

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

15.6.2020

## 1. Rekisterin nimi

Videovisiti Family omaisyhteys -palvelun rekisteri

## 2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä, Essote  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
p. 015 3511

## 3. Rekisterin vastuhenkilö

Pirjo Kirvesmies, palvelupäällikkö  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
pirjo.kirvesmies(at)essote.fi  
p. 015 3511

## 4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Kotihoidon etäpalvelun hoitajat  
Essote/ Omatori  
Porrassalmenkatu 21  
50100 Mikkeli  
puh. 040 359 7845

Rekisteriasioissa voi ottaa yhteyttä myös kotihoidon henkilökuntaan.

## 5. Tietosuojavastaava

Markus Hämäläinen, johtava lakimies  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
markus.hamalainen(at)essote.fi  
p. 015 3511

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

15.6.2020

## 6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteri muodostuu Videovisit Family- omaisyhteyssovelluksen (myöhemmin Videovisit Family) käyttäjistä ja käytöstä. Essote järjestää kotihoidon asiakkaiden ja omaisten viestintään liittyvää palvelua, minkä vuoksi sen on käsiteltävä kotihoidon asiakkaiden ja heidän omaistensa tietoja viestinnän toteuttamiseksi ja kehittämiseksi. Tietoja käytetään palvelun ja käyttäjäoikeuksien hallintaan, käyttöaktiivisuuden seurantaan (lokitiedot), palvelun toimivuuden seurantaan, tilastointitarkoitukseen (anonymisoidusti) sekä asiakastiedottamiseen. Essoten toimeksiannosta palveluun liittyvissä teknisissä ongelmatilanteissa tai toiminnallisia selvityksiä vaativissa tilanteissa tietoja voi käyttää palvelun järjestelmätoimittaja Videovisit Oy.

Tietojen käsittely perustuu suostumukseen (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), 6 artiklan 1 kohta a.), joka annetaan palvelun aloituksen yhteydessä (kotihoitoon palvelun perustaminen).

## 7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kuuluu seuraavat rekisteröityjen ryhmät: kotihoidon etäpalvelun suostumuksensa antaneet asiakkaat, sekä asiakkaiden nimetyt omaiset.

Palveluun tallennetaan asiakkaan tunnistetieto ja hänellä käytössä oleva tablettilaitteen tunnistekoodi, sekä omaisen nimi, sähköposti, salasana (salattuna) ja suostumus tietojen tallentamiseen.

Palvelussa noudatetaan tiedon minimoinnin ja pseudonymisoinnin periaatteita: omaiskäyttäjistä ja asiakkaasta ei tallenneta mitään ylimääräistä tietoa ja asiakasta yksilöiviä tietoja ei tallenneta, jos asiakkaan yksilöinti ei sitä nimenomaisesti vaadi.

## 8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Asiakkaan palvelutieto (Effic) sekä Videovisit Family-sovelluksessa käsiteltävä sisältö ja lokitiedot. Käyttäjänä: asiakas, omainen.

## 9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset, vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Yksittäisen asiakkaan kohdalla:

- Asiakas
- Asiakkaan nimetyt omaiset

Ei säännönmukaista tietojen luovutusta ulkopuolisille. Tietoja luovutetaan tilanteen mukaan:

- rekisteröidylle
- kotihoidon Videovisit Family-palvelun pääkäyttäjille, Essoten tietohallinnon ja Videovisit Oy:n tekniselle tuelle
- viranomaisille, joilla on siihen lakisääteinen oikeus

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

15.6.2020

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Asiakastietoja ei siirretä tai muutoin luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla)
  - Rekisteröity voi lähettää tietopyynnön kirjeitse
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
  - Rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
  - Rekisteröity voi tehdä käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
  - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Vastustamisoikeus (21 artikla)
  - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
  - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Tällainen syy voi olla esimerkiksi se, että tietojen säilytysajasta säädetään lailla.

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan Essoten kirjaamoon:

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä  
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli  
kirjaamo(at)essote.fi

## 12. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Säilytys ja hävittäminen toteutetaan potilas- ja asiakasasiakirjojen ja henkilötietojen säilytystä säätelevien lakien ja asetusten mukaisesti. Sähköiset rekisteritiedot säilytetään Videovisit Oy:n palvelimilla palvelun tuottajan ja palvelun tilaajan sopimien henkilötietojen käsittelyn ehtojen mukaisesti.

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

15.6.2020

### 13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteritietojen käyttö perustuu uhkatilanteen selvittämiseen liittyvään tarpeeseen. Tietoja saavat käyttää henkilöt, joilla on työsuhteeseen ja tehtäviin perustuva syy ja käyttöoikeudet. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päättyä. Tietojen käyttöä valvotaan säännöllisesti.

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu tietoturvallisesti käytettäviin tietojärjestelmiin, joihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseistä tietoa työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Käyttöoikeudet tietojärjestelmiin myönnetään roolipohjaisesti työtehtävien ja työyksikön perusteella.

Kun asiakas irtisanoo palvelun, Essote poistaa omaisyhteyden liitoksen sekä omaisyhteyteen liittyvät omaisen tunnistetiedot järjestelmästä.

### 14. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyä asiain yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on. Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Essoten asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun

toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700

[tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)