

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

SISÄLTÖ.....	1
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	5
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN.....	6
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	7
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	12
7 ASIAKASTURVALLISUUS.....	16
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN.....	20
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	22
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA.....	22

Perhekoti Heporanta Ay

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Perhekoti Heporanta Avoin Yhtiö *Y-tunnus* 1889331-0

Kunta

Kunnan nimi Mäntyharjun kunta

Kuntayhtymän nimi

Sote-alueen nimi Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä ky, ESSOTE

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi Perhekoti Heporanta

Katuosoite Tylliläntie 32 A

Postinumero 52700

Postitoimipaikka Mäntyharju

Sijaintikunta yhteystietoineen

Mäntyharjun kunta, Asematie 3, PL 76, 52701 Mäntyharju, puh. 044 7707 346

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Ammatillinen perhekoti, lapset ja nuoret

Asiakaspaikat: 6 ympärivuorokautista asiakaspaikkaa ja 1 ilmoituksenvarainen asiakaspaikka.

Esimies

Helena Tuokko

Puhelin: 040 568 1718, 015 460 282

Sähköposti: pkheporanta@gmail.com, helena_tuokko@hotmail.com

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt)

26.08.1999 (perhekotitoiminta aloitettu, Dnro: STO 846), 21.9.2000 (uusi lupa hoitopaikkojen lisäyksen vuoksi, viimeisin Dnro: ISLH-2006-01220/So-17)

Palvelu, johon lupa on myönnetty

Perhekoti Heporanta Ay

Ammatillinen perhekoti, lapset ja nuoret

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Rekisteröintipäätöksen ajankohta 14.03.2007

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat

Ratsastuskoulu Tuokon Talli, urheiluseurat (ratsastus, jalkapallo, sähly), terapiapalvelut
Essoten psykiatrian vastaanotot, kirjanpitäjä, Nappula-tietokanta (ylläpito ja varmuuskopiointi), Villi Apila siivous, työnohjaaja.

Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?

Kyselemällä lapselta ja nuorelta, toimiiko palvelu hyvin ja pitääkö tämä siitä.

Luotettavuuden ja tarkan työn vaatiminen esim. kirjanpidolta.

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmaa?

Kyllä Ei x

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Mikä on yksikön/palvelun toiminta-ajatus?

Perhekoti Heporanta tarjoaa luonnonläheisen ja kodinomaisen kasvuympäristön, jossa lapsi otetaan huomioon arvokkaana yksilönä. Heporannassa tuetaan lapsen kasvua tasapainoiseksi yhteiskunnan jäseneksi, mihin pyritään varsinaisen korjaavan kasvatustyön ohella mm. tukemalla päihteettömyyttä sekä lapsen koulunkäyntiä. Lisäksi teemme mahdollisimman tiivistä yhteistyötä lapsen lähiverkoston kanssa.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Mitkä ovat toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet?

Arvot

Ihmisarvo

Jokainen lapsi on arvokas yksilönä ja hän saa olla oma itsensä. Ihmisarvoon kuuluu, että kasvatuksen nähdään mahdollistavan muutoksen lapsen elämässä.

Empaattisuus

Perhekoti Heporanta Ay

Lasta kohdellaan niin, että lapsi kokee olevansa tärkeä ja häntä kohtaan ollaan avoimia ja arvostavia. Empaattisuuteen kuuluu myös se, että lapsille annetaan paljon aikaa, ja että lapset menevät arjen rutiinien edelle.

Luovuus

Lapsia ohjataan luovan toiminnan pariin ja rohkaistaan ilmaisemaan itseään erilaisin tavoin.

Terveys ja terveellisyys

Lasta ohjataan ymmärtämään terveellisten elämäntapojen merkitys ja arvo.

Rehellisyys, avoimuus ja oikean ja väärän oppiminen ovat myös erittäin tärkeitä perhekodin arvoja.

Toimintaperiaatteet

Perhekoti Heporannan toimintaperiaatteet pohjautuvat ihmisarvoon, joka on kasvatuksen ydinkäsite.

Yksilöllisyys

Kunkin lapsen ominaisuuksien, taitojen ja kykyjen kehittämistä tuetaan yksilöllisen asiakassuunnitelman sekä hoito- ja kasvatussuunnitelman avulla, ja yhtenä hoidon perusperiaatteena onkin asiakaslähtöisyys. Lisäksi perhecodissa toteutettuja hoitokäytäntöjä muovataan siten, että ne sopisivat kullekin lapselle yksilöllisesti samalla, kun suuret linjat säilyvät kaikille yhteisinä.

Turvallisuus

Luottamuksellinen, avoin ja rehellinen hoitosuhde lapsen ja hänen kanssaan työskentelevän aikuisen kanssa antaa lapselle turvallisuuden tunteen. Turvallisuuden tunnetta lisäävät rakkaus ja riittävä aikuisten läsnäolo ja välittäminen. Selkeät, järkevät rajat vahvistavat lapsen itsetuntoa ja luovat turvallisuutta tulevaisuuttakin varten. Perusturvallisuus edistää lapsen itsenäistymistä ja kasvamista riippumattomaksi aikuiseksi.

Toiminnallisuus

Erilaisten aktiviteettien ja harrastusten tukeminen on perhecodissa tärkeää. Harrastustoiminnassa pyritään etsimään jokaiselle lapselle mieluinen ja innostava harrastus, johon lapsi voi sitoutua. Harrastustoiminnan jatkuvuuteen liittyy keskeisesti myös lapsen ohjaaminen vastuullisuuteen.

Yhteisöllisyys

Perhekodin vanhemmat ja lapset ohjaavat erityisesti uutta lasta sisäistämään yhteisössä vallitsevat arvot. Perhecodissa lapsia ohjataan hyviin tapoihin ja toisten ihmisten kunnioittamiseen. Ohjauksen tulee olla tietoista ja pitkäjänteistä.

Omatoimisuus

Perhekoti Heporanta Ay

Omatoimisuus merkitsee vastuunottoa omasta elämästä ja omista toimista ikä- ja kehitystason mukaisesti. Uusia taitoja oppiessaan ja pystyessään huolehtimaan omatoimisesti eri asioista, saa lapsi onnistumisen kokemuksia, mikä taas on omiaan vaikuttamaan positiivisesti lapsen itsetuntoon.

