

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelut
Kirjaamo
Porrassalmenkatu 35-37
50100 MIKKELI

Saapumispäivämäärä:

Diariointinumero:

Vastaanottaja:

POTILAS	Sukunimi, etunimet	Henkilötunnus
	Osoite:	Puh:

MUISTUTUKSEN TEKIJÄ (jos muu kuin potilas)	Sukunimi, etunimet	
	Osoite:	Puh:

MUISTUTUKSEN KOHDE	Toimintayksikkö, jota muistutus koskee:
	Tapahtuma-aika:

MUISTUTUS KOSKEE	<u>Rastittakaa</u> oikea vaihtoehto:	
	<input type="checkbox"/> 1. Hoitoon pääsyä <input type="checkbox"/> 3. Lääkkeiden määräämistä <input type="checkbox"/> 5. Epäasiallista käytöstä tai kohtelua <input type="checkbox"/> 7. Salassapitosäännösten noudattamista <input type="checkbox"/> 9. Muuta, mitä?	<input type="checkbox"/> 2. Hoitoa tai menettelytapavirhettä <input type="checkbox"/> 4. Potilasasiakirjamerkintöjä <input type="checkbox"/> 6. Todistuksia tai lausuntoja <input type="checkbox"/> 8. Tiedonsaantia

TAPAHTUMAN KUVAUS	Mitä on tapahtunut?
----------------------	---------------------

--	--

VAATIMUKSET ASIAN SUHTEEN	Vaatimukset / ehdotukset asiantilan korjaamiseksi:
--------------------------------------	--

SUOSTUMUS	Suostun siihen, että terveydenhuollon viranomainen tai muu terveystalouden järjestäjä saa antaa minua koskevat tiedot, jotka ovat tarpeen tämän muistutuksen selvittämistä varten sen estämättä, mitä asiakirjasalaisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta on säädetty. <input type="checkbox"/> 1. kyllä <input type="checkbox"/> 2. ei
	Suostun siihen, että muistutukseen annettava vastaus voidaan antaa tiedoksi potilas-asiamiehelle: <input type="checkbox"/> 1. kyllä <input type="checkbox"/> 2. ei
PÄIVÄYS	
ALLEKIRJOITUS	

Tyytymättömyys hoitoon

Hoitoon tai kohteluun tyytymättömän kannattaa keskustella ensisijaisesti hoitoa antaneen ammattihenkilön, tämän esimiehen tai potilasasiamiehen kanssa. Mikäli asia ei selvi näin, hoitopaikkaan voi tehdä kirjallisen muistutuksen.

Muistutus

Muistutus tehdään sen terveydenhuollon yksikön vastaavalle johtajalle, jossa potilas on asioinut. Muistutus tehdään vapaamuotoisella kirjeellä tai muistutuslomakkeella. Muistutuksessa selvitetään kenestä potilaasta on kysymys, mitä ja missä on tapahtunut sekä muistutuksen tekijän toivomukset / vaatimukset. Muistutuksesta on ilmentävä potilaan henkilötiedot ja potilaan / muistutuksen tekijän yhteystiedot. Muistutus lähetetään osoitteella Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen ky, Kirjaamo, Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli.

Terveydenhuollon yksikön johtaja vastaa muistutukseen kirjallisesti noin neljän viikon kuluessa. Muistutuksiin ei vastata sähköpostilla. Jos muistutukseen annettu vastaus ei tyydytä, asiasta voi edelleen tehdä kantelun valvoville viranomaisille.

Kantelu

Hoidosta voi kannella **Itä-Suomen aluehallintovirastolle**, osoite Maaherrankatu 16, 50100 Mikkeli, puh. 0295 016 800. Kantelu tehdään vapaamuotoisella kirjeellä tai kantelulomakkeella.

Sosiaali- ja terveystalalan lupa- ja valvontavirastolle, Valviralle, (osoite PL 210, 00281 Helsinki, puh. 0295 209 111) kannellaan silloin, kun epäillä hoitovirheen aiheuttaneen potilaan menehtymisen tai vaikean vammautumisen.

Potilasvahinko

Terveyden- ja sairaanhoitoon liittyy aina riskejä, joiden toteutumista ei kaikissa tapauksissa voida välttää asianmukaisella hoidolla. Terveydenhoidon yhteydessä aiheutuneita henkilövahinkoja korvataan potilasvahinkolain mukaisesti. **Korvausta haetaan Potilasvakuutuskeskuksesta**, osoite Itämerenkatu 11-13, 00180 HELSINKI, puh. 040 450 4590.

Sosiaali- ja potilasasiamies

Sosiaali- ja potilasasiamiehet avustavat tarvittaessa muistutuksen tekemisessä

Miia Brunou
Irja Tikka

puhelin 044 351 2818
sähköposti sosiaali.potilasasiamies@essote.fi
Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen ky
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli