekijä
- Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystyöpalvelujen ky.
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihde 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi

7. Lisätiedot Lisätietoja päätöksestä antaa palveluesimies Marika Aho, p. 044 794 2365, marika.aho@essote.fi
8. Jakelu Amina Mohamed
Rekrytointiyksikkö
Palkanlaskenta
9. Muutoksenhaku Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä
10. Tiedoksianto
- Päätöspöytäkirja on viety nähtäväksi 18.6.20 Essoten verkkosivuille
- Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.6.20

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky.
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihde 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi

Oikaisuvaatimusohjeet

Liite

Oikaisuvaatimus- oikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus- viranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän hallitus
Osoite: Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen ky., Kirjaamo
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Faksi: 015 351 2505
Sähköposti: kirjaamo@essote.fi

Oikaisuvaatimus- aika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellisen mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarvittaessa oikaisuvaatimuksen tekijää on pyydettävä täydentämään vaatimusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen ky.
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihde 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi