



SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

1. PALVELUJEN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palvelumuoto ja asiakasryhmä Laitoshoito/lastensuojelu	Sijaintikunta Kuopio
Palvelujen tuottajan virallinen nimi Kasvunpolku Oy	Palvelujen tuottajan Y-tunnus 1975264-0
Toimintayksikön nimi Nuorten koti Kasvunpolku	
Toimintayksikön postiosoite Puutiolampi 20	
Postinumero 71150	Postitoimipaikka Vartiala
Toiminnasta vastaavan henkilön nimi Tiina Ylivainio	Puhelin 040 759 6146
Postiosoite Tiina Ylivainio, Nuorten koti Kasvunpolku, Puutiolampi 20	
Postinumero 71150	Postitoimipaikka Vartiala
Sähköposti tiina.ylivainio@kasvunpolku.fi	
Aluehallintoviraston luvan myöntämisaikajankohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 7.10.2005	

2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

<p>Toiminta-ajatus</p> <p>Kasvunpolku Oy:n toiminta-ajatuksena on tuottaa laadukkaita ja monipuolisia lastensuojelualan palveluja. Toiminta perustuu ympärivuorokautisen nuorten kotitoiminnan ja avopalvelujen palvelulinjaan.</p> <p>Nuorten koti Kasvunpolun toiminta perustuu kiintymyskeskeiseen ajatteluun. Arjen päivärytmillä, aikuisen läsnäololla ja tutuilla rutiineilla luodaan nuorelle tasainen ja turvallinen kasvu ympäristö. Toimintaamme ohjaavia arvoja ovat kodinomaisuus, avoimuus, osallisuus sekä fyysinen ja henkinen koskemattomuus. Yhteistyö nuoren läheisverkoston kanssa on merkittävä ja keskeinen osa toimintaamme.</p> <p>Nuortenkodin toimintaa ohjaavassa kiintymyskeskeisessä ajattelussa nuoren oireita pyritään ymmärtämään yrityksenä kertoa kokemuksistaan ja pahasta olostaan. Suhteen rakentuminen lähtee Kasvunpolun aikuisten aloitteellisuudesta houkuttaa nuorta vuorovaikutukseen leikillisyyden, huumorin ja yhteisen ilon kautta. Aito kiinnostus ja hyvän huomaaminen rakentavat luottamusta ja eheyttävät nuorta.</p> <p>Vuorovaikutuksen periaatteena on yhteisen aaltopituuden löytäminen eli samaan tunnetilaan virittäytyminen. Hyväksyntä, rakkaus ja empatia rakentavat nuoren omanarvon tunnetta ja sen myötä helpottavat nuoren kykyä</p>
--

vastaanottaa hyvää sekä vähentää häpeän tunnetta. Kiintymykseskeisyys soveltuu erityisesti lapsille ja nuorille, jotka ovat kokeneet elämässään paljon muutoksia, joilla on vaikeuksia asettua aloilleen tai joilla on todettu kiintymyksen pulmaa.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Kasvunpolku Oy:n arvot

- kiintymykseskeisyys
- ihmisten kunnioittaminen
- kodinomaisuus
- avoimuus
- koskemattomuus
- oikeudenmukaisuus

Nuortenkodin toimintaa ohjaa kiintymykseskeinen ajattelu. Nuoren oireita pyritään ymmärtämään yrityksenä kertoa kokemuksistaan ja pahasta olostaan. Suhteen rakentuminen lähtee Kasvunpolun aikuisten aloitteellisuudesta houkuttaa nuorta vuorovaikutukseen leikillisyyden, huumorin ja yