



---

# OMAVALVONTASUUNNITELMA

## 2020

---

1. KESÄKUUTA 2020

Onnenhelma Oy on perheyrittäjä, joka on aloittanut toimintansa vuonna 1997.

Samana vuonna yritys osti Rantasalmen kunnalta Asikkalan kylän juuri tyhjäksi jääneen kyläkoulun. Koulu sijaitsee Haukiveden rannalla noin kahdeksan kilometrin päässä Rantasalmen keskustasta.

Tilat on saneerattu hoitokotitoimintaan sopiviksi asuinhuoneiksi, 12 yhden ja yksi kahden hengen huonetta, joissa jokaisessa on oma WC- ja suihkutilat.

Asuinhuoneet sijaitsevat kahdessa kerroksessa. Lisäksi on yhteinen ruokasali ja oleskelutilat kummassakin kerroksessa.

Oma keittiö on ensimmäisessä kerroksessa. Keittiössä valmistetaan joka päivä kotiruokaa ja leivonnaisia. Yhteinen sauna sijaitsee kolmannessa kerroksessa.

Rakennuksessa ei ole hissiä. Tontilla olevaa rantasaunaa käytetään kesäisin.

Hoitokoti on aloittanut toimintansa näissä tiloissa keväällä 1998.

## **Toiminta-ajatus**

Onnenhelma tarjoaa ympärivuorokautista tehostettua asumispalvelua mielenterveyskuntoutujille kodinomaisissa tiloissa ja luonnonläheisessä ympäristössä. Aukkailla on mahdollisuus hakea asumistukea ja hoitotukea KELAlta sekä kuljetuspalvelua kunnalta.

Teemme läheistä yhteistyötä oman kunnan mielenterveys- ja diabetesneuvolan, terveyskeskuksen ja Savonlinnan keskussairaalan sekä sen psykiatrian poliklinikan ja -osaston kanssa.

Lääkäripalvelut hoidetaan terveyskeskuksen, jota tällä hetkellä hoitaa Suomen Terveystalo sekä SOSTERin kanssa.

Käytämme tarvittaessa myös yksityisten lääkäriasemien palveluja.

Asukkaamme ovat psyykkisesti sairaita henkilöitä, jotka eivät tarvitse sairaalatasoista hoitoa, mutta jotka eivät pärjää omin avuin eivätkä tuetustikaan avoimuudessa.

Onnenhelmassa tuetaan asukkaiden omatoimisuutta ja jäljellä olevaa toimintakyvyn säilymistä.

Toiminnallisilla keinoin, luontoympäristöä hyödyntäen, pyritään tukemaan ja edistämään heidän psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointiaan.

Toimintaamme ohjaa ymmärrys luonnon elvyttävästä vaikutuksesta ihmisen hyvinvointiin. Hoitokodissamme on ammattitaitoinen ja mielenterveystyöhön paneutunut henkilökunta. Lääkehuollosta vastaa kokenut farmaseutti.

Toiminta on mahdollisimman paljon kodinomaista, joten minkäänlaista kulunvalvontaa ei ole käytössä. Ovet ovat aina päivisin auki vapaaseen kulkemiseen. Iltaisin ovet lukitaan yöksi, mutta sisältä ulos on vapaa pääsy ympäri vuorokauden. Aluetta ei ole mitenkään aidattu eikä rajattu muusta ympäristöstä. Käytämme mahdollisimman tehokkaasti ympäröivää luontoa hyödyksi asukkaiden hyvinvoinnin tukemiseen.

Jokaisella asukkaalla on oikeus ja mahdollisuus kuntalaisten normaalipalvelujen käyttöön.

## ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Keskeisimmät ja yhdessä valitsemamme arvot ovat

### Turvallisuus

Henkilöstön paikallaolo ympäri vuorokauden, omat huoneet, turvallinen ympäristö, luotettava ja ammattitaitoinen henkilökunta.

### Tasa-arvo

Kuulluksi tuleminen, jokaisen ääni tulee kuuluville ja tarpeet huomioiduksi.

### Yksilöllisyys

Asukkaiden yksilöllisyyden huomioon ottaminen, arjessa auttamista ja ohjaamista asukkaan toimintakyvyn mukaan, itsemääräämisoikeuden kunnioittamista, asukkaan kuulemista ja yksilöllisen ajan antamista.

### Ammatillisuus

Luotettavaa toimintaa, osaamista, ihmisarvoa kunnioittavaa toimintaa, vastuullisuutta.

### Toimintaperiaatteet

Taloudellisuus, kodinomainen toiminta, normaalipalvelujen käyttö, yhteisöllisyys.

Noudatamme ETENEn määrittelemiä hoitotyön eettisiä periaatteita, joita ovat:

Oikeus hyvään hoitoon, ihmisarvon kunnioittaminen, itsemääräämisoikeus, oikeudenmukaisuus, hyvä ammattitaito, hyvinvointia edistävä ilmapiiri sekä yhteistyö ja keskinäinen arvonanto.

Arvojen toteutumista seuraamme palautteen ja säännöllisen asiakastyytyväisyysmittausten sekä työtyytyväisyysmittausten avulla. Arvojen toteutumista arvioidaan säännöllisesti vähintään kaksi kertaa vuodessa koko henkilöstön kanssa. Arvot päivitetään strategisen suunnitelman päivityksen yhteydessä vuosittain. Arvot käsitellään vuosittain myös asukkaiden kanssa ja arvot on liitetty myös henkilöstön perehdyttämiseen.

## RISKIENHALLINTA

Riskejä kartoitetaan ja tarkastellaan mm. SPEKin yleisen turvallisuustarkastuslistan avulla. Havaitut puutteet korjataan välittömästi. Onnenhelmassa on työsuojelun toimintaohjelma, johon liittyvässä haitta- ja vaaratekijöiden arvioinnissa käsitellään työntekijöihin kohdistuvat riskit, kriittiset työvaiheet ja mahdolliset vaaratilanteet, niiden ennakointi sekä toimintaohjeet. Henkilökunta saa myös erillistä koulutusta mahdollisten vaara- ja väkivaltatilanteiden ennakoinnista ja niissä toimimisesta. Onnenhelma Oy:ssä kartoitetaan kahden vuoden välein myös omaisuusriskit, ympäristöriskit, tietoriskit, liikeriskit ja palvelujen riskit. Kartoituksen pohjalta laaditaan kehittämissuunnitelma.

Onnenhelmassa on käytössä poikkeamaseuranta, jossa seurataan mm. lääkevirheitä, asukkaiden ja henkilöstön tapaturmia, infektioita, uhkaavia tilanteita, reklamaatioita, muistutuksia ja kanteluita, asukkaan katoamisia ja muita merkittäviä poikkeamia ja läheltä-piti tilanteita. Poikkeama käydään läpi välittömästi mukana olleiden henkilöiden kanssa. Asia käsitellään aina myös henkilökunnan yhteisessä palaverissa. Pohditaan syitä, mitkä mahdollisesti johtivat tilanteeseen. Mahdolliset havaitut epäkohdat korjataan, tarvittaessa toimintaohjeita tarkennetaan tai muutetaan.

Epäkohdat pyritään korjaamaan oman työyhteisön kesken. Minimoidaan riskit kartoittamalla syyt, jotka ovat tilanteeseen johtaneet. Tältä pohjalta mietitään keinot ja sovitaan uudet toimintaohjeet. Ohjeiden toimivuutta tarkastellaan viimeistään päivitettäessä seuraavan kerran työsuojelun toimintaohjelmaa (1xvuosi).

Muutoksista tiedottaminen tapahtuu suullisesti. Ne käydään myös aina läpi heti seuraavassa henkilökunnan palaverissa, josta pidetään pöytäkirjaa. Siitä jokainen työntekijä lukee mahdolliset uudet toimintaohjeet ja kuittaa ne allekirjoituksellaan. Ohjeet käydään vielä läpi seuraavan henkilökunnan palaverin alussa. Näin varmistetaan ohjeiden yhtäläinen ja oikein ymmärtäminen.

Asukkaalle sattuneesta merkittävästä haittatapahtumasta ilmoitetaan välittömästi asukkaan omaiselle ja/tai edunvalvojalle ja palvelun ostajalle.

## ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Asukkaat tulevat yleensä kunnan sosiaali- ja terveystalvelujen kautta joko määrääjaksi tai toistaiseksi avuntarpeensa mukaan. Asukas voi tulla myös itse maksavana asiakkaana.

Asukas tulee ensin tutustumiskäynnille katsomaan paikan ja ympäristön. Asukasta informoidaan etukäteen hoitokodissa tarjottavista palveluista ja niiden sisällöistä ja kustannuksista. Sen jälkeen hän voi tulla yhdeksi tai muutamaksi yöksi tutustumaan tarkemmin paikkaan ja toisiin asukkaisiin.

Tämän jälkeen hän voi päättää jäämisestään Onnenhelmaan.

Läheittävä taho arvio asukkaan toimintakyvyn omilla mittareillaan ennen hoitokotiin sijoittamista.

Asukkaan tultua pidetään yhteinen palaveri, johon osallistuvat asukas, omaisensa, sijoittavan kunnan edustaja ja ainakin vastaava sairaanhoitaja Onnenhelmasta.

Asukkaan vointia seurataan ympäri vuorokauden ja arvioidaan päivittäin.

Havainnot kirjataan HILKKA-potilastietojärjestelmään. Mikäli tulee suuria muutoksia, ollaan yhteydessä lähettävään tahoon ja omaisiin. Tarvittaessa järjestetään uusi hoitokokous.

Asukas ja hänen omaisensa osallistuvat aina hoito/palvelusuunnitelman laadintaan ja vähintään kerran vuodessa tapahtuvaan suunnitelman tarkastukseen ja uudelleen arviointiin.

Asukkaan henkilökohtainen lompakko ja siinä olevat käyttörahat ovat lukollisessa kaapissa. Halutessaan asukas saa rahapussinsa sisältöineen käyttöönsä.

Korunsa yms. asukas pitää itsellään yllään tai omassa huoneessaan

haluamassaan paikassa, esim. korulippaassaan. Huoneiden avaimet on jokaisella henkilökohtaisten resurssien mukaisesti joko itsellään tai hoitajilla.

Asukkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan kaikin mahdollisin keinoin.

Eettisten ohjeidemme mukaisesti kannustamme asukasta osallistumaan ja päättämään omista asioistaan oman arvomaailmansa mukaisesti. Osallistumisen ehtona on, että asukas tietää sairaudestaan, hoidostaan ja hoitovaihtoehtoistaan mahdollisimman paljon. Yritämme kertoa hänelle näistä häntä koskevia asioita niin, että hän ymmärtää ne ja pystyy siltä osin tekemään omat päätöksensä.

Asukkaalla on itsemääräämisoikeus henkilökohtaisista, jokapäiväisistä tarpeistaan. Hänellä on omat vaatteet oman maun mukaan, oma lukollinen huone, jonka hän voi halutessaan sisustaa itse. Kenenkään henkilökohtaisia asioita ei puhuta toisen kuullen. Jokaisen koskemattomuutta valvotaan.

Rajoitteena on kielto sisällä tupakoinnista. Tupakointi tapahtuu ulkona sille osoitetussa paikassa.

Asukkaan itsensä kanssa sovittaessa voidaan käyttää ns. tuntitupakoita. Asukas antaa tupakkansa hoitajien valvontaan ja hoitaja antaa asukkaalle tupakan kerran tunnissa, kun hän tulee sitä hakemaan.

Alkoholipitoisten juomien käyttö ja hallussapito on kielletty, koska päivittäin käytössä olevien lääkkeiden kanssa yhteisvaikutus saattaisi olla hengenvaarallinen.

Jokaiselta vaaditaan hyvää kohtelua toista ihmistä kohtaan.

Mikäli joku huomaa epäasiallista kohtelua esim. kiusaamista tai nimittelyä itseä tai jotakuta toista ihmistä kohtaan, siitä on tehtävä välittömästi ilmoitus. OVS:n liitteenä toimintaohje ja ilmoituslomake sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta.

Asiakassuhteen päättymisestä ollaan yhteydessä sosiaalitoimeen ja mahdolliseen uuteen hoitopaikkaan. Tiedot siirtyvät asukkaan mukana, mikäli asukas antaa luvan tietojen siirtämiseen. Muutos pyritään valmistelemaan aina mahdollisimman hyvin etukäteen keskustelemalla siitä asukkaan kanssa ja tekemällä tutustumiskäynti.

Yksittäistä henkilöä koskevan muistutuksen käsittelyssä ovat mukana henkilö, jota muistutus koskee, johtaja ja tapauskohtaisesti harkittu kolmas henkilö. Koko työyhteisöä koskeva muistutus käsitellään työyhteisössä. Käsittelyssä on mukana koko henkilökunta. Muistutukset saatetaan ostajakunnan tietoon heidän kanssaan sovitun menettelytavan mukaisesti.

## PALAUTTEEN KERÄÄMINEN

Asiakaspalaute saadaan yleensä suullisesti. Asukkailta palaute saadaan välittömästi arjen tilanteissa ja palautetta kerätään myös kerran viikossa kokoontuvassa asukkaiden perjantai ryhmässä. Omaisilta kerätään palautta

heidän vierailujensa yhteydessä sekä puhelimitse eri tilanteissa tapahtuvan yhteydenpidon yhteydessä.

Sijoittajakuntien palaute saadaan ostopalvelusopimuksen teon yhteydessä ja vähintään kerran vuodessa tapahtuvan palvelusuunnitelman tarkistamisen yhteydessä, yleensä suullisesti. Palautteet kirjataan asiakasjärjestelmään, josta se on jokaisen työntekijän luettavissa.

Palautteet käsitellään mahdollisuuksien mukaan välittömästi suullisesti. Palautteet kerätään ja ne käsitellään aina henkilökunnan palaverissa (1xkk) ja sovitaan mahdollisista palautteen tiimoilta vaativista toimenpiteistä. Mahdollisista toimenpiteistä kerrotaan myös palautteen antajalle kulloiseenkin tilanteeseen sopivalla tavalla; keskustellen, puhelimitse, kirjeitse.

Mahdollisista toimintatavan muutosten tarpeellisuudesta ja ehdotuksista keskustellaan aina palautteen antajan kanssa. Palautteen antajan toive otetaan aina huomioon. Mikäli muutosehdotus tulee hyväksytyksi, se otetaan käyttöön. Muutos käydään aina läpi henkilökunnan kesken ja sovitaan sen käyttöönotosta ja toteuttamisesta.

Nykyinen palautejärjestelmä on ollut toimiva ja toiminnan kehittämisen kannalta sujuvaa ja helposti käsiteltävää, joten muutoksiin ja uuden kehittämisen ei ole ilmennyt tarvetta.

Potilas/sosiaaliasiamies Heli Korhonen 044-4173218, avustaa asiakasta hänen oikeuksissaan.

## HENKILÖSTÖ

Henkilöstömitoitus on 0,5-0,6 hoitajaa/asukas. Sairaanhoidajat ovat psykiatrisia sairaanhoitajia ja lähihoitajat ovat mielenterveys- ja päihdetyöhön, vanhustyöhön sekä sairaanhoito- ja huolenpitoon erikoistuneita hoitajia. Tällä on varmistettu monipuolinen osaaminen työyhteisössä. Näin jokainen hoitaja pystyy hyödyntämään erityisosaamistaan työssään ja jakamaan osaamistaan toisille työyhteisön jäsenille. Jokaisella hoitajalla on pitkä käytännön kokemus



mielenterveystyöstä. Lisäksi Onnenhelmassa toimii kokopäivätoiminen farmaseutti.

Rekrytointi tapahtuu useimmiten työntekijän suorana yhteydenottona Onnenhelmaan. Työntekijä soittaa ja kysyy töitä. Mikäli ei juuri silloin ole tarjota työtä, otetaan yhteystiedot muistiin ja soitetaan mahdollisen paikan avauduttua. Joskus kysytään työ- ja elinkeinotoimiston kautta työttömiä työnhakijoita sijaisuuksiin tai vakinaiseen työsuhteeseen. Kelpoisuus tarkistetaan Terhikistä/Suosikista ja tarkistamisesta tehdään merkintä työ sopimukseen. Yrityksessä huolehditaan vaaditun henkilöstömitoituksen toteutumisesta myös lomien ja sairaslomien aikana.

Hoitokoti Onnenhelmassa on perehdytyskansio, johon työntekijä tutustuu heti työsuhteen alussa. Ensimmäiset noin kaksi viikkoa työskennellään kokoneemman hoitajan työparina. Tällöin perehdytään asukkaisiin ja heidän hoitoonsa, lääkehoitoon ja erilaisiin käytössä oleviin asiakirjoihin ja niihin tehtäviin merkintöihin. Käytössämme on HILKKA- potilastietojärjestelmä, jonka käyttöön opastamme. Tutustutaan kaikkiin hoitokodissa käytössä oleviin koneisiin ja laitteisiin ja opetellaan niiden käyttö kädestä pitäen. Kolmen-neljän viikon kuluttua käydään vielä läpi perehdyttämisen tarkistuslista, jossa varmistetaan kaikkien asioiden tulleen oikein ymmärretyksi ja huomioiduksi. Uusi työntekijä kuittaa allekirjoituksellaan perehdytyksen.

Jokainen työntekijä on suorittanut hygieniapassin. Lääkekoulutusta täydennetään säännöllisin välein. Työntekijät ehdottavat vuosittain heitä kiinnostavia ja tarpeelliseksi tuntemiaan tarjolla olevia täydennyskoulutuksia, joita toteutetaan yhdessä vuosittain laaditun koulutussuunnitelman mukaisesti. Vähimmäisvaatimuksena henkilöstön täydennyskoulutuksessa on 3 pv/hlö/vuosi. Koulutukset kirjataan koulutusrekisteriin.

Henkilökunnalle järjestetään vuosittain yksi tai useampi yhteinen virkistys- ja/tai koulutuspäivä. Suunnitelma laaditaan yhdessä henkilöstön kanssa heidän tarpeidensa ja toiveidensa pohjalta. Lomajaksoilla palkataan loma-ajan sijainen. Muutoin sijaisten tarve on vähäisten poissaolojen takia hyvin pieni. Jolloin suosimme ostopalveluja. Henkilökunta suhteutetaan asukasmäärään.

## TOIMITILAT LAITTEET JA TARVIKKEET

Asukkailla on oma huone, jossa lukittu ovi , oma WC ja suihku. Osalla on omia huonekaluja.

Jokaisella on käytössä runsaasti yhteisiä tiloja. Päiväsalissa on vapaata oleskelutilaa, jossa voi katsella yhdessä TV:tä. Toinen TV sijaitsee toisen kerroksen aulan yhteisessä oleskelutulassa.

Ruokasalissa on jokaisella oma nimikoitu paikkansa ruokapöydässä. Sauna, pesuhuone ja pukuhuone ovat yhteisessä käytössä, joita käytetään hoitajien ohjauksella ja läsnäollessa. Kesäisin on myös käytössä rantasauna, pihassa ruokailuryhmä ja katettu pihakeinu. Kodin pihapiirissä on paljon tilaa liikkua ja esim.kesäisin hoidella kukkia, syksyisin poimia omenia ja marjoja, lakaista lehtiä sekä talvisin syötellä lintuja ja tehdä lumitöitä

Tilat pyritään kalustamaan niin, että kaikilla riittäisi tilaa tulla halutessaan porukkaan yhteisiin tiloihin viettämään aikaa, lukemaan lehtiä, laulamaan, pelaamaan seurapelejä yms.

