

PERHEKOTI RAUHALA KY OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
3 RISKIENHALLINTA	4
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	5
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	5
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	11
7 ASIAKASTURVALLISUUS	14
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	17
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	18
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	19

Perhekoti Rauhala ky

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi_Perhekoti Rauhala ky

Y-tunnus 2393279-1

Kunta

Kunnan nimi Mikkeli

Kuntayhtymän nimi Mikkeli

Sote-alueen nimi *Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä ky, ESSOTE*

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi Perhekoti Rauhala ky

Katuosoite Linnasentaipale 2c

Postinumero 51720

Postitoimipaikka Rauhala

Sijaintikunta yhteystietoineen Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Ammatillinen perhekotihoito / Lapset/nuoret : 4

Esimies Sini Tuunainen

Puhelin 044 2136530

Sähköposti: info@perhekotirauhala.fi

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajakohta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*) **31.05.2011 (Dnro: ISAVI-2011000939/So-17ml)**

Palvelu, johon lupa on myönnetty

Ammatillinen perhekotihoito / Lapset/nuoret:4

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Rekisteröintipäätöksen ajankohta 31.5.2011

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Perhekoti Rauhala ky

Ostopalvelujen tuottajat Juvan Yrityshuolto Oy :hallinnolliset palvelut kuten kirjanpito ja palkanmaksu, tmi Marjaana Marttinen: työnohjaus

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?

Pysymällä tietoisena alaan liittyvistä lakimuutoksista ja seuraamalla tuotettua palvelua. Ostopalvelun tuottajalle annetaan käyttöön ainoastaan heidän toiminnassaan välttämätön tieto.

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmaa?

Kyllä x Ei

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Perhekoti Rauhala tarjoaa kodinomaisen kasvuympäristön erityistä hoitoa ja kasvatusta tarvitseville lapsille ja nuorille ammattitaitoisten aikuisten johdolla. Lapset otetaan huomioon arvokkaina yksilöinä, joiden kasvua ja kehitystä tuetaan, jotta heistä kasvaisi mahdollisimman tasapainoisia yhteiskunnan jäseniä. Pienenä yksikkönä toimiminen mahdollistaa yksilöllisen hoidon, joka tukee kiintymyssuhteiden syntymistä.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Toimintaamme ohjaa yhdessä sopimamme arvot ja toimintaperiaatteet.

Näitä ovat:

- Toisen kunnioittaminen
- Kodinomaisuus
- Turvallisuus
- Suvaitsevaisuus
- Luotettavuus
- Yksilöllisyys
- Yhteisöllisyys

Perhekoti Rauhala ky

- Avoimuus

Arjen rutiinit perhecodissa, koulunkäynti ja harrastukset ovat terveen psyykkisen, fyysisen ja sosiaalisen kehityksen alulle saattajia.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Perhekoti Rauhalassa on tehty riskikartoitusta. Yksittäisiä mahdollisia riskejä ovat: Väki- valtatilanteen uhka, Elvytys, Psyykinen ensiapu, Seksuaalisen hyväksikäytön kohtaaminen, Mielenterveysongelmien ensiapu, vaaratapahtuma lääkehoidossa, asiakkaan epäsi- allinen kohtelu tai sen uhka, toimintaohje sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvolli- suudesta (sosiaalihuoltolaki § 48, § 49), paloturvallisuusuhka, liikenneturvallisuuteen liit- tyvät riskit. Riskienhallintaan on laadittu ohjeet.

Perhecodissa vallitsee avoin ja turvallinen ilmapiiri, jolloin kaikkia asiakasturvallisuuteen liittyviä asioita on helppo ottaa puheeksi. Epäkohdasta puheeksi ottaminen on aina mah- dollista asiakkaalla itsellään, hänen huoltajillaan ja läheisillään, sosiaalityöntekijällä, verkostoon kuuluvalla yhteistyötaholla, perhecodin työntekijällä tai opiskelijalla.

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Perhecodissa pyritään ennakoivaan riskienhallintaan, jota noudatetaan heti sijoituksen alkaessa. Perhekoti on tehnyt päätöksen, että emme ota vastaan päihteiden käyttäjiä eikä sijoitusvaiheessa tiedossa olevia väkivaltaisia asiakkaita. Perhecodissa on laadittu Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, jolla ohjataan kaikkia sijoitettujen kanssa työsken- televiä toimimaan niin, ettei rajoitustoimiin ole tarvetta ja kaikkia kohdellaan kunnioit- tavasti, yhdenvertaisesti, yksilökohtaisesti, ikätasoisesti ja itsemääräämisoikeutta vah- vistaen.

Mikäli Perhecodissa havaitaan epäkohtia, niihin puututaan välittömästi. Riskitilanne tai sen uhka hoidetaan ohi välittömästi ja tilanteesta raportoidaan sijoitetun lapsen/nuoren sosiaalityöntekijälle sekä huoltajille. Haittatilanne analysoidaan ja tarvittaessa toiminta- tapaa ja ohjeistusta muutetaan. Jos tapahtuisi vakava, korvattavia seurauksia aiheutta- nut haitta-tapahtuma, asiakasta tai omaista informoidaan korvausten hakemisesta.

Perhecodissa on työntekijä, joka on osallistunut riskien arviointiin sekä erilaisten suunni- telmien laatimiseen ja hänet on perehdytetty niihin. Työntekijällä on velvollisuus ilmoit- taan havaitsemastaan sijoitettuun asiakkaaseen kohdistuvasta epäkohdasta tai sen uhasta välittömästi perhecodin vastuuhenkilö Sini Tuunaiselle. Vastuuhenkilön on ilmoitettava asiasta Essoten sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Salassapitosäännöt eivät estä ilmoituksen tekemistä.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaevalvontasuunnitelman suunnitteluun ovat osallistuneet molemmat perhekotivanhemmat Sini Tuunainen , yrittäjä, vastuuhenkilö, sairaanhoitaja amk, neuropsykiatrinen ohjaaja, puh 044-2136530, info@perhekotirauhala.fi ja Juha Tuunainen, yrittäjä, lähihoitaja, opistoupseeri, puh 044-2145915, info@perhekotirauhala.fi sekä työntekijä, nuoris- ja vapaa-ajanohjaaja

Perhekodin omaevalvontasuunnitelman suunnittelusta ja seurannasta vastaavat molemmat perhekotivanhemmat. Sini Tuunainen vastaa terveyden- ja sairaanhoidosta sekä lääkehoidosta. Omaevalvontasuunnitelmaa päivitetään, mikäli toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Mikäli edellä mainittuja muutoksia ei ole, omaevalvontasuunnitelman ajantasaisuus tarkastetaan kerran vuodessa.

Perhekodissa ajantasainen omaevalvontasuunnitelma on kansiossa, joka on harrastetilan hyllykössä vapaasti luettavissa ja tutustuttavissa

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Kun tarve sijoitukselle on syntynyt ja sosiaalitoimi on ollut yhteydessä perhekotiin, alkaa yhteistyö sosiaalitoimen kanssa. Yhteistyössä sovitaan aikatauluista, pyydetään nähtäväksi asiakasta koskevia dokumentteja (mahdollisuuksien rajoissa) sekä sovitaan tutustumiskäynneistä. Sijoittavan kunnan sosiaalityöntekijöiden kanssa keskustellaan kaikista sijoitukseen vaikuttavista tekijöistä ja sijoitusaikaa koskevista tavoitteista. Perhekoti kerää sijoitettavasta lapsesta/nuoresta mahdollisimman paljon sijoitukseen vaikuttavaa tietoa, jotta perhekoti pystyy muodostamaan käsityksen mahdollisuuksistaan ja kyvyistään vastata kyseisen lapsen/nuoren tarpeisiin. Tutustumiskäynneillä sijoitettavalla lapsella/nuorella on mahdollisuus tutustua perhekodin väkeen. Tutustumiskäynnit ovat tärkeitä, jotta kaikki osapuolet saavat riittävän varmuuden sijoituspäätöksen tueksi.

Sijoituksen alussa asetetaan sijoitetulle lapselle/nuorelle lyhyen ja pitkän ajan tavoitteet sijoitukselle. Tavoitteiden asettamiseen osallistuvat sijoitettava lapsi/nuori, hänen biologiset vanhemmat/huoltaja/laillinen edustaja, lapsen/nuoren sosiaalityöntekijä sekä perhekotivanhemmat. Tavoitteiden asettamiseen vaikuttavat lapsen/nuoren sen hetkinen fyysinen, psyykkinen, sosiaalinen ja kognitiivinen tilanne. Lapsen/nuoren kasvussa ja kehityksessä olevat pulmat kartoitetaan ja pohditaan erityishoitojen tarve. Asiat kirjataan lapsen/nuoren asiakassuunnitelmaan.

Asiakassuunnitelma ja raportointi

Jatkossa palvelun tarvetta arvioidaan asiakassuunnitelmapalavereissa yhdessä sosiaalityöntekijän kanssa. Lapsi/nuori, hänen vanhempansa sekä perhekotivanhemmat osallistuvat asiakassuunnitelmapalavereihin. Lapsen/nuoren palvelun tarpeita arvioidaan myös eri yhteistyötahojen kanssa, kuten esim mahdolliset hoitoneuvottelut lasten/nuorten

Perhekoti Rauhala ky

psykiatrian poliklinikalla, sekä koulusta saadun palautteen avulla. Asiakassuunnitelmissa/hoitoneuvotteluissa suunnitellut keinot sekä sovitut päivämäärät ohjaavat perhekodin päivittäistä työskentelyä. Asiakassuunnitelmapalavereita pidetään useimmiten kaksi kertaa vuodessa, lapsen/nuoren yksilöllisen tilanteen vaatiessa useamminkin.

Perhekoti raportoi sosiaalitoimelle kirjallisesti lapsikohtaisesti sovitulla aikavälillä lapsen/nuoren asioista. Raportteihin kirjataan muun muassa arjen sujumisesta, terveysasioista, koulun sujumisesta, harrastuksista, kaverisuhteista, yhteydenpidosta biologisiin vanhempiin ja läheisiin, perhekodin omasta toiminnasta, tavoitteista ja niiden toteutuksesta ja arvioinnista. Perhekoti raportoi sosiaalitoimelle myös hoitoneuvotteluissa ja koulupalavereissa sovitusta asioista.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LSL 30a §) ja hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Perhekoti Rauhala toimii perhehoitoluvilla, joten oikeutta rajoitustoimiin ei ole. Mikäli sosiaalitoimi kohdistaisi tai suunnittelisi kohdistavansa sijoitetulle lapselle/nuorelle rajoitustoimenpiteitä, tulisi lapselle/nuorelle laatia erillinen henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka täydentäisi lastensuojelulain 30:n mukaista asiakassuunnitelmaa. Perhekoti Rauhalassa on lomake tätä varten olemassa.

Perhekoti Rauhalaan on laadittu yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma ja se on harrastehuoneessa vapaasti luettavissa. Perhekoti Rauhalan hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on osa omavalvontasuunnitelmaa. Suunnitelma toimitetaan jokaisen sijoitetun lapsen/nuoren asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle sekä sijoituksesta vastaavalle kunnalle. Perhekoti Rauhalan hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on laadittu 3/2021 ja se tarkistetaan vuosittain.

Asiakkaan kohtelu, itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Perhekoti Rauhalassa korostetaan jokaisen lapsen/nuoren yksityisyyttä sekä ihmisarvoista kohtelua. Jokainen lapsi/nuori on yhdenvertainen, eikä ketään syrjitä. Kaikkia kohdellaan kunnioittavasti. Sijoitetulle lapselle/nuorelle tarjotaan ymmärtämystä, hellyyttä ja iän ja kehitystason mukaista huolenpitoa ja valvontaa. Perhekodin kaikissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa pyritään turvaamaan lapsen/nuoren tasapainoinen kehitys ja hyvinvointi sekä läheiset ja jatkuvat ihmissuhteet.

Perhekoti Rauhala toimii perhehoitoluvilla, joten oikeutta rajoitustoimenpiteisiin ei ole. Perhekodissa jokaisella on oikeus elämään, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä turvallisuuteen. Perhekoti ei rajoita lapsen/nuoren liikkumisvapautta. Sijoitetun lapsen/nuoren ikä ja kehitystaso huomioiden häneen kohdistetaan kasvatuksellisia ohjeita ja keinoja, kun yhdessä asioista sovitaan. Perhekodin aikuiset huolehtivat ja valvovat ikä- ja kehitystasoisten rajojen asettamisesta ja noudattamisesta. Perhekodissa on lasten/nuorten kanssa yhdessä laaditut kodin säännöt ja niitä päivitetään tarvittaessa.

Perhekoti Rauhala ky

Jokaisella sijoitetulla lapsella/nuorella on oma huone, jossa on oma rauha, omat henkilökohtaiset tavarat ja vaatteet. Lapset/nuoret saavat itse vaikuttaa oman huoneen sisustamiseen. He voivat tuoda perhekotiin tullessaan mukanaan omia henkilökohtaisia tavaroita ja vaatteita.

Sijoitetut lapset/nuoret saavat vaikuttaa harrastuksiinsa, esittää toiveita perhekodin viikottaisia ruokalistoja suunniteltaessa, esittää toivomuksia perhekodin matkasuunnitelmiin ja arkisiin tekemisiin.

Sijoitettu lapsi/nuori saa kouluttautua oman valintansa mukaisesti.

Perhekotivanhemmat edustavat molempia sukupuolia ja ovat terveydenhuollon ammattilaisia. Sijoitettu lapsi/nuori voi esittää toiveen, kuka häntä avustaa sukupuolisensitiivisissä tilanteissa. Perhekodissa kasvatuksella tehdään tilaa jokaiselle lapselle olla omanlainen tyttö tai poika tai muulla tavoin itsensä määrittävä lapsi. Perhekodissa otetaan huomioon myös lapsen/nuoren kielellinen, kulttuurinen ja uskonnollinen tausta.

Perhekotivanhemmat eivät kuuntele lapsen puheluita, eivätkä avaa lapsen/nuoren postia. Puhelimen ja internetin käytöstä on perhekodissa iän ja kehitystason mukaiset rajat, joilla estetään unirytmien häiriöt. Yhteydenpito ohjataan päiväaikaan tapahtuvaksi.

Perhekotivanhemmat huolehtivat pienen lapsen tarpeista ja omaisuudesta, ellei muuta ole sovittu sosiaalitoimen kanssa. Lapsen varttuessa vastuu rahankäytöstä ja omista tavaroista siirtyy pikkuhiljaa hänelle itselleen. Perhekoti maksaa sijoitetulle lapselle/nuorelle käyttövaroja sosiaalitoimen kanssa sovitun mukaisesti, yksilölliset tarpeet huomioiden. Yli 15-vuotiaille maksetaan käyttövaroina summa, joka vastaa kolmasosaa kulloinkin voimassa olevasta elatustuen määrästä. Käyttövarat maksetaan lapsen/nuoren tilille kerran kuukaudessa. Lapsen/nuoren käyttövarat ovat hänen omia rahojaan, joiden käytöstä hän päättää itse. Perhekoti tekee sosiaalitoimelle ilmoituksen käyttövarojen maksusta kerran vuodessa.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Perhekoti Rauhalassa kohdellaan jokaista lasta/nuorta kunnioittavasti. Perhekodin työkentelytapa on lapsilähtöistä, lapsen etu ja yksilölliset tarpeet huomioivaa. Sijoitetuilla lapsilla/nuorilla on oikeus kertoa oma mielipiteensä ja mahdollisuus vaikuttaa omiin arjen asioihin.

Mikäli perhekodin toiminnassa havaitaan epäasiallista kohtelua, haittatapahtumia tai vaaratilanteita, niihin puututaan välittömästi. Tavoitteena on, että jatkossa ei vastaavaa pääsisi tapahtumaan. Tapahtumatilanne käydään läpi kaikkien osapuolten kanssa ja sen perusteella tehdään muutoksia toimintatapoihin. Tapahtuma kirjataan raporttiin.

Perhekoti Rauhala ky

Mikäli sijoitettu lapsi/nuori haluaa tehdä muistutuksen epäasiallisesta kohtelusta, haittatapahtumasta tai vaaratilanteesta, häntä opastetaan siinä. Muistutus ohjataan perhekodin vastuuhenkilölle, Sini Tuunaiselle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

Sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Mikäli perhekodin henkilökunta havaitsee tehtävissään epäkohtia tai epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteutumisessa, tulee heidän tehdä sosiaalihuoltolain (1301/2014 § 48, 49) velvoittamat toimenpiteet.

Perhekodeissa on sosiaali- ja potilasasiamies esite ja yhteystiedot sekä Essoten sosiaalihuoltolain 48 ja 49 mukainen toimintaohje sekä työntekijän ilmoituslomake. Kaikki edellä mainitut ovat harrastehuoneen kirjahyllyssä vapaasti luettavissa.

Sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus: ESSOTE OHJE

Henkilökunta on ohjeistettu toimimaan sosiaalihuoltolain 1.1.2016 voimaan tulleen säännöksen mukaisesti (Toimintaohje henkilökunnalle sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta sosiaalihuollon toteuttamisesta).

Sosiaalihuoltolain (1301/2014 § 48, § 49) velvoittavat sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoittamaan viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos he huomaavat tehtävissään epäkohtia tai epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteutumisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta essoten sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Mikäli epäkohtaa ei saada korjattua, on asiasta ilmoitettava aluehallintovirastolle (§ 49). Aluehallintovirasto tai Valvira voivat antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin erikseen säädetään.

