

1. Asia **Määräaikaisen palveluesimiehen valinta (kotihoito) 18.1.-14.2.2021**
2. Asiaselostus Kotihoidon palveluesimiehen virkaan valittu on irtisanoutunut koeajalla. Viran rekrytoinnin ollessa kesken tarvitaan henkilö hoitamaan ko. virkaa.
- Mari Salmikunnan on hoitanut kotihoidon palveluesimiehen virkaa määräaikaisesti 14.12.2020-17.1.2021. Tarve viran sijaistamiselle jatkuu.
4. Päätös Päätän, että Mari Salmikunnas palkataan kotihoidon palveluesimiehen määräaikaiseen virkaan ajalle 18.1-14.2.2021, vastuualueena on Pertunmaan kotihoito. Työaikamuoto on yleistyöaika.
- Palvelussuhteessa ei noudateta koeaikaa.
5. Toimivalta Hallintosääntö 45 §.
6. Allekirjoitus Maija Lopenen  
Palvelupäällikkö, kotiin annettavat palvelut
- Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta
7. Lisätiedot Lisätietoja päätöksestä palvelupäällikkö Maija Lopenen, puh. 050 3895558, maija.loponen(at)essote.fi.
8. Jakelu Mari Salmikunnas  
Palkkatoimisto  
Rekrytointiyksikkö
9. Muutoksenhaku Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä
10. Tiedoksianto Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 15.1.2021
- Päätös on viety nähtäväksi 15.1.2021 Essoten verkkosivuille

**Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

**Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

**Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
www.essote.fi

**Yhteystiedot**

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
kirjaamo@essote.fi

## Oikaisuvaatimusohjeet

## Liite

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän hallitus.

Postiosoite: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli  
Käyntiosoite: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, P-rakennus, 1. krs  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)essote.fi  
Puhelinnumero: 044 351 2874  
Faksinumero: 015 351 2746  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

### Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

### Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
www.essote.fi

### Yhteystiedot

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
kirjaamo@essote.fi

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

**Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

**Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

**Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
[www.essote.fi](http://www.essote.fi)

**Yhteystiedot**

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
[kirjaamo@essote.fi](mailto:kirjaamo@essote.fi)