Kesäisin pelataan pihalla yhdessä erilaisia ulkopelejä. Kesän aikana kokoonnutaan myös useita kertoja yhteisiin pihatapahtumiin, jotka ovat joko oman väen tai yhdessä jonkun ulkopuolisen tahon kanssa toteutettuja.

Suursiivouksen käy tekemässä ulkopuolinen siivousfirma. Viikko- ja päivittäisestä siivouksesta huolehtivat hoitajat. Tähän voivat osallistua myös asukkaat vointinsa mukaan. Perehdytyskansiossa on siivoussuunnitelma huoneiden siivoukseen ja WC-siivoukseen, tarkat ohjeet myös pyykkihuollosta ja jätteiden käsittelystä. Talossa on lämpökompostori ja jäteastia, joka tyhjenetään kerran viikossa.

Sisäilman laadun mittauksesta huolehtii terveydensuojeluviranomainen säännöllisin väliajoin.

Verenpainemittari, verensokerimittari, osalla myös henkilökohtaiset verensokerimittarit, kuumemittari, haavanhoitovälineitä sekä VSS-varustelaatikko.

Koneiden ja laitteiden käyttöohjeet ovat kansiossa, josta jokainen ne voi tarvittaessa lukea. Työntekijä perehdytetään uuteen laitteeseen ennen sen käyttöön ottoa. Jos laitteessa ilmenee vika, työntekijä ilmoittaa viasta välittömästi

vastuuhenkilölle. Laite korjataan välittömästi. Ellei vikaa saada korjatuksi, laite poistetaan käytöstä ja tilalle hankitaan uusi.

Vastuuhenkilö:

Pekka Pirskanen, Hoitokoti Onnenhelma, Asikkalantie 836 B, 58900  
RANTASALMI

## ASIAKASTURVALLISUUS

Yksikön turvallisuussuunnitelusta ja turvallisuustoiminnasta vastaavat seuraavat henkilöt:

Pekka Pirskanen ja Päivi Pirskanen

Hoitokodissa on laadittu palo- ja pelastussuunnitelma, jonka palotarkastaja tarkastaa ja hyväksyy joka toinen vuosi toteutettavalla tarkastuskäynnillä. Suunnitelma päivitetään vuosittain. Suunnitelman lukee jokainen työntekijä ja kuittaa allekirjoituksellaan perehtyneensä suunnitelmaan ja toimintaohjeisiin. Onnenhelma Oy:llä on asiakasturvallisuussuunnitelma, joka on laadittu yhdessä henkilöstön kanssa ja joka sisältää asiakasriskien arvioinnin ja kuvauksen riskien hallintakeinoista.

Hoitokodissa ei ole mitään asukkaisiin kohdistuvia valvontalaitteita. Hoitaja on ympärivuorokauden paikalla.

Kaikki poistumistiet ovat merkitty valaistulla poistumistie-merkillä. Jokaisessa huoneessa ja kaikissa yleisissä tiloissa on turvavallo, joka sähkökatkoksen tullessa syttyy akkuvirralla. Kaikki poistumistie- ja turvavalot katsotaan päivittäin, että ne toimivat. Palaneista lamput ilmoitetaan välittömästi kiinteistön hoitajalle, joka käy vaihtamasta uudet lamput palaneiden tilalle ja varmistaa niiden toimivuuden.

Sarjaan kytketyt palohälyttimet tarkastetaan kerran kuukaudessa jokaisessa kerroksessa erikseen. Tarkastukset kirjataan ylös paloviranomaisen määräämällä tavalla. Turva-akun toimivuus tarkastetaan neljännesvuosittain paloviranomaisen määräyksen mukaisesti.

## ASIAKASTYÖN LAADUN VARMISTAMINEN

Hoitokodissa käytetään osallistavaa, narratiivista ja kuntouttavaa työtettä. Asukasta ei auteta avuttomaksi, vaan annetaan hänen itsensä suoriutua niin pitkälle kuin mahdollista, vaikka hitaastikin. Autetaan sitten, kun hän tuntee itse tarvitsevansa apua. Asukas voi osallistua esim. oman huoneensa siivoukseen, pihatöihin, marjojen poimintaan yms. Hän voi kertoa ja muistella esim. vanhoja työtapoja, joita voidaan kokeilla ja soveltaa meidän toiminnoissamme. Huolehditaan päivittäisen ulkoilun toteutumisesta, tarvittaessa hoitajan avustamana mielellään sekä aamu- että iltapäivästä. Toimintakykyä arvioidaan vähintään kerran vuodessa MT-toimintakykymittarilla.

Hoitokodissa on hoitajilla kaksoistutkintoja esim. hoitoalan ja ravintola-alan tutkintoja.

Käytössä on viidenviikon ruokalista, joka tarkistetaan viikoittain ja siinä huomioidaan myös asukkaiden toiveita.

Siinä huomioidaan kulloinkin luonnosta saatavat tarvikkeet ja tuoreet raaka-aineet, esim. kalat, marjat yms. Ruokailu tapahtuu säännöllisesti. Aamupala klo 8.00, lounas klo 11.30, päiväkahvi klo 14.00, päivällinen klo 16.30 ja iltapala klo 20.00. Välipaloja saa ja annetaan keittiöstä aina tarpeen mukaan, myös yöllä. Mikäli asukas herää aamulla aikaisin ja haluaa jotain syötävää ennen yhteistä aamupalaa, hoitaja antaa sitä hänelle keittiöstä. Lisäksi joillakin asukkailla voi olla hedelmiä, keksejä tms. syötävää huoneissaan.

Terveellisen ja monipuolisen ruokahuollon järjestämisen tueksi käytössämme on THL:n vuonna 2020 julkaisemat ravitsemussuositukset.

Asukkaat käyvät vähintään kerran vuodessa laboratoriokokeissa, jossa tutkitaan verikokein sokeri, kolesteroli, hemoglobiini yms. arvot. Näin varmistetaan, että ruoka on ollut monipuolista, ravintopitoista ja kaikkia ravintoaineita on saatu riittävästi, myös jokaisen yksilölliset ruokavaliot huomioiden.

Asukkaiden painot mitataan 1x kuukaudessa. Näin varmistetaan riittävä ravinnon määrä ja saatavuus. Myös verenpaine ja verensokeri mitataan jokaiselta asukkaalta vähintään kerran kuukaudessa.

Asukkaat ulkoilevat päivittäin, yleensä sekä aamu- ja iltapäivällä joko yksin, ryhmässä ja hoitajan kanssa tai ilman hoitajaa kuntonsa mukaan. Asukkailla on mahdollisuus osallistua mm.pihatöihin vuoden aikojen mukaan. Päivittäisissä viriketuokioissa käytetään vaihtelevasti erilaisia sisäliikuntamuotoja, esim. tuolijumppaa, venytyksiä yms. Viriketoiminnasta laaditaan suunnitelmat vuodeksi, kuukaudeksi ja viikoksi, joita täsmennetään kulloinkin tilanteen mukaan. Suunnitelman laatii viriketoiminnasta vastaava. Suunnitelmat tallennetaan viriketoiminnan kansioon. Kuukauden suunnitelma on myös seinällä asukkaiden ja omaisten nähtävillä. Viriketoimintaan osallistumiset kirjataan Hilkka-ohjelmaan.

Jokaisella työntekijällä on hygieniapassi. Käytössä on käsidesi säännöllisesti ja aina ennen ruokailua sekä työntekijöille että asukkaille. Hoitokodissa on erilliset hygieniaohjeet, jossa käsitellään asukkaiden ja henkilökunnan hygieniaa.

Henkilökunnan palaverissa suunnitellaan ja kehitetään päivittäistä toimintaa huomioiden asukkaiden, omaisten ja palvelunostajien palaute ja toiveet.

## TERVEYDENHOIDON JA SAIRAAZHOIDON JÄRJESTÄMINEN

Asukkailla on lähettävän kunnan terveydenhuollon maksusitoumus, jolla he voivat käyttää Rantasalmen terveyskeskuksen tarjoamia palveluja. Asukas voi myös itse valita käyttävänsä Rantasalmen terveyskeskuksensa palveluja. Asukkaat käyttävät normaaleja terveyskeskuspalveluja, tarvittaessa erikoislääkärin palveluja SOSTERILTA tai yksityisiltä lääkäriasemilta.

Kiireellisessä tapauksessa soitetään hätäkeskukseen numeroon 112. Hätäkeskus arvioi mahdollisen ensivasteyksikön lähettämisen tarpeen ja laittaa paikalle ambulanssin. Asukas toimitetaan välittömästi kiireellistä sairaanhoitoa antavaan yksikköön. Välitön ensiapu annetaan hoitokodissa. Jokaisella hoitajalla on ajantasainen ensiapukoulutus.

Erikoissairaanhoidossa käytetään Sosterin, Essoten tai Suomen Terveystalon tarjoamia palveluja. Saatavuus on hyvä.

Hoitokodissa on laadittu lääkehoitosuunnitelma, joka päivitetään vuosittain.

Seuraamme alueella tapahtuvaa kehitystä terveyden- ja sairaanhoidossa. Mahdollisten muutosten pohjalta päivitetään toimintaohjeita. Ohjeet käydään läpi säännöllisesti henkilökuntapalavereissa.

## ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Hoitokodissa on käytössä sähköinen kirjaaminen, HILKKA-ohjelma. Tietosuojavastaavana toimii Pekka Pirskanen

Perehdytyskansiossa on ohjeet salassapidosta ja tietosuoja-asioista. Ne käydään henkilökohtaisesti läpi jokaisen uuden työntekijän kanssa. Työsuhteen alussa tehtävä kirjallinen työsopimus sisältää myös maininnan vaitiolovelvollisuudesta. Opiskelijoilta otetaan erillinen allekirjoitettu sitoumus vaitiolovelvollisuudesta koskien asukkaita, heidän omaisiaan, henkilökuntaa, liiketoimintaa ja kaikkea työssään saamaansa tietoa. Henkilökunnan palavereissa päivitetään tietosuoja-asioita aina tarpeen mukaan.

Sosiaalihuollon asiakastiedot ja terveydenhuollon tiedot kirjataan erillisiin mapppeihin. Asiakirjat säilytetään jokaisen asukkaan omassa kansiossa ja mapissa lukollisessa kaapissa hoitokodissa. Asukassuhteen päätyttyä alkuperäiset asiakirjat toimitetaan asukkaan lähettäneeseen kuntaan.

Tiedonkulku muiden asukkaan palvelujen kuuluvien toimioden kanssa varmistetaan järjestämällä tarvittaessa yhteisiä palavereja.

Onnenhelma Oy ei käytä toiminnassaan alihankkijoita.

## OMAVALVONNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

Omaavontasuunnitelman toteutumista seurataan päivittämisen yhteydessä tehtävällä arvioinnilla. Lisäksi keskeisille omaavonnassa seurattaville asioille on laadittu seurantalistoja tai valvontamerkinntät käyvät ilmi palaverimuistioista. Omaavontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja tarpeen vaatiessa useammin.

Omaavontasuunnitelman vastuuhenkilöt päivittävät omaavontasuunnitelman. Suunnitelman muutokset käsitellään koko henkilöstön kanssa.

Omaavontasuunnitelmasta vastaavat hoitokodin sairaanhoitajat ja suunnitelma käydään läpi yhdessä muun henkilökunnan kanssa.

liite 1 Toimintaohje henkilökunnalle sosiaalihuoltolain mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta sosiaalihuollon toteuttamisasta

liite 2 ilmoitus asiakkaan epäasiallisesta kohtelusta tai sen uhasta

liite 3 Rekisteriote

14

Rantasalmella 1.6.2020

Pekka Pirskanen