Omaevalvontasuunnitelman liitteenä on lomake, jolla ilmoituksen voi tehdä. Ilmoitus tulee tehdä välittömästi ko. lomakkeella yksikön toiminnasta vastaavalle eli yksikön esimiehelle. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta essoten sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Myös yksityisiltä palveluntuottajilta hankituista, kunnan järjestämistuulle kuuluvista sosiaalihuollon palveluista tehtävät SHL- ilmoitukset osoitetaan essoten kirjaamoon, mistä se toimitetaan viranhaltijan käsittelyyn. Kirjaamo välittää ilmoituksen sosiaalihuollon johtavan viranhaltijan lisäksi asianomaisen vastualueen tai palvelualueen johtajalle.

Yhteystiedot:

**Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden ky. (Essote)
Kirjaamo, Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
kirjaamo@essote.fi**

Asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu ja siitä ilmoittaminen:

Mikäli asiakas kokee tullessaan kohdelluksi epäasiallisesti tai halutaan antaa palautetta palvelun laadusta ohjataan asiakasta tai hänen omaisiaan antamaan palautetta toiminnasta yksikön esimiehelle. Essotessa on laadittu tähän lomake: Palveluun liittyvä palaute. Näitä lomakkeita on saatavilla toimintayksikön omien palautelomakkeiden yhteydessä (palautelaati-

Perhekoti Rauhala ky

kon vieressä). Lomakkeiden palauttamiseen voidaan käyttää yhteistä palautelaatikkoa palveluntuottajan omien palautelomakkeiden kanssa. Palveluntuottaja lähettää lomakkeet essoten kirjaamoon.

Palveluun liittyvä palautelomake löytyy myös osoitteesta:

https://www.essote.fi/wp-content/uploads/sites/2/2019/09/palvelunlaatupalaute_essote.pdf

Muistutus:

Asiakkaalla on oikeus tehdä myös muistutus, mikäli hän on tyytymätön kohteluunsa tai palvelun laatuun. Palvelun perustuessa ostopalvelusopimukseen muistutus tehdään järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle. Muistutukseen annetaan aina kirjallinen vastaus.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden, omaisten ja yhteistyöverkoston osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Perhekoti Rauhalan aikuiset keskustelevat sijoitettujen lasten/nuorten sekä heidän vanhempien/huoltajien kanssa perhekodin toiminnasta. Heidän toiveita ja mielipiteitä kuunnellaan ja otetaan huomioon toimintaa suunniteltaessa. Yhteistyöverkoston on mahdollista antaa perhekodille palautetta palveluista ja toiminnan kehittämisestä erilaisissa yhteisissä neuvotteluissa.

Essote:n Palveluun liittyvä palaute -lomakkeella voi myös antaa palautetta, kehittämisideoita ja kertoa mielipiteensä palvelun laadusta. Perhekoti Rauhala toimittaa palautelomakkeella tulleet ilmoitukset Essoten kirjaamoon.

Palveluun liittyvä palautelomake:

https://www.essote.fi/wp-content/uploads/sites/2/2019/09/palvelunlaatupalaute_essote.pdf

Asiakkaan oikeusturva

Perhekoti Rauhalassa kohdellaan sijoitettuja lapsia/nuoria hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Perhekodissa huolehditaan, että sijoitettujen lasten/nuorten perusoikeudet toteutuvat. Lapsilla/nuorilla on oikeus tavata hänelle

Perhekoti Rauhala ky

läheisiä ihmisiä, oikeus tavata sosiaalityöntekijää, oikeus käyttövaroihin, oikeus saada tietoa omasta tilanteestaan ja oikeus saada tarvitsemiaan palveluita.

Mikäli sijoitettu lapsi/nuori on tyytymätön palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun, hänellä on oikeus tehdä muistutus Perhekoti Rauhalan vastuuhenkilölle Sini Tuunaiselle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen vastaanottaja käsittelee asian ja antaa siihen kirjallisen perustellun vastauksen kohtuullisessa ajassa (1kk). Muistutuksen voi tehdä myös asiakkaan laillinen edustaja, omainen tai läheinen.

Johtavalle viranhaltijalle osoitettu muistutus lähetetään osoitteeseen:

***Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky. (Essote)
Kirjaamo, Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
kirjaamo@essote.fi***

Asiakas voi ottaa yhteyttä sosiaaliasiamieheen. Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista:

***Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky. (Essote)
Yhteydenotot ja tapaamisten sopiminen puhelimitse arkisin klo 9-14***

Puh: 044 351 2818

Sähköposti: sosiaali.potilasasiamies@essote.fi

Sosiaali- ja potilasasiamies:

- ***neuvoo ja ohjaa asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa***
- ***avustaa asiakkaita ja potilaita mm. muistutuksen ja muiden oikeusturvakeinojen käytössä***
- ***tiedottaa asiakkaan ja potilaan oikeuksista***
- ***toimii asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi***

Asiakas voi ottaa yhteyttä Kuluttajaneuvontaan. Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista:

Kilpailu- ja kuluttajaviraston (KKV) yhteystiedot

Kuluttajaneuvonta palvelee puhelimitse arkisin klo 9-15

Puh: 029 505 3050

<https://www.kkv.fi/kuluttajaneuvonta/>

Kuluttajaoikeusneuvoja:

- ***antaa tietoa kuluttajan oikeuksista, mm. tavaran tai palvelun virheen hyvityksestä, sopimuksista ja maksamisesta***
- ***avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa***

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Ihmisen kokonaisvaltainen hyvinvointi pitää sisällään fyysisten, psyykkisten ja sosiaalisten tekijöiden kokonaisuuden. Fyysiseen kokonaisuuteen kuuluu mm fyysinen kunto, liikunta, ravitsemus, uni ja palautuminen. Psyykkinen hyvinvointi koostuu käsityksestä itsestämme, hyvästä itsetunnosta ja kyvystä sopeutua erilaisiin tilanteisiin. Sosiaaliseen hyvinvointiin kuuluvat mm perhe, ystävät ja harrastukset.

