

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT
2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET
3. RISKIENHALLINTA
4. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN
5. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA
7. ASIAKASTURVALLISUUS
8. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY
9. YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA
10. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA
11. LIITE Ilmoitus asiakkaan epäasiallisesta kohtelusta lomake

1.PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja
Perhekoti Elopelto Oy

Y-tunnus
1704265-3

Etelä-Savon sosiaali-ja terveystalvelujen kuntayhtymä KY
ESSOTE

Perhekoti Elopelto OY
Karjalantie 9
50 600 MIKKELI
pkelopelto@gmail.com

Palvelumuoto, asiakasryhmä, asiakaspaikkamäärä
Perhekoti lasten ja nuorten asumispalvelut, nelipaikkainen

Toimintayksikön vastaava esimies Jari Kärkkäinen

Puhelin 050 5910 689

Sähköposti pkelopelto@gmail.com

Aluehallintoviraston luvan myöntämisaikakohta ajankohta
11.6.2001

Palvelu, johon lupa myönnetty :Yksityinen, ympärivuorokautinen sosiaalipalvelu

2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Perhekoti Elopelto Oy on nelipaikkainen ammatillinen perhekoti. Tavoitteenamme on luoda lapsille turvallinen, tasa-arvoinen, tasapainoinen ja virikkeellinen kasvuympäristö, koti. Toiminnassamme painotetaan yksilöllistä, perhekeskeistä ympärivuorokautista hoitoa, huolenpitoa ja kasvatusta.

Arvot

Tasa-arvo, rehellisyys, oikeudenmukaisuus, yksilöllisyys, turvallisuus

Toimintaperiaatteet

Toimimme lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelman mukaisesti. Lapsi saa hoitoa ja huolenpitoa ja valvontaa yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Hoidon tarkoituksena on turvata tasapainoinen kehitys ja hyvinvointi.

Annamme lapselle turvallisen, virikkeellisen kasvuympäristön jossa hän saa ymmärrystä, turvaa ja huomiota. Tuemme lasta koulunkäynnissä, sosiaalisten suhteiden luomisessa ja ylläpitämisessä. Meille kaverit ovat tervetulleita. Kannustamme lasta liikkumaan ja harrastamaan. Opetamme lasta huolehtimaan henkilökohtaisesta hygieniastaan ja hyvinvoinnistaan.

Säännöllinen elämänrytmi, terveellinen ruokailu, liikunta, riittävä uni.

Ohjaamme lasta pikkuhiljaa itsenäiseen toimintaan, vastuullisuuteen ja itsestään huolehtivaan aikuisuuteen.

Kannustamme häntä puhumaan ongelmistaan ja asioistaan

aikuisille, myös sosiaalityöntekijälleen, kuraattorille tai esim. terapeutille. Kannustamme avoimuuteen ja opetamme lasta pyytämään apua.

Järjestämme lapsen tarvitseman kuntoutuksen ja terapian ja osallistumme siihen tarpeen mukaan.

Yritämme myös tukea lasta vanhempiansa ja muiden sovittujen läheisten välisissä ihmissuhteissa. Pyrimme edistämään heidän yhteydenpitoa ja vuorovaikutusta. Lapsi käy sovitusti (vanhemmat, sosiaalityöntekijä) vanhempien tai muiden sovittujen läheisten luona kotilomilla. Kotilomista maksamme matkat , tai kuljetamme lapsen ja maksamme 12 euroa/pv ruokarahaa. Jos loma keskeytyy, haemme lapsen mahdollisimman pian perhekotiin.

Pidämme lapsen vanhemman/läheisen kanssa tiiviisti yhteyttä.

Sijaistaminen tapahtuu perhekodissa tuttujen henkilöiden toimesta.(Poikamme yhteisöpedagogi, lähihoitaja Teemu Kärkkäinen, sairaanhoitaja/terv hoitaja Tiina Väärä tai Vapaa-ajan ja nuorten ohjaaja Milla Kärkkäinen)

Perushoittoon ja huolenpitoon sisältyvät myös Riittävä ja monipuolinen kotiruoka huomioiden allergiat ja rajoitukset.

Riittävä lepo-sovitut nukkumaanmenoajat.

Perushygienea-tuotteet ohjaus ja valvonta. Kampaamokäynnit.

Siisti vaatetus(perus, kausi , harrastus ja juhlavaatetus ja kengät) Koulukirjat-ja tarvikkeet ja leirikoulu maksut.

Terveystenhoito julkisella ja tarvittaessa yksityisellä. Silmälasit ja piilolinssit.

Vakuutukset Lähi-Tapiolassa

3. RISKIENHALLINTA

Riskien tunnistaminen

Perhekodin molemmat vanhemmat osallistuvat omavalvonta- ja muiden suunnitelmien laatimiseen, päivityksiin ja keskustelemaan mahdollisista epäkohdista tai parannuksen aiheista, riskeistä ja tekee tarvittavat muutokset viipymättä. Pyritään aina ennakoivaan ja ennalta ehkäisevään toimintaan. Riskeistä keskustellaan myös lasten kanssa, ei pelotellen vaan riskien ennaltaehkäisemiksi.

Riskien käsitteleminen

Keskustelemme heti mahdolliset läheltä-piti tilanteet ja keinot miten vältämme tilanteet. Ilmoitamme niistä yhteistyötahoille.

4. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Jari ja Kirsi Kärkkäinen
015 224 192
pkelopelto@gmail.com

Seuranta/päivitys

Tarvittaessa kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Kerran vuodessa.

Julkisuus

ESSOTEn sivuilla ja perhekodin keittiössä

5. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Palvelun tarve arvioidaan kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen vaatiessa useammin asiakassuunnitelma palaverissa. Keskustelemme lapsen asioista ja kirjaamme ylös ajankohtaiset asiat ja tavoitteet ja keinot miten toteuttaa ne. Mukana lapsi, sosiaalityöntekijä, vanhemmat ja perhekodin väki. Toimimme päivittäisessä elämässä suunnitelman mukaisesti

Asiakkaan kohtelu

Lasta kuunnellaan aina ja heidän mielipiteensä ovat meille tärkeitä. Joka päivä kysymme mitä lapselle kuuluu, onko kaikki hyvin, onko asioita missä voimme heitä auttaa tai onko jotain toiveita.

Jokaisella lapsella on oma huone, minkä yksityisyyttä muut kunnioittavat.

Lasten postin avaa vain lapsi itse. Hänen puhelujaan puhumisiaan ei kukaan kuuntele. Puhelimen tai tietokoneen käytöstä sovitaan yhdessä sosiaalityöntekijän, lapsen ja aikuisten kanssa. Tällä hetkellä puhelimet ja netti ovat meidän nykyisillä lapsilla käytössä aina. Jos lapsella on esim. peliriippuvuus, sovimme yhdessä edellä mainittujen tahojen kanssa sovitut peliajat. Tai että puhelin on yhteisestä sopimuksesta yöt latauksessa keittiössä.

Meillä ei ole käytössä mitään rajoittamistoimenpiteitä.

Perhekodin aikuiset valvovat ja huolehtivat lapsen ikä- ja kehitystasojen rajojen asettamisesta yhdessä sosiaalityöntekijän kanssa.

Yhteydenpito rajoituksista päättää lapsen sosiaalityöntekijä. tällä hetkellä ei ole yhteydenpitorajoituksia.

Perhekodissamme kaikki ovat yhdenvertaisia, tasa-arvoisia ja kaikkia kohdellaan kunnioittavasti.

Lapsi osallistuu häntä koskeviin päätöksentekoihin. Hän tulee kuulluksi ja häntä kehoitetaan ilmaisemaan mielipiteitään.

Otamme lapsen toiveet huomioon arkipäiväisessä elämässä.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Lapsen asiallinen ja tasapuolinen ja arvostava kohtelu on tärkeintä. Ketään ei saa kiusata millään muotoa. Jos epäkohtia ilmenee, niihin puututaan välittömästi keskustellen vakavasti ja tarpeen vaatiessa ilmoitamme asiakkaan läheisille ja sosiaalityöntekijälle asiasta.

Sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus sosiaalihuoltolain § 48, 49.

Henkilökunnan tai henkilöstöön kuuluvan on toimittava siten, että asiakkaalle annettavat sosiaalipalvelut toteutetaan laadukkaasti. Havaitessaan epäkohtia tai epäkohtien uhkia asiakkaan epäasiallisesta kohtelusta tai asiakkaalle vahingollisista toimista on työntekijällä ilmoitusvelvollisuus. Ilmoituksen vastaanottajan on ilmoitettava asiasta mahdollisimman pian ESSOTEn sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle, jos epäkohtia ei korjaannu, niin ilmoitus aluehallintovirastolle. Ilmoitusvelvollisuus käytännöstä ei voi seurata ilmoittajalle negatiivisia toimia työnantajan taholta. Vastuhenkilö Jari Kärkkäinen vastaa ilmoitusvelvollisuus käytännön tiedottamisesta henkilökunnalle/sijaisille, jos heitä on.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja heidän omaisten ja sosiaalityöntekijöiden osallistuminen yksikön laadun kehittämiseen ja palautteen saaminen ja käyttö

Asiakkaiden, vanhempien ja sosiaalityöntekijöiden toiveita kuunnellaan herkällä korvalla. Niitä kysellään puhelimitse ja aina tavatessa. Toiveita otetaan huomioon toiminnan kehittämiseksi.

Asiakkaan oikeusturva

Muistutuksen vastaanottaja Jari Kärkkäinen 050 5910 689
Muistutuksiin reagoidaan viipymättä ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin toiminnan laadun parantamiseksi.

(tavoiteaika 1kk) Raportoidaan kirjallisesti asiaa koskeville tahoille. (Ilmoitus asiakkaan epäasiallisesta kohtelusta tai sen uhasta ESSOTEn lomake)

ESSOTE/Perhe-ja sosiaalipalvelut
Kantelut Itä-Suomen aluehallintovirasto puhelinvaihde
0295016800
Essoten sosiaali-ja potilasasiamiehet
Miiä Brunou, Virpi Huuhka ja Irja Tikka
puhelin 044 3512 818
arkisin klo 9-14

6.PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta
Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen
Perhekotimme arki säännöllisine rutiineineen luo turvallisen kasvu ympäristön hyvinvoinnin edistämiseen ja eheytyksen.
Yhteisöllisyys, hyvät käytöstavat, toisten kunnioittaminen ja kuunteleminen luovat pohjan sosiaaliselle kanssakäymiselle.
Tuemme lasta koulunkäynnissä. Pyrimme etsimään lapselle ainakin yhden harrastuksen, johon hän on kiinnostunut ja sitoutuu Käymme näitä läpi yhdessä lapsen, vanhempien ja sosiaalityöntekijän kanssa.

Ravitsemus
Perhekodissamme syödään itse tehtyä kotiruokaa pääsääntöisesti yhdessä. Välipaloja jokainen voi syödä muulloinkin. Ruoka on terveellistä ja monipuolista, Allergiat ja erityisruokavaliot huomioidaan. Käymme normaalisti (korona-aikaa lukuun ottamatta)myös usein ravintolassa syömässä.

Terveyden- ja sairaanhoito
Hammashoito: julkinen
Kiireetön sairaanhoito:julkinen tai yksityinen
Kiireellinen sairaanhoito:päivystys/ambulanssi
Kehitysvammahuolto:Vaalijalan pkl

Pitkäaikaissairaiden terveydenhoito
Meillä ei ole pitkäaikaissairaita asiakkaita
tarvittaessa säännölliset käynnit lääkärissä.

Lääkehoito
Lääkkeitä säilytetään lukitussa kaapissa keittiössä. Avaimet
perhekodin aikuisilla.
Kellään lapsista ei ole jatkuvaa lääkitystä.
Keittiössä on myös ensiapulaukku.
Perhekodin lääkehoidosta vastaavat
Sairaanhoitaja, terveydenhoitaja Tiina Väärä ja
lähihoitaja, yhteisöpedagogi Teemu Kärkkäinen joilla molemmilla
on voimassa olevat lääkeluvat.

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa
Yhteistyötä tehdään eri tahojen kanssa hoito
neuvotteluissa/asiakassuunnitelma palavereissa lapsen asioita
edistävällä tavalla. Muita tärkeitä yhteistyötahoja: koulut, Kela,
terapeutit, harrastustoiminta.

Alihankintana tuotettuja palveluja ei ole.

7.ASIKASTURVALLISUUS

Kaikki lasten paperit ovat lukitussa arkistokaapissa. Paperit luovutetaan asiakassuhteen päätyttyä sosiaalitoimelle ja mahdolliset kopiot tuhoetaan. Sähköpostiviesteissä ei käytetä nimiä.Ei myöskään laskutuksessa. Wilma järjestelmä käytössä koulujen kanssa.

Henkilöstö

Jari Kärkkäinen sosiaalikasvattaja työkokemus perhekotityöstä 1.1.1994 alkaen Koivikon koulukoti (sittemmin Kasvun Yhteisöt), ammatillinen perhekoti 11.6.2001 alkaen.