Terveelliset elämäntavat

Lasta ohjataan ymmärtämään terveellisten elämäntapojen merkitys ja arvo. Terveelliset elämäntavat vaikuttavat positiivisesti niin fyysiseen kuin psyykkiseenkin hyvinvointiin, ja vahvistavat lasta sitä kautta hyvin kokonaisvaltaisesti.

Perhekeskeisyys

Suhteita lapsen biologisiin vanhempiin pidetään yllä alusta alkaen kunkin lapsen kotikunnan lastensuojeluviranomaisten määrittelemissä puitteissa. Lapsen vanhempia kunnioitavalla yhteistyöllä päästään parhaiten toimimaan yhteisesti hoito- ja kasvatussuunnitelmissa sovittujen toimintamallien ja tavoitteiden mukaisesti.

Hoidon jatkuvuus

Lapsen tulevaisuutta suunnitellaan jo hyvissä ajoin ja pyritään varmistamaan se, että lapsen tulevaisuus peruskoulun suorittamisen jälkeen olisi mahdollisimman turvattu. Lapsen tilannetta arvioidaan kokonaisuutena ja arvioinnissa otetaan huomioon myös vanhempien tilanne kotona. Jatkuvuuteen kuuluu myös se, että vaikka lapsi töppäisi tai käyttäytyisi huonosti, häntä ei hylätä tai laiteta ainakaan helposti pois perhekodista.

Tällä hetkellä Perhekoti Heporantaan sijoitettu täysi-ikäisyyttä lähenevä nuori voi asua Mäntyharjun keskustassa sijaitsevassa kaksiossa sosiaalitoimen erillisellä päätöksellä ja perhekodille annettuja menettelyohjeita noudattaen. Itsenäistymisasunnossa asuvan nuoren käyntejä perhekodilla ja perhekodin aikuisen tapaamisia nuoren kanssa on tiiviisti ja nuorella on koko ajan oma paikka/huone myös perhekodilla. Tulevaisuudessa kaikkien Perhekoti Heporantaan sijoitettujen, itsenäistymistä harjoittelevien, mutta alaikäisten nuorten, tulee asua perhekodin yhteydessä olevassa asunnossa samassa pihapiirissä tai perhekodissa huoneistossa, jossa on erillinen uloskäynti.

Itsenäistyväälle nuorelle on pyrittävä järjestämään hänen tarvitsemansa mahdolliset terapia- ym. tuet jo ennen perhekodista pois siirtymistä.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien tunnistaminen

Miten asiakkaat ja omaiset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Perhekoti Heporanta Ay

Asiakaspalautetta kerätään suullisesti sijoituksen aikana ja jokaisessa asiakassuunnitelmassa. Mikäli asiakkaat ja omaiset tuovat esille epäkohtia tai laatupoikkeamia, palautteen vastaanottaneen henkilön tulee ilmoittaa niistä viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, joka Perhekoti Heporannassa on perhekodin esimies Helena Tuokko.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittelyminen

Miten yksikössä käsitellään haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet ja miten ne dokumentoidaan?

Riskienhallinnan prosessi Perhekoti Heporannassa:

- *Haittatapahtuman, läheltä piti -tilanteen tai epäkohdan sattua asia otetaan esille keskustelemalla sekä kirjaamalla. Käytössä on lomake Ilmoitus uhkaavasta / vaaratilanteesta.*
- *Asiakkaan kohdalle sattuvat tilanteet ja epäkohdat kirjataan Nappula-tietokantaan. Keskustelua käydään myös asiakkaan verkoston kanssa.*
- *Korjaavat toimenpiteet käydään henkilöstön kanssa läpi keskustellen. Tarvittaessa korjaavista toimenpiteistä ilmoitetaan muille tahoille.*

= tilanne -> selvittely -> kirjaus -> pohdinta -> oikean toimintatavan valitseminen epäkohdan korjaamiseen

Korjaavat toimenpiteet

Korjaavien toimenpiteiden seuranta ja kirjaaminen:

Perhekoti Heporannassa on käytössä riskien kirjaamislomake Ilmoitus uhkaavasta / vaaratilanteesta, jonka avulla on myös seurattu korjaavien toimenpiteiden toteuttamista.

Miten sovituista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille?

Muutokset ja korjaavat toimenpiteet käydään henkilöstön kanssa läpi keskustellen. Muille tahoille tiedotetaan korjaavista toimenpiteistä tarpeen mukaan.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Ketkä ovat osallistuneet omavalvonnan suunnitteluun?

Koko perhekodin henkilöstö: perhekodin äiti ja isä, lähihoitaja, ratsastuksenohjaaja.

Kuka vastaa omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta (nimi ja yhteystiedot)

Helena Tuokko, perhekodin esimies

Perhekoti Heporanta Ay

puh. 040 568 1718, 015-460282

pkheporanta@gmail.com / helena_tuokko@hotmail.com

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Miten yksikössä varmistetaan omavalvontasuunnitelman ajantasaisuus?

Omavalvontasuunnitelman päivittämiselle on nimetty vastuuhenkilö. Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vähintään kerran vuodessa, tarpeen mukaan useammin.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Missä yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä?

Yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä perhekodin olohuoneessa kansiossa. Lisäksi omavalvontasuunnitelma on sähköisesti lähetettävissä muodossa perhekodin tietokoneella.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Miten asiakkaan palvelun tarve arvioidaan - mitä mittareita arvioinnissa käytetään?

Lapsen tai nuoren tuen tarve arvioidaan ensimmäisenä sosiaalitoimessa. Tämän jälkeen lapsen/nuoren sosiaalityöntekijä on yhteydessä perhekotiin kysyäksään sijoituspaikkaa lapselle/nuorelle. Tässä yhteydessä sosiaalityöntekijä kertoo yleensä jotain taustatietoja, joiden perusteella pystytään myös Heporannassa pohtimaan yksikön soveltuvuutta juuri kyseiselle lapselle/nuorelle. Mikäli yksikön ja sijoitusta tarvitsevan lapsen/nuoren tarpeet ja odotukset tuntuvat vastaavan toisiaan, sovitaan yleensä tutustumiskäynti, jolloin sijoitettava lapsi/nuori ja hänen huoltajansa pääsevät tutustumaan Heporantaan etukäteen. Mikäli sijoitus Heporantaan tuntuu edelleen puolin ja toisin sopivalta, laaditaan sijoituksesta kirjallinen sopimus. Pian sijoituksen alkuvaiheessa pidetään asiakassuunnitelmapalaveri, jonka pohjalta laaditaan varsinainen asiakassuunnitelma ja sitä täydentävä hoito- ja kasvatussuunnitelma. Suunnitelmiin tulevat näkyviin eri osapuolten toiveet ja hoidolle asetetut tavoitteet.