Päivittäinen liikunta on tärkeää lapsen/nuoren terveelle kasvulle ja kehitykselle. Liikunta tukee muun muassa lapsen luuston kehittymistä ja parantaa hengitys- ja verenkiertoelimistön kuntoa. Liikunta edistää lasten oppimista ja tukee motoristen taitojen kehittymistä. Liikunnalla on runsaasti myönteisiä vaikutuksia lapsen/nuoren fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen terveyteen. Liikunnan harrastaminen auttaa nukkumaan paremmin ja parantaa koettua elämänlaatua. Liikunta parantaa myös kognition eri osa-alueita, kuten muistia ja ongelmanratkaisukykyä. Liikunnan avulla voi myös hallita stressiä ja vähentää ahdistuneisuutta.

Liikunnalla on tärkeä merkitys perhekodin arjessa. Lapsen/nuoren kanssa yhdessä pohditaan, millainen liikunta olisi hänelle mieluisinta. Päivittäinen liikunta voi olla arkisissa toiminnoissa tapahtuvaa liikkumista ja/tai sitten lapselle/nuorelle pyritään löytämään mieluinen liikuntaharrastus. Perhekoti Rauhalassa on monipuoliset harrastusvälineet liikuntaharrastuksia varten ja sopivia lajivaihtoehtoja kartoitetaan yhdessä lapsen/nuoren kanssa.

Perhekoti Rauhalasta löytyy moneen muuhunkin harrastustoimintaan, kuin vain liikuntaan, monipuoliset harrastusvälineet. Harrastukset ylipäättään auttavat sijoitettuja lapsia/nuoria löytämään kavereita. Harrastukset tukevat lasten/nuorten sosiaalista hyvinvointia, vähentävät ja ehkäisevät syrjäytymistä sekä edistävät yhdenvertaisuutta ja osallisuutta. Harrastusten tärkeintä antia ovat mm sosiaalisten taitojen oppiminen yhteisen tekemisen kautta, yhteisten sääntöjen noudattamisen oppiminen ja ohjeiden kuuntelemisen taidot. Harrastuksissa lapset/nuoret saavat onnistumisen kokemuksia ja ne vahvistavat itseluottamusta. Harrastustoiminta suunnitellaan aina yhdessä lapsen/nuoren kanssa, kuunnellen hänen toiveitansa ja ajatuksia. Harrastustoiminta ei ole välttämätöntä. Siinä edetään lapsen/nuoren jaksamisen, kiinnostuksen ja halun mukaisesti.

Perhekoti Rauhala järjestää sijoitetuille lapsille/nuorille museo-, musiikki- ja teatterimatkoja heidän toiveiden mukaisesti. Nämä lisäävät henkistä hyvinvointia ja tutustuttavat lapsia/nuoria erilaisiin kulttuurialoihin.

Perhekotivanhemmat tukevat sijoitettuja lapsia/nuoria ystävyys-suhteiden luomisessa ja ylläpidossa. Perhekodin väki vierailee perhekotivanhempien ystävien luona ja perheko-dissa käy vieraita. Sijoitetut lapset/nuoret oppivat kyläilykulttuuria.

Ravitsemus

Perhekoti Rauhalan ruokahuolto toteutetaan perhekodin omana toimintana. Ruoanvalmistuksesta vastaavat perhekodin aikuiset. He valmistavat monipuolista ja terveellistä ruokaa. Perhekodissa ruokarytmi on säännöllinen, sisältäen aamupalan, lounaan, välipalan, päivällisen sekä iltapalan. Ruoanvalmistuksessa otetaan huomioon erityisruokavaliot, asukkaiden mieltymykset ja toiveet, sekä uskontoon tai eettiseen vakaumukseen liittyvät tekijät. Sijoitetut lapset/nuoret pääsevät osallistumaan ruokahuollon toteutukseen oman ikä- ja kehitystason mukaisesti. Nuoret harjoittelevat ruoanvalmistusta aikuisten ohjauksessa ja valvonnassa, jotta osaisivat valmistaa terveellistä ja monipuolista ruokaa aikanaan omaan itsenäiseen elämään siirtyessään. Perhekodissa melkein kaikki ruokailut tapahtuvat yhdessä ruokaillen. Perhekodin aikuisilla on mahdollisuus seurata ravitsemuksen onnistumista.

Hygieniäkäytännöt

Perhekodin siivous ja pyykinhuolto toteutetaan yksikön omana toimintana. Siivouksesta ja pyykinhuollosta vastaavat perhekodin aikuiset. Käytössä on normaalit kotikäyttöön tarkoitetut pesu- ja puhdistusaineet sekä välineet.

Pyykit säilytetään pesuun asti pyykkikoreissa. Jokaisella sijoitetulla lapsella/nuorella on oma likapyykkikori. Pyykit pestään koneessa, ellei herkkä materiaali vaadi käsipesua. Pyykinpesukone pestään rummunpuhdistusohjelmalla koneen valmistajan ohjeen mukaisesti, tarvittaessa useamminkin. Pyykit kuivataan joko kuivauskaapissa, kuivausrummussa tai narukuivatuksena. Puhtaat pyykit viikataan ja säilytetään omissa henkilökohtaisissa vaatekaapeissa tai liinavaatekaapissa/vaatehuoneessa. Sijoitetut lapset/nuoret osallistuvat siivoukseen ja pyykinhuoltoon oman ikätason mukaisesti, aikuisen ohjauksessa ja valvonnassa. Siivouksen ja pyykinhuollon opettelu kuuluu itsenäistyvän nuoren harjoiteltaviin asioihin. Pyykinhuoltoon kuuluvien koneiden käyttöohjeet löytyvät kodinhoitohuoneesta, koneiden lähetytyiltä. Koneiden puhdistuksesta vastaavat perhekodin aikuiset.

Eritepyykin pestään muista pyykeistä erillään. Eritepyykin käsittellessä käytetään suojaansikkaita ja tarvittaessa myös hengityssuojaa. Eritepyykin jälkeen pyykinpesukone pestään rummunpuhdistusohjelmalla.

Perhekodissa siivotaan säännöllisesti viikottain. Siivoukseen kuuluu imurointi, lattioiden pesu, pölyjen pyyhintä ja kosketuspintojen pyyhintä. Keittiön pöytäpintoja pyyhitään päivittäin monta kertaa päivässä. Perhekodin wc-tilat siivotaan viikkosiivouksen yhteydessä, tarvittaessa useamminkin. Keittiön koneet pestään aina tarvittaessa. Jääkaapin lämpötilaa seurataan mittarin avulla, samoin pakastimen.

Perhekodissa kiinnitetään huomiota hyvään käsihygieniaan. Kädet pestään saippualla ja käytössä on myös käsidesiä esim hengitystie- ja suolistoinfektioiden yhteydessä. Jokaisella sijoitetulla lapsella/nuorella on oma käsipyyhe käytössä sekä oma kylpypyyhe. Käsihygienian hyvä huolehtiminen opetetaan lapsille/nuorille ja asiasta muistutetaan tarvittaessa.

Perhekoti Rauhala ky

Perhekodissa pyritään ennaltaehkäisemään tarttuvia sairauksia ja estämään niiden leviäminen. Perhekodissa kiinnitetään huomiota huolelliseen käsienspesuun, yskimis- ja aivastushygieneaan, keittiöhygieneaan, siivoushygieneaan sekä vältetään lähikontaktia sairastuneiden ihmisten kanssa. Perhekodissa noudatetaan viranomaisohjeistuksia epidemia ja pandemia tilanteissa.

Tarttuvaan tautiin (esim suolistoinfektio) sairastuneet henkilöt sairastavat omissa huoneissaan ja välttävät mahdollisuuksien mukaan oleilua yleisissä tiloissa. Sairastuneille järjestetään oma wc:n käyttö. Perhekodissa on käytettävissä suojahansikkaita ja kasvomaskoja, mikäli infektion leviämiseen niitä määrätään käytettäväksi.

Perhekodin aikuiset huolehtivat, että jokaisen lapsen/nuoren henkilökohtainen hygienia toteutuu. Nuoret osaavat jo itse huolehtia pesuista ym, mutta pienten lasten kohdalla aikuiset ovat apuna hygieniasta huolehtimisessa. Henkilökohtaisen hygienian hoitamiseen kuuluvat hampaidenpesut aamuin illoin, suihkussa käynnit yksilöllisten tarpeiden mukaisesti (useita kertoja viikossa) ja ihonhoito yksilöllisen tarpeen mukaan.

Terveyden- ja sairaanhoito

Perhekoti Rauhalan asiakkaiden suunhoidosta vastaa perusterveydenhuolto. Kutsu hammastarkastukseen tulee Essoten suunterveydenhuoltosuunnitelman mukaisesti. Mikäli tarvetta suunterveydenhoitamiseksi on muulloin, perhekoti varaa asiakkaalle ajan hammashoittoon.

Kiireetön sairaudenhoito tapahtuu perusterveydenhuollon palveluja käyttämällä. Näitä ovat mm neuvolapalvelut, kouluterveydenhuolto ja perusterveydenhuollon lääkäri- ja hoitajapalvelut. Kiireellisessä sairaanhoidossa käytämme päivystysavun kautta saatavaa sairaudenhoitoa. Kiireellisessä hätätilanteessa soitamme hätäkeskukseen puh. 112 ja toimimme sieltä annettujen ohjeiden mukaisesti. Essoten alueen terveyden- ja sairaanhoidolliset tärkeät puhelinnumerot löytyvät toimiston seinältä. Perhekodin aikuiset ovat yhteydessä lapsen/nuoren huoltajiin kaikissa terveyden- ja sairaanhoidollisissa asioissa.

Äkillisissä kuolemantapauksissa perhekodista ollaan yhteyksissä hätäkeskukseen puh 112. Viranomaiset antavat toimintaohjeet ja niiden mukaisesti toimitaan. Heti tilanteen salliessa kuolemantapauksesta ilmoitetaan vainajan huoltajille sekä sosiaalityöntekijälle. Perhekoti turvautuu kriisityöhön kuolemantapauksissa.

Pitkäaikaissairaiden lasten/nuorten terveyttä edistetään heidän terveydenhuollon hoitosuunnitelmassa tehdyn suunnitelman mukaisesti. Terveyden edistymistä seurataan hoitoneuvotteluissa ja tarvittaessa erilaisilla mittareilla.

Perhekoti Rauhalassa sijoitettujen lasten/nuorten terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa sairaanhoitaja Sini Tuunainen.

Lääkehoito

Perhekoti Rauhalalle on tehty lääkehoitosuunnitelma 02/2021, jonka on perusterveydenhuollon ylilääkäri Harri Makkonen tarkastanut ja hyväksynyt. Lääkehoitosuunnitelma tarkastetaan vähintään kerran vuodessa, päivitykset tehdään tarvittaessa. Perhekoti Rauhalan lääkehoidosta vastaa sairaanhoitaja Sini Tuunainen. Hän valvoo, että perhekodissa toteutetaan lääkehoitoa lääkehoitosuunnitelman sekä hoitavien lääkäreiden antamien ohjeiden mukaisesti. Lääkehoitoa toteuttavat molemmat perhekotivanhemmat, sairaanhoitaja Sini Tuunainen sekä lähihoitaja Juha Tuunainen.

Lääkehoitosuunnitelmassa on pohdittu mahdollisia lääkehoidon vaaratilanteita ja toimintaohjeet vaaratapahtumien hoitamiseksi. Mahdollisia vaaratilanteita voisi syntyä lääkkeiden jakeluvirheen vuoksi tai lapsi/nuori ottaisi toisen henkilön lääkkeitä omatoimisesti. Perhekoti Rauhalassa lääkkeet säilytetään lukkojen takana ja sairaanhoitaja jakaa lääkkeet dosetteihin rauhallisessa tilassa.