Kirsi Kärkkäinen Lasten- ja nuorten erityisohjaaja työkokemus perhekotityöstä 1.1.1994 alkaen Koivikon Koulukoti (sittemmin Kasvun Yhteisöt) ammatillinen perhekoti11.6.2001 alkaen.

Sijaiset

Lähihoitaja, yhteisöpedagogi Teemu Kärkkäinen
Sairaanhoitaja, terveydenhoitaja Tiina Väärä
Vapaa-ajan- ja nuorten ohjaaja Milla Kärkkäinen

Toimitilat

Perhekodissa jokaisella lapsella oma, häntä varten sisustettu huone jossa vaatekaapit, sänky, työpöytä tuoli ym. Lapsi saa vaikuttaa sisustukseen. Keittiö, olohuone, pesutilat,sauna ja kaksi wc:tä yhteisessä käytössä. Lapsilla erillinen huone, missä voi katsoa tv:tä ja pelailla. Iso piha, trampoliini, keinut, leikkimökki, terassi, palju ym. ja kesämökki Juvalla. Lapset siivoavat omat huoneensa, saavat halutessaan apua. Aikuiset siivoavat muut tilat, imuroivat vähintään joka päivä. Pyykinpesu yhdessä lapsen kanssa.

Teknologiset ratkaisut
Verisure hälytysjärjestelmä
Vesivek hälytysjärjestelmä

Paloturvallisuus
Pelastussuunnitelma keittiössä
Verisure palohälyttimet ja hälytyspalvelu
Sammutuspeitteet keittiössä
Jauhesammutin keittiössä
Hätäuloskäynti merkit ovilla
Autossa myös jauhesammutin, sammutuspeitto, ensiapulaukku

Käyty ja käydään läpi lasten kanssa. Eteisessä oven vieressä hätänumerot.

Vakuutukset Lähi-Tapiolassa. Perhekodin vakuutukset ovat kattavat lasten, työntekijöiden ja koko toiminnan osalta.

Terveystieteiden laitteen ja tarvikkeiden
Keittiössä on ajanmukainen ensiapupakkaus, laastaria desinfiointiainetta ja toimiva kuumemittari. Vaaratilanneilmoitukset Fimea.

8. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Perhekodeissa on asiakkaiden paperit lukitussa kaapissa, avaimet Jari ja Kirsi Kärkkäisellä. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Tietosuojasta vastaavat Jari ja Kirsi Kärkkäinen. Asiakkuuden päättyessä asiakirjat luovutetaan sosiaalityöntekijälle. Tietokoneelta poistetaan tiedot.

9. YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Asiat käsitellään Jari ja Kirsi Kärkkäisen kesken ja sovitaan menettelytavat asioiden hoitamiseksi. Lääkesuunnitelman päivitys kevään tai kesän 2021 aikana lääkelupien muodossa. THL korona suositusten seuranta toteuttaminen.

10.OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Tarkistetaan ja päivitetään tarpeen mukaan vähintään kerran vuodessa.

Mikkeli 17.3.2021

Jari Kärkkäinen

1. IMOITUS ASIAKKAAN EPÄASIALLISESTA KOHTELUSTA TAI SEN UHASTA

Työntekijän ilmoitus (sosiaalihuoltolain § 48 ja § 49)

Ilmoitus asiakkaaseen kohdistuvasta epäkohdasta tai ilmeisestä epäkohdan uhkasta asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa.

Tilanteen kuvaus:

Päiväys . .20

Työntekijä ja nimenselvennys

Olen saanut tämän ilmoituksen tiedoksi työnantajan edustajana (yksikön esimies):

Päiväys . .20

Yksikön esimies ja nimenselvennys

2. ASIAN SELVITTELY ESIMIEHEN TOIMESTA

Työntekijältä saatu tieto: . .20

Työnantajan asian johdosta tekemät toimenpiteet (sosiaalihuoltolaki § 49)

Aika:

3. KUNNAN SOSIAALIHUOLLON JOHTAVAN VIRANHALTIJAN TAI VALVONNAN VASTUUHENKILÖN YHTEENVETO

- Annettu ohjaus ja neuvonta sekä tehdyt toimenpiteet ja arviointi

Päiväys . .20

Esimies ja nimenselvennys

Kopio lähetetty . .20

Aluehallintovirasto

Työyksikön esimies ja ilmoituksen tehnyt työntekijä

Arkistoitu: . .20