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin?

Suunniteltaessa lapsen/nuoren sijoittamista Perhekoti Heporantaan, sovitaan yleensä tutustumiskäynti, jolloin sijoitettava lapsi/nuori ja hänen huoltajansa pääsevät tutustumaan Heporantaan etukäteen. Perhekotiin voi tutustua myös Heporannan kotisivuilla.

Perhekoti Heparanta Ay

Sijoituksen alkuvaiheessa pidetään asiakassuunnitelmapalaveri, jonka yhteydessä käydään läpi myös sijoitettavan lapsen/nuoren toiveita ja näkemyksiä. Myös lapsen/nuoren ja hänen huoltajiensa toiveet ja hoidolle asetetut tavoitteet tulevat näkyviin kirjallisiin asiakassuunnitelmaan ja hoito- ja kasvatussuunnitelmaan.

Hoito- ja palvelusuunnitelma

Miten hoito- ja palvelusuunnitelma laaditaan, päivitetään ja miten sen toteutumista seurataan?

Hoito- ja palvelusuunnitelma laaditaan yhteistyössä lapsen/nuoren, hänen huoltajiensa ja hänen asioistaan vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Hoito- ja palvelusuunnitelman toteutumista seurataan jatkuvasti perhekodin arjessa ja suunnitelmaa päivitetään vähintään puolivuosittain, sijoituksen alkuvaiheessa yleensä tiheämminkin.

Miten varmistetaan, että asiakas saa riittävästi tietoa eri vaihtoehtoista ja miten asiaan näkemys tulee kuulluksi?

Lapsen / nuoren kanssa keskustellaan eri vaihtoehtoista ja häneltä kysytään omia mielipiteitä, toiveita ja ajatuksia, jotka pyritään huomioimaan hoidolle ja kasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja suunnitelmien puitteissa. Lapsi / nuori on mukana asiakassuunnitelmapalavereissaan, ja jokainen lapsi / nuori nähdään aktiivisena osallistujana häntä itseään koskevia asioita käsiteltäessä.

Miten varmistetaan, että henkilökunta tuntee hoito- ja palvelusuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti?

Jokaisen asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelma ja sen edellyttämät toimintatavat käydään henkilöstön kanssa läpi. Jokaisella on omalta osaltaan velvollisuus tutustua suunnitelmaan ja tarpeen mukaan tarkistaa suunnitelman sisältöä ja omaa toimintaansa suhteessa siihen.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Miten yksikössä vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita kuten yksityisyyttä, vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään?

Lapsilla/nuorilla on intymiteettisuoja ja yksityisyys. Jokaisella lapsella ja nuorella on oma huone, jota lapsi/nuori saa sisustaa mieleisekseen. Suihku- ja saunatilanteissa valvotaan, etteivät toiset lapset pääse häiritsemään.

Lapsen/nuoren mielipiteitä kuunnellaan ja hänen toiveitaan otetaan huomioon, huomioiden samalla kasvatukselliset tavoitteet.

Perhekoti Heparanta Ay

Jokaisella lapsella/nuorella on tili, tarvittaessa sellainen avataan hänen perhekodissa ollessaan. Perhekodin äiti maksaa joka kuukausi lakisääteisen kuukausirahan lapsen/nuoren tilille. Lapsi/nuori saa käyttää rahavarojaan haluamallaan tavalla, joskin lapsen/nuoren kanssa keskustellaan rahavarojen käytöstä ja neuvotaan säästämässä. Rahankäyttöön liittyvää ohjausta ja valvontaa annetaan eri tavoin riippuen lapsen/nuoren iästä ja kehitystasosta.

Mistä itsemääräämisoikeuden rajoittamista ja vahvistamista koskevia periaatteita yksikössä on sovittu ja ohjeistettu?

Lastensuojelulain (LsL 2007/417) mukaisesti perhekodeissa ei voida käyttää rajoittamistoimenpiteitä. Kasvatuksellisia rajoituksia kohdistetaan lapseen aina vain se, mikä on tarpeellista ja välttämätöntä: jos lapsi/nuori esimerkiksi vaarantaa turvallisuuttaan omalla käytöksellään ja lähtee esimerkiksi heikoille jälle, voidaan hänen liikkumistaan rajoittaa. Jos nuori ei pidä kiinni sovituista tapaamis- tai kotiintuloajoista, voidaan nuoren sosiaalityöntekijän kanssa keskustella jatkotoimenpiteistä

Mitä rajoittavia välineitä yksikössä käytetään?

Lapsen/nuoren hoito ja huolenpito perustuu ensisijaisesti vapaaehtoisuuteen ja yhteisymmärrykseen. Turvallinen kasvuympäristö yhteisine sääntöineen ja turvallisine rajoituneen tarjoavat puitteet kasvuille ja kehitykselle. Rajoitustoimenpiteenä perhekodissa voidaan käyttää ainoastaan Yhteydenpidon rajoittamista (LsL 62-63§), päätöksen tekee lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä.

Lastensuojelun sijaishuollon yksiköille on säädetty velvollisuus laatia yksikölle yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa. Sen laatimisessa ja tarkistamisessa on kuultava yksikköön sijoitettuja lapsia ja heille on annettava mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja se tulee käydä läpi yhdessä lasten kanssa. Suunnitelma on erillinen asiakirja, joka tulee sijoittaa kaikkien nähtäville. Suunnitelma tulee lähettää tiedoksi lapsen sijoituksesta vastaavalle kunnalle ja lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma tulee arvioida ja tarkistaa vuosittain. Suunnitelman sisällöstä on annettu yksityiskohtaiset säännökset lastensuojelulain 61 b §:ssä. Lisätietoa suunnitelmasta löytyy THL:n ylläpitämästä lastensuojelun käsikirjasta.