Monialainen yhteistyö

Perhekoti Rauhala tekee moniammatillista yhteistyötä lapsen/nuoren verkoston kanssa. Verkostoon kuuluu sosiaalihuollon ja huoltajien lisäksi usein muun muassa koulun edustajia, kouluterveydenhuollon edustajia, lasten ja nuorten psykiatrian edustajia sekä terapeutteja eri kuntoutustahoista ja edunvalvonta. Tiedonkulku eri toimijoiden välillä on tärkeää, jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi lapsen/nuoren kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava. Mikäli huoltajat eivät pääse osallistumaan palaveriin, perhekotivanhemmat tiedottavat heitä palaverissa keskustelluista asioista.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Essote ohjaa kaikkea yhteistyötä. Essote valvoo Perhekoti Rauhalan toimintaa mm. tarkastuskäynneillä sekä muulla yhteistyöllä.

Perhekoti Rauhala varmistaa asiakasturvallisuutta holhustoimilain mukaisesti huolehtimalla, että sijoitettu lapsi/nuori saa edunvalvojan palveluita tarvitessaan.

Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys

Perhekoti Rauhalaan on tehty pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys. Perhekodista on tehty talonpohjakaavio, johon on paikkamerkitty poistumistiet, palovaroitimet, jauhesammuttimet ja sammutuspeitot. Jauhesammuttimet tarkistutetaan määräysten mukaisesti ja palovaroittimien paristot vaihdetaan säännöllisesti, sekä niiden toiminta testataan samalla. Talossa, jossa perhekoti toimii, on elektroninen murtohälytysjärjestelmä, joka sisältää myös palo/savuilmaisimen. Järjestelmä on yhteydessä vartiointiliikkeen valvomoon. Talossa on myös 2 häkävaroitinta. Perhekodissa suoritetaan

Perhekoti Rauhala ky

kerran vuodessa pelastusharjoitus, jolloin kerrataan mm. sammuttimien ja sammutuspeittojen sijainti, harjoitellaan poistuminen rakennuksesta ja kokoontuminen kokoontumispaikalle.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Perhekoti Rauhalassa on 4 asiakaspaikkaa. Perhekodissa työskentelevät kokoaikaisesti molemmat perhekotiyrittäjät, Sini ja Juha Tuunainen. Lisäksi on palkattu työntekijä.

Sini Tuunainen, yrittäjä, vastuuhenkilö, sairaanhoitaja amk, neuropsykiatrinen ohjaaja.
Juha Tuunainen, yrittäjä, lähihoitaja, opistoupseeri.

Työntekijä, nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja.

Tarvittaessa, opiskelija.

Mikäli perhekodin sairaanhoitaja Sini Tuunainen on tilapäisesti estynyt huolehtimaan lääkehoidosta, sijaistaa häntä sovitusti toisen perhekodin sairaanhoitaja.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Palkattaessa Perhekoti Rauhalaan työntekijöitä korostuu erityisesti henkilön soveltavuus alalle sekä luotettavuus. Haastattelun yhteydessä tarkistetaan hakijan opiskelu- ja työtodistukset, aiempi työkokemus ja alan koulutus. Hakijan tiedot tarkastetaan sosiaali- ja terveydenhuollon keskusrekisteristä. Kaikki Perhekoti Rauhalassa työskentelevät henkilöt joutuvat esittämään voimassa olevan rikosrekisteriotteen ja allekirjoittamaan vaitiolovelvollisuuslomakkeen.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Perhekoti Rauhalan henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämisessä käytetään omavalvontaa sekä työssä opastamista. Perehdyttämiseen osallistuvat perhekodin molemmat yrittäjät sekä palkattu työntekijä. Perehdyttämisellä tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joiden avulla työntekijä oppii tuntemaan työpaikkansa, toiminnan tavat, ihmiset, työn sisällön sekä työhön liittyvät odotukset. Perehdyttäminen ja työnopastus on osa

Perhekoti Rauhala ky

henkilöstön kehittämistä. Tavoitteena on lisätä henkilöstön osaamista, parantaa laatua, tukea työssäjaksamista sekä vähentää työtapaturmia ja poissaoloja. Perekoditykseen varataan riittävästi aikaa ja järjestetään työntekijälle mahdollisuus perehtyä rauhassa asiakirjoihin.

Perhekoti Rauhalan työntekijät osallistuvat tarvittaessa lääkehoitokoulutuksiin sekä muihin täydennyskoulutuksiin. Perhekoti Rauhala mahdollistaa henkilöstön täydennyskoulutautumisen. Erilaisiin koulutuksiin osallistumisesta sovitaan henkilöstöpalaverissa.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Perhekoti Rauhalassa työskentelevillä henkilöillä on velvollisuus tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy sosiaalihuollon toteuttamiseen. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisesta on laadittu ohje. Perhekoti Rauhalassa korostetaan, että ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei kohdisteta kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena. Ilmoituksen ottaa vastaan vastuhenkilö Sini Tuunainen, joka käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi. Mikäli ilmoittaja kokee, että toimia ei ole tehty, tulee hänen tehdä ilmoitus asiasta aluehallintovirastolle. Perhekoti Rauhalan omavalvonnassa on määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa perhekodin omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuun korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Toimitilat

Jokaisella sijoitetulla lapsella/nuorella on käytössään oma makuuhuone, jossa on suljettava ovi. Huoneet ovat kooltaan 10-16 m². Sijoitetut lapset/nuoret saavat vaikuttaa oman huoneensa sisustukseen. Lapsen/nuoren huone on hänen käytössään sijoituksen ajan. Huonetta ei oteta muihin tarkoituksiin tilapäisen poissaolon aikana. Omaiset voivat käydä sovitusti vierailulla perhekodissa ja viettää aikaa yhteisissä tiloissa tai lapsen/nuoren omassa huoneessa. Jos yöpymistä tarvitaan, ohjataan vieraat alueen hotelleihin tai muihin majoituspalveluihin.

Perhekodissa on yhteisiä tiloja, kuten keittiö, olohuone, pesutilat, wc:t (3kpl), harrastuhuone sekä kodinhoituhuone. Nämä tilat ovat kaikkien asukkaiden käytössä.

Perhekodilla on käytössään perhekotivanhempien omistamat mökit Mikkelissä ja Kuusamossa.

Perhekoti Rauhala ky

Teknologiset ratkaisut

Perhekodissa ei ole kulunvalvontaan tarkoitettuja teknologisia ratkaisuja käytössään. Perhekodissa on ainoastaan ulkopuolista uhkaa varten hälytys- ja vartiointi järjestelmä, joka kytketään toimintaan perhekodin ollessa tyhjä. Kaksi kameraa ovat sijoitettuna siten, että ne pystyvät kuvaamaan sisään tunkeutuneet. Kamerat tallentavat kuvaa, kun hälytysjärjestelmä on kytketty päälle(talo tyhjä) ja ne ovat havainneet liikettä.

Perhekodissa ei ole käytössä henkilökohtaisessa käytössä olevia turva- ja kutsulaitteita.

Murtohälytyslaitteiden toiminnasta vastaa Juha Tuunainen, info@perhekotirauhala.fi

Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet

Perhekoti Rauhalassa on käytössä verenpainemittari, kuumemittareita, peff-mittareita, haavasidoksia, haavanpuhdistusaineita, dosetteja, lääkkeen puolittaja, tasapainolauta ja -tyyny, kuntopyörä, neurosonic patja ja divaani, vastustuskuminauhoja, kävelymatto, nyrkkeilysäkki, hypervolt lihasvasara, kahvakuulia, käsipainot, pyörätuoli.

Sairaanhoitaja Sini Tuunainen vastaa terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden hankinnasta, käytöstä, käytön opastuksesta ja asianmukaisesta huollosta. Mikäli terveydenhuollon laitteista tai tarvikkeista koituu vaaratilanne, tehdään siitä ilmoitus Fimean kaavakkeella: Käyttäjän vaaratilanneilmoitus. Vaaratilanneilmoituksen tekemisestä vastaa Sini Tuunainen, yrittäjä, vastuuhenkilö, sairaanhoitaja. puh: 044 2136530, sähköposti: info@perhekotirauhala.fi

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Perhekodissa kirjaamista toteuttavat Sini ja Juha Tuunainen sosiaalityöntekijän kanssa sovitulla kirjaamistavalla. Kirjaamista ei tehdä päivittäin, paitsi erityistilanteissa. Asiakastyön kirjaamista varten toimistossa on työpiste, joka mahdollistaa kirjaamisen oikea-aikaisesti ja helposti.

Perhekoti Rauhalassa on laadittu tietosuojaseloste, henkilötietolain(523/1999) 10 § ja 24 § mukainen rekisteriseloste sekä tietoturvan ja tietosuojan omavalvontasuunnitelma. Suunnitelmat ja seloste ovat harrastetilan hyllyssä kansiossa kaikkien luettavissa ja tarkasteltavissa. Perhekoti vanhemmat sekä työntekijä ovat perehtyneet tietosuoja-asioihin ja asiakirja hallintoon.

Kaikki dokumentoinnit, asiakirjat, sekä tietokonetallentimet säilytetään lukitussa toimistossa ja kassakaapissa koko sijoituksen ajan. Salassapitovelvollisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota ja huolellisuutta. Tietosuojavastaava huolehtii ohjelmistojen sekä virus-

Perhekoti Rauhala ky

torjunnan päivityksistä, tiedostoja tallennetaan kannettavalle koneelle jolla ei ole mahdollista liittyä internet verkkoon sekä erilliselle kovalevyllä. Työasioihin käytettävät koneet sijaitsevat lukollisessa toimistossa.

Kaikki asiakkaista laaditut raportit, tiedonannot asiakassuunnitelmiin, hoito- ja kasvatussuunnitelmat sekä kaikki sijoituksen aikana laaditut asiakirjat toimitetaan sijoitettuun kuntaan ja kaksoiskappaleet säilytetään perhekodissa asiakirjoille varatussa kassa-kaapissa, lukitussa toimistossa. Sijoituksen päätyttyä kaksoiskappaleet ja kaikki sijoitettua henkilöä koskevat asiakirjat palautetaan sijoittaneen kunnan sosiaalitoimeen. ATK-tallenteet tuhoaan.

Työntekijää koskevat asiakirjat säilytetään lukitussa toimistossa. Asiakirjoja säilytetään niistä käsketyistä lainmukaisten aikojen mukaisesti. Säilyttämisaajan jälkeen ne tuhoaan.

Perhekoti Rauhalalla ei ole käytössään mitään asiakastietojärjestelmää. Raportointiin sekä asiakirjojen laadintaan käytetään World ohjelmistoa.

Työntekijän sekä opiskelijoiden perehdyttämisestä vastaavat molemmat perhekotivanhemmat.

Perhekodin tietosuojavastaavana toimii Juha Tuunainen puh 0442145915, @mail: info@perhekotirauhala.fi

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä Ei

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Perhekodin toimintaa arvioidaan eri yhteistyötahojen luona tukikänneillä, työnohjauksessa, henkilökunnan keskusteluissa sekä vertaisryhmäpalavereissa. Toimintaa kehitetään kouluttautumalla, vertaisryhmätapaamisilla sekä avoimella yhteistyöllä kaikkien yhteistyötahojen kanssa. Asiakaspalautetta pyydetään säännöllisesti, jonka perusteella toimintaa pyritään kehittämään.

Perhekoti Rauhala ky

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Perhekoti Rauhalan omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vuosittain.

Mikkelissä 21.03.2021

Sini Tuunainen

Sini Tuunainen, Yrittäjä, vastuhenkilö puh 0442136530, @-mail: info@perhekotirauhala.fi