Laadittu pvm 25.2.2021 Tarkistettu pvm _____

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan?

Perhekoti Heporanta Ay

Jokaisen työntekijän kanssa käydään läpi Heporannan toimintaperiaatteet ja arvot sekä asiakkaan asema ja oikeudet jo perehdytysvaiheessa. Näitä asioita käsitellään lisäksi vähintään kerran vuodessa Heporannan laatukäsikirjaa päivitettäessä.

Jos epäasiallista kohtelua havaitaan, työntekijä selvittää heti tilanteen lapsen/nuoren kanssa. Jos työntekijä ei huomaa tehneensä väärin, keskustellaan työyhteisön kanssa ja ohjeistetaan kyseistä työntekijää tilanteen korjaamiseksi. Tilanne kirjataan Nappula-tietokantaan. Epäasiallisesti käyttäytyvälle, loukkaavasti kohtelevalle työntekijälle annetaan varoitus ja tarvittaessa käydään keskusteluja viranomaisen/sosiaaliasiamiehen kanssa työntekijän käytöksestä. Mikäli epäasiallinen kohtelu jatkuu suullisesta varoituksesta, kirjallisesta varoituksesta ja keskusteluista huolimatta, työntekijä erotetaan.

Jokaisella työntekijällä on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 § mukainen velvollisuus ilmoittaa havaitsemastaan asiakkaan epäasiallisesta kohtelusta tai sen uhasta. Tätä tarkoitusta varten Perhekoti Heporannassa on käytössä lomake ”Ilmoitus asiakkaan epäasiallisesta kohtelusta tai sen uhasta sosiaalihuollon toteuttamisessa”.

Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne?

Asiakkaalle ja hänen läheisilleen annetaan tietoa rehellisesti ja oikea-aikaisesti. Tiedottamisessa edetään seuraavan mallin mukaan:

1. uhkatekijän poisto ja konkreettinen turva
2. asiakkaan puhuttaminen ja hänen kertomiensa asioiden kirjaaminen sanatarkasti
3. haitan/vaaratilanteen aiheuttajan puhuttaminen ja hänen kertomiensa asioiden kirjaaminen sanatarkasti (jos haitan aiheuttaa henkilö)
4. yhteydenotto asiakkaan (ja joissain tapauksissa haitan aiheuttajan) sosiaalityöntekijään ja siitä sopiminen, kuka tiedottaa asiakkaan läheisiä.
5. asiakkaan läheisten tiedottaminen
6. perhekodin henkilöstön ja asiakkaan läheisten keskustelu
7. keskustelun jatkaminen eri tahojen kanssa, esimerkiksi perhekodin työntekijät keskenään, sosiaalitoimi, psykiatrian vastaanotot / psykiatrian osastot jne., jälkihoito
8. loppuyhteenveto.

Asiakkaan osallisuus

Miten asiakkaat ja heidän läheisensä osallistuvat yksikön toiminnan, laadun ja omavalvonnan kehittämiseen? Miten ja miten usein asiakaspalautetta kerätään?

Asiakaspalautetta kerätään suullisesti sijoituksen aikana ja jokaisessa asiakassuunnitelmassa. Hoitajakson jälkeen lapsen vanhemmille lähetetään ITE-kyselylomake.

Perhekoti Heparanta Ay

Miten saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?

Asiakaspalautteiden sisältö käydään läpi koko työyhteisössä. Palautteiden pohjalta käydään läpi esille nousseita asioita, muutosehdotuksia, asiakasprosessin sujuvuutta jne.

Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Tosiasialliseen hoitoon ja palveluun liittyvät päätökset tehdään ja toteutetaan asiakkaan ollessa palvelujen piirissä. Palvelun laatuun tai samaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja:

Yksikön vastuuhenkilö

Helena Tuokko

Tylliläntie 32 A, 52700 Mäntyharju

helena_tuokko@hotmail.com

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista:

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus (Essote)

Yhteydenotot ja tapaamisten sopiminen puhelimitse arkisin klo 9-14

Puh: 044 351 2818

Sähköposti: sosiaali.potilasasiamies@essote.fi

Sosiaali- ja potilasasiamies:

- neuvoo ja ohjaa asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- avustaa asiakkaita ja potilaita mm. muistutuksen ja muiden oikeusturvakeinojen käytössä
- tiedottaa asiakkaan ja potilaan oikeuksista
- toimii asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista:

Kilpailu- ja kuluttajaviraston (KKV) yhteystiedot

Kuluttajaneuvonta palvelee puhelimitse arkisin klo 9-15

Puh: 029 505 3050

<https://www.kkv.fi/kuluttajaneuvonta/>

Kuluttajaoikeusneuvoja:

- antaa tietoa kuluttajan oikeuksista, mm. tavaran tai palvelun virheen hyvityksestä, sopimuksesta ja maksamisesta
- avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa

Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämässä?

Muistutuksia käsitellään eri tahojen, kuten työyhteisön jäsenten, sijaintikunnan sosiaalityöntekijöiden, asiakkaan sosiaalityöntekijöiden ja tarkastuskäyntejä tekevien viranomaisten, kanssa. Asiat, joita muistutukset koskevat, pyritään korjaamaan ensi tilassa. Korjaustoimenpiteistä tehdään kirjallinen suunnitelma ja myös toteutetut toimenpiteet kirjataan. Muistutuksista saatua tietoa hyödynnetään pyrkimällä jatkossa huomioimaan muistutuskohteet paremmin ja kirjaamalla omaavaltasuunnitelmaan ja laatuksikirjaan menettelytavat, joilla epäkohtia pyritään estämään.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle 1-4 viikkoa

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Miten palvelussa edistetään asiakkaiden fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä sekä osallisuutta?

Perhekodissa toteutettuja hoito- ja kasvatuskäytäntöjä muovataan siten, että ne sopisivat kullekin lapselle/nuorelle yksilöllisesti samalla, kun suuret linjat säilyvät kaikille yhteisinä.

Lapsille/nuorille annetaan aikaa ja lapset menevät arjen rutiinien edelle.

Lapsia/nuoria ohjataan luovan toiminnan piiriin ja rohkaistaan ilmaisemaan itseään erilaisin tavoin. Jokaiselle pyritään etsimään mieluinen ja innostava harrastus, johon lapsi/nuori voi sitoutua.

Lasta/nuorta ohjataan ymmärtämään terveellisten elämäntapojen merkitys ja arvo.

Lasta/nuorta ohjataan omatoimisuuteen ikä- ja kehitystason mukaisesti ja tuetaan siinä.

Lasten/nuorten koulunkäyntiä tuetaan.

Suhteita lasten/nuorten biologisiin vanhempiin pidetään yllä alusta alkaen kunkin lapsen/nuoren kotikunnan lastensuojeluviranomaisten määrittelemissä puitteissa.

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutuminen:

Jokaiselle lapselle/nuorelle pyritään löytämään mieluinen ja innostava harrastus, johon lapsi voi sitoutua.

Perhekoti Heporanta Ay

Perhekoti Heporannassa lapsilla/nuorilla on mahdollisuus osallistua suunnitelmallisesti ratsastamiseen ja talliterapiaan. Perhekodin pihapiirissä on mahdollisuus esimerkiksi uimiseen, kalastukseen, eläinten hoitamiseen ja puutarhanhoitoon.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Seurantaa tehdään jatkuvasti perhekodin arjessa. Lisäksi tavoitteiden toteutumista seurataan ja tarkastellaan vähintään puolivuositain pidettävien asiakassuunnitelmapalaverien yhteydessä.

Ravitsemus

Miten yksikön ruokahuolto on järjestetty?

Heporannassa tehdään kotiruokaa tuoreista raaka-aineista. Päivittäisiä aterioita ovat aamiainen, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Aikuinen ruokailee yhdessä lasten/nuorten kanssa.

Miten asiakkaiden erityiset ruokavaliot ja rajoitteet otetaan huomioon?

Erityiset ruokavaliot ja rajoitteet huomioidaan ruuan valmistuksessa ja tarjoilussa.

Miten asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa seurataan?

Perhekodissa on säännölliset ruokailuajat. Aikuinen syö yhdessä lasten/nuorten kanssa, jolloin voidaan seurata ja ohjata ravitsemuksen monipuolisuutta ja määrää. Painoa seurataan tarvittaessa. Ravitsemuksen monipuolisuutta suunnitellaan, hedelmiä ja kasviksia tarjotaan ja varsinkin maitotuotteiden kulutusta seurataan kasvavien lasten ja nuorten ollessa kyseessä. Raudansaantia murrosikäisillä tytöillä seurataan kouluterveydenhoitajan mittauksissa.

Hygieniäkäytännöt

Miten yksikössä seurataan yleistä hygieniatasoa ja miten varmistetaan, että asiakkaiden tarpeita vastaavat hygieniakäytännöt toteutuvat laadittujen ohjeiden ja asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmien mukaisesti?

Perhekodissa käy kahden viikon välein ostopalveluna siivoaja, joka tekee yleissiivouksen, joka toinen viikko perhekodin työntekijät/lapsi aikuisen kanssa, huolehtivat yleisestä siisteydestä. Jokaisen työtehtäviin kuuluu yleisen siisteyden ylläpitäminen. Käsienpesua muistutellaan ja siihen ohjataan. Jokaiselle lapselle/nuorelle kerrotaan hänen perhekohtiin tullessaan myös hygieniaan liittyvät ohjeet ja toimintatavat.

Perhekoti Heporanta Ay

Miten infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviäminen ennaltaehkäistään?

Käsienpesua muistutellaan ja siihen ohjataan. Ohjeistetaan myös mm. yskimishygieniasta.

Perhekoti Heporannan käytäntönä on, että infektioiden leviämisen ehkäisemiseksi sairaana oleva lapsi sairastaa pahimmat päivät omassa huoneessaan, erillään muista perhekodin henkilöistä. Lapselle viedään ruokaa, juomista ja tarvittavat lääkkeet hänen huoneeseensa ja sairaana olevan lapsen tilaa seurataan päivän aikana säännöllisesti. Mikäli lapsen / nuoren vointi sallii, voi hän käydä syömässä ateriat myös keittiössä muiden jo syötyä. Työntekijä, joka hoitaa lasta huoneessa, huolehtii käsihygieniastaan pesemällä ja desinfioimalla kätensä poistuttuaan huoneesta.

Miten yksikön siivous ja pyykkihuolto on järjestetty?

Perhekodissa käy kahden viikon välein ostopalveluna siivoaja, joka tekee yleissiivouksen sekä sopimuksen mukaan mm. ikkunoiden pesun. Viikoilla, joilla siivoaja ei käy, työntekijät tai lapset yhdessä aikuisen kanssa, imuroivat talon.

WC:t siivotaan viikoittain, jokainen lapsi vuorollaan/aikuisen kanssa, ikä- ja kehitystaso huomioiden. Lisäksi perhekodin työntekijät siivoavat WC:n tarpeen mukaan ja siivoaja siivoaa WC:n joka toinen viikko. WC-tiloissa on ohjeet siivoamiseen.

Jokaisella lapsella on oma pyykkivuoronsa kerran viikossa klo 14.30-19. Vuorolista löytyy alakerrassa olevan pesukoneen luota. Lasta/nuorta ohjataan pyykkihuollossa tarvittaessa. Kesäaikaan ei käytetä kuivausrumpua tai kuivauskaappia kuin erityistilanteissa. Aamupäivällä pestään yleinen talon pyykki.

Jätehuolto: Keittiössä on jäteastia, joka tyhjenetään päivittäin. Jokaisessa WC:ssä ja tallieteisessä on omat jäteastiansa, WC:iden jäteastiat tyhjenetään viikoittain, tallieteisen jäteastia tarpeen mukaan. Myös jokaisen lapsen/nuoren huoneessa on oma roska-astia. Palava jäte poltetaan alakerran pannuhuoneen uunissa. Roskapussit viedään talon pihalla olevaan jäteastiaan, joka toimii välivarastointina: astia tyhjenetään isompaan jätesäiliöön, joka sijaitsee perhekodin yhteydessä olevalla hevostallilla. Tyhjennys tässä viikoittain.

Miten henkilökunta on koulutettu/perehdytetty yksikön puhtaanapidon ja pyykkihuollon toteuttamiseen ohjeiden ja standardien mukaisesti?

Yksikön puhtaanapito ja pyykkihuollon toteuttaminen käydään läpi perehdytysvaiheessa. Tarvittaessa ohjeistusta annetaan arjessa.

Terveyden- ja sairaanhoito

Perhekoti Heporanta Ay

Miten varmistetaan asiakkaiden suunhoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa, kiireellistä sairaanhoitoa ja äkillistä kuolemantapausta koskevien ohjeiden noudattaminen?

Lapset / nuoret ovat kunnallisen hammashoidon ja terveydenhoidon piirissä. Hampaiden hoito, tarkastukset ja terveystarkastukset hoidetaan kunnallisen ohjeen mukaisesti. Lapsen / nuoren sairastuessa hänet vietään hoitoon ja tarvittaessa hälytetään ambulanssi. Myös äkillisessä hammashoidon tarpeessa oleva lapsi vietään hammaslääkärin päivystykseen. Lapsi / nuori saa myös tarvitsemansa erikoissairaanhoidon palvelut, johon perhekodin vanhempi kuljettaa hänet.

Äkillisessä kuolemantapauksessa perhekodista soitetään välittömästi hätänumeroon, poliisille sekä ilmoitetaan asiasta sosiaalityöntekijälle.

Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

Jokaiselle uudelle sijoitetulle lapselle/nuorelle tehdään tulotarkastus Mäntyharjun terveyskeskuslääkärillä. Terveyskeskuslääkäri tekee tarvittaessa lähetteen Mikkelin keskussairaalan vastaanotoille. Lapsi/nuori voi myös joutua käyttämään oman kotikuntansa erikoissairaanhoidopalveluita. Perhekodin aikuinen on mukana saattamassa lasta/nuorta. Sijoitusvaiheessa pyritään huolehtimaan, että mahdollisesti jo sovitut pitkäaikaissairauksen hoitosuunnitelmat jatkuisivat ja toteutuisivat katkeamattomina: palvelut pyritään mahdollisuuksien mukaan siirtämään perhekotia lähimpänä olevaan kuntaan, joka palveluita järjestää.

Alle kouluikäiset lapset käyvät terveyskeskuksen neuvolassa, kouluikäiset lapset/nuoret käyvät kouluterveydenhoitajalla, joka tekee vuosittaiset tarkastukset ja rokotukset. Samalla seurataan pitkäaikaissairauteen liittyviä asioita varsinaisten sairauden hoitoon ja seurantaan liittyvien lääkärikäyntien ohella. Perhekodissa noudatetaan lapsen/nuoren hoidossa lääkärin antamia määräyksiä ja ohjeita ja tuetaan myös lasta/nuorta noudattamaan niitä ja ottamaan vastuuta ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti.

Kuka yksikössä vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta?

Perhekodin äiti, joka on koulutukseltaan erikoissairaanhoitaja.

Lääkehoito

Miten lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään vuosittain. Valviran ohjeistuksen mukaan yksilön lääkehoidosta vastaava lääkäri hyväksyy lääkehoitosuunnitelman.

Kuka vastaa lääkehoidosta?

Perhekodin äiti, joka on koulutukseltaan erikoissairaanhoitaja, vastaa lääkehoidon menettelyistä käytännössä. Jos hän ei ole paikalla, antaa hän riittävät ohjeistukset lääkehuollon toimimisen turvaamiseen.

Monialainen yhteistyö

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien ja eri hallinnonalojen kanssa on järjestetty? Hoidon turvaamisen kannalta lapsen asioita käsitellään hänet sijoittaneen kunnan sosiaalitoimen kanssa. Muille tahoille, kuten koulu tai psykiatrian vastaanotto, annetaan lapsesta/nuoresta riittävät tiedot.

Sosiaalitoimelle lähetetään kuukausikooste lapsesta tai nuoresta. Vanhempien kanssa pyritään säännölliseen yhteydenpitoon.

Koulun kanssa käytetään Wilma-ohjelmaa. Kouluilla myös vanhempainillat ja tarvittaessa ylimääräiset palaverit toimivat yhtenä yhteistyömuotona. Myös yhteydenpito puhelimitse on yleistä.

Mikäli lapsi käy terapiassa tai on muuten erikoissairaanhoidon piirissä, järjestetään yhteisiä hoitopalavereja.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Miten yksikkö kehittää valmiuksiaan asiakasturvallisuuden parantamiseksi ja miten yhteistyötä tehdään muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaiset ja toimijoiden kanssa?

Perhekoti Heporannassa keskustellaan asiakasturvallisuudesta. Perhekodin laatukäsikirjassa on perhekodin ohjeistukset ja säännöt.

Pelastussuunnitelmaan on kirjattu turvallisuusriskit ja niiden minimoimiseen liittyvät ohjeistukset sekä poistumisturvallisuusselvitys. Päivittäin tarkkaillaan tilojen toimivuutta ja varmistetaan kulkuväylien esteettömyys. Palovaroittimien toimivuus tarkistetaan kuukausittain ja sammutusvälineistön kunto tarkistetaan säännöllisesti. Perhekoti huolehtii omalta osaltaan säännöllisten palotarkastusten ja nuohousten toteuttamisesta. Perhekodissa on laadittu päivittäistä paloturvallisuutta koskevat ohjeet ja kirjattu omatoiminen palotarkastusohje.

Henkilöstö

Mikä on yksikön hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne?

Henkilöstön määrä: 4

Henkilöstön rakenne: erikoissairaanhoidaja, yrittäjä, lähihoitaja, ratsastuksenohjaaja

Perhekoti Heporanta Ay

Mitkä ovat sijaisten käytön periaatteet?

Sijaisia käytetään Heporannassa pääasiassa kesällä kokoaikaisten työntekijöiden lomien aikaan. Sijaisiksi tarjoutuneiden joukossa on ollut sekä jo valmistuneita sosiaali- ja terveysalan ammattilaisia että vielä opiskelemissa olevia henkilöitä. Olemme myös tehneet yhteistyötä eri oppilaitosten kanssa ja tarjonneet harjoittelupaikan sosiaali- ja terveysalan opiskelijoille.

Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Työyhteisössä ollaan kiinnostuneita henkilökunnan hyvinvoinnista ja jaksamisesta sekä fyysisesti että psyykkisesti. Tästä käydään keskusteluja mm. esimiehen kanssa tai työnohjauksessa. Työnohjausta järjestetään noin kuukauden välein.

Työyhteisössä keskustellaan koulutuksen tarpeesta ja toiveista ja laaditaan täydennyskoulutussuunnitelma.

Lisäksi on työsuojelelun toimintaohjelma. Henkisen kuormituksen riskejä pyritään tunnistamaan käyttämällä apuna lomaketta ”Henkinen kuormittuminen -vaarojen tunnistaminen”. Lisäksi käytössä on samaan lomakekokonaisuuteen kuuluva toimenpidelomake.

Miten varmistetaan vastuuhenkilöiden/lähiesimiesten tehtävien organisointi siten, että lähiesimiestyöhön riittävästi aikaa?

Esimiestyölle jää rauhallista työaikaa päivisin lasten ja nuorten ollessa koulussa.

Miten varmistetaan riittävä tuki- ja avustavissa työtehtävissä työskentelevien henkilöstön määrä?

Perhekoti käyttää ostopalvelua siivouksessa ja kirjanpidossa.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?

Heporannassa nähdään olennaiseksi töitä hakevan henkilön tutustumiskäynti yksikössä. Jo tutustumiskäynnille pyydetään työnhakijaa ottamaan mukaan todistuksensa. Tapana on ollut, että työnhakijalta on kysytty omaa palkkatoivetta, josta on sitten voitu neuvotella yhdessä. Työehtosopimusta käydään läpi jo alussa ja työsopimus tehdään samoin ensimmäisinä päivinä. Kaikilta perhekotiin töihin tulevilta pyydetään nähtäväksi rikosrekisteriote. Työnhakijalta vaaditaan kelpoisuutta alalle joko koulutukselta tai vaadittavilta taidoilta.

Miten rekrytoinnissa otetaan huomioon erityisesti asiakkaiden kodeissa ja lasten kanssa työskentelevien soveltuvuus ja luotettavuus?

Perhekoti Heporanta Ay

Töitä hakevan henkilön tutustumiskäynnillä yksikköön työntekijä saa kuvaa siitä, milaista työ perhekodissa on, ja toisaalta perhekodin henkilöstö voi tutustua työnhakijaan. Näin voidaan pyrkiä huomioimaan ja varmistamaan työntekijän soveltuvuutta tehtävään. Jokaiselta perhekotiin töihin tulevalta pyydetään nähtäväksi rikosrekisteriote, jonka tulee olla moitteeton.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Miten huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen.

Henkilöstölle on tehty perehdyttämisen tarkistuslista, joka etenee suunnitelmallisesti ja pohjautuu laatukäsikirjaan ja omavalvontasuunnitelmaan. Perehdyttämiseen kuluu aikaa noin kuukausi, konkreettiset työtehtävät ja toimintaperiaatteet käydään läpi nopeammin. Jokaiselle uudelle työntekijälle ja opiskelijalle esitellään Heporannan laatukäsikirja, johon on kuvattu mm. Heporannan laadunhallinnan periaatteet. Omavalvontasuunnitelma liitetään osaksi laatukäsikirjaa, joten käsikirjaan tutustuessaan uudet työntekijät ja opiskelijat perehtyvät myös omavalvonnan toteuttamiseen.

Lähtökohtana on, että jokainen tarvitsee perehdytystä tehtävien tai työolosuhteiden muuttuessa, eli uusien työntekijöiden ohella myös pitkään poissaolleet työntekijät tulee perehdyttää työyksikön toimintaan ja käytäntöihin.

Miten henkilökunnan täydennyskoulutus järjestetään?

Henkilöstölle on laadittu täydennyskoulutussuunnitelma.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Miten henkilökunnan velvollisuus tehdä ilmoitus asiakkaan palveluun liittyvistä epäkohdista tai niiden uhista on järjestetty ja miten epäkohtailmoitukset käsitellään sekä tiedot siitä, miten korjaavat toimenpiteet toteutetaan yksikön omavalvonnassa (katso luku 3 Riskienhallinta).

Heporannassa on käytössä tätä tarkoitusta varten oma lomake ”Ilmoitus asiakkaan epäasiallisesta kohtelusta tai sen uhasta sosiaalihuollon toteuttamisessa”.

Lomakkeen täyttää se työntekijä, joka havaitsee asiakkaaseen kohdistuvan epäkohdan tai uhan. Lomake toimitetaan yksikön toiminnasta vastaavalle esimiehelle. Yksikön toiminnasta vastaava esimies käsittelee asian ESSOTEn Mäntyharjun alueen johtavan sosiaalisyöntekijän kanssa.

Korjaavat toimenpiteet käydään työyhteisössä läpi keskustellen, muille tahoille ilmoitetaan toimenpiteistä tarvittaessa.

Perhekoti Heparanta Ay

Toimitilat

Perhekodin yhteisiä tiloja ovat olohuone, keittiö ja eteiset. Alakerrassa on sauna, jota kaikki käyttävät vuorollaan, ja pesutila sekä wc, joita saunailtoina käyttävät kaikki, muulloin vain alakerrassa asuvat lapset. Yläkerrassa on suihkutila ja wc, jotka ovat yläkerrassa asuvien lasten käytössä. Pelihuone on yhteisessä, tytöt-pojat -vuoroin, käytössä oleva. Isompi eteinen, eli tallieteinen, on arkikäytössä, eli sen kautta kuljetaan päivittäin. Siellä jokaisella lapsella / nuorella on oma kaappi, jossa säilyttää ulkovaatteet ja harrastusvälineet. Toisessa eteisessä sisäkäytävällä lapset / nuoret voivat säilyttää harvemmin käytettyjä ulkovaatteita sekä osittain sesonkivaatteita sekä kenkäparia.

Jokaisella lapsella / nuorella on oma huone. Perhekoti kustantaa sängyn patjoineen, peittoineen, tyynyineen ja päiväpeitteineen, kirjoituspöydän ja työtuolin, vaatekaappin/lipaston/hyllyt, valaisimet, verhot, maton ja pientarvikkeet, kuten henkarit, pyykkikorit ja roskakorit. Lisäksi huoneessa on ne tavarat ja esineet, jotka lapsi / nuori tuo tullessaan. Lapsi / nuori saa vaikuttaa huoneensa sisustukseen esimerkiksi tekstiilien väri- valinnoilla ja tuomalla omia tavaroitaan, ja tehdä huoneestaan tällä tavoin oman näköistään.

Lasten / nuorten huoneita ei käytetä asukkaan poissa ollessa muuhun tarkoitukseen.

Heparannalla on myös Mäntyharjun keskustassa sijaitseva kerrostalokaksio erityisesti perhetapaamisia varten.

Teknologiset ratkaisut

Mitä kulunvalvontaan ja asiakkaiden omaan käyttöön tarkoitettuja teknologisia ratkaisuja yksiköllä on käytössään?

Yksikössä ei ole käytössä tässä tarkoitettuja teknologisia ratkaisuja.

Miten asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus ja hälytyksiin vastaaminen varmistetaan?

Asiakkailla ei ole käytössä turva- tai kutsulaitteita.

Huoneiden palovaroittimien toimivuus tarkastetaan kuukausittain.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot?

Perhekodissa ei ole käytössä turva- tai kutsulaitteita.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Laitteet ja tarvikkeet tarkastetaan aina tarpeen tullen tai vähintään vuosittain.

Kuvaus toimintatavasta:

Miten varmistetaan, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään asianmukaiset vaaratilanneilmoitukset?

Perhekodissa ei ole sellaisia terveydenhuollon laitteita, joista oikein käytettynä syntyisi vaaratilanteita. Käytössä olevia laitteita ovat korvakuumemittari, verenpainemittari ja AED-defibrillaattori. Laitteohjeet ovat näkyvillä ja mm. defibrillaattori ohjaa työntekijän toimintaa puheella. Laitteita käytetään ainoastaan aikuisten valvonnassa. Mahdolliset viat tai riskit kirjataan ja toimenpiteenä viat korjataan ja tapahtuneesta ilmoitetaan lapsen vanhemmille ja sosiaalityöntekijälle. Myös laitteen myyjään ollaan yhteydessä. Kaikki terveydenhuollon laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvät vaaratilanteet ilmoitetaan Fimealle tätä tarkoitusta varten olevalla lomakkeella:

<https://www.fimea.fi/documents/160140/764068/2019-11-K%C3%A4ytt%C3%A4j%C3%A4n+vaaratilanneilmoituslomake.pdf/ac6bcb04-1616-8722-7327-9c84c13b7d82?t=1577451373290>.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Helena Tuokko, perhekodin esimies

puh. 040 568 1718, 015 460282

pkheporanta@gmail.com, helena_tuokko@hotmail.com

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Miten työntekijät perehdytetään asiakastyön kirjaamiseen?

Perhekodissa on tehty kirjallinen ohjeistus kirjaamiseen Perhekoti Heporannassa. Ohjeet käydään työntekijöiden kanssa läpi perehdytysvaiheessa ja ne ovat perhekodissa jokaisen työntekijän saatavilla ja nähtävänä.

Miten varmistetaan, että asiakastyön kirjaaminen tapahtuu viipymättä ja asianmukaisesti?

Asiakastyön kirjaamista varten on perhekodin olohuoneessa työpiste tietokoneelle, mikä mahdollistaa sen, että lapsen/nuoren asioita pystytään kirjaamaan helposti ja oikea-aikaisesti. Lasten rauhoituttua nukkumaan, tehdään vielä kirjauksia ja tarkistetaan Wilma-merkinnät. Kuukausikoosteet pyritään tekemään kuukausittain.

Perhekoti Heporanta Ay

Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja ohjeita ja viranomaismääräyksiä?

Perhekoti Heporannassa on tehty oma ”Seloste tiedonkäsittelytoimista”, jossa kuvataan tietojenkäsittelyn tarkoitusta, laadun varmistamista kirjaamisessa ja tiedontuottamisessa ja kirjaamista asiakkuuden eri vaiheissa. Lisäksi selosteessa on kuvattu, millä tavalla asiakirjoja säilytetään, miten asiakas voi pyytää omia tietojaan tarkastettavaksi ja millä tavalla tietoturvaloukkauksia pyritään ennaltaehkäisemään sekä miten toimitaan, mikäli tietoturvaloukkauksia tapahtuu. Selosteeseen on kirjattuna myös kehittämissuunnitelma. Lisäksi Perhekoti Heporannassa on tehty oma tietosuojaseloste, tietosuojaseloste lapselle ja lomake mahdollisten tietoturvaloukkausten dokumentoimiseksi. Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät asiat ja erillinen ohjeistus ”Seloste tiedonkäsittelytoimista” käydään henkilöstön kanssa läpi heti perehdytysvaiheessa.

Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?

Henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvät asiat kuuluvat omina osioinaan Heporannan perehdytysprosessiin, joka toteutetaan kaikkien uusien työntekijöiden ja harjoittelijoiden, sekä pitkään poissa olleiden työntekijöiden kanssa. Heporannassa tehdään vuosittain täydennyskoulutussuunnitelma, jossa myös henkilötieto- ja tietoturva-asiat tulevat tarpeen mukaan huomioituiksi.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Helena Tuokko, perhekodin esimies
puh. 040 568 1718, 015 460282
pkheporanta@gmail.com, helena_tuokko@hotmail.com

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä x Ei

Asiakastietojärjestelmä

Perhekoti Heporannassa on käytössä asiakastietojärjestelmä Nappula. Jokaisella työntekijällä on Nappulaan omat henkilökohtaiset tunnukset ja salasanat. Salasanaa kehoitetaan vaihtamaan vähintään vuosittain.

Nappula-tietojärjestelmän tiedot tallennetaan salatussa yhteydessä ulkoiselle palvelimelle.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Omavalvontasuunnitelman ajantasaistaminen kirjallisine tehtävineen. Lääkelupien ja allekirjoituksen saaminen ajan tasalle.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys _____

Allekirjoitus _____

Helena Tuokko, perhekodin johtaja
puh. 040 568 1718, 015 460282

pkheporanta@gmail.com, [helena tuokko@hotmail.com](mailto:helena_tuokko@hotmail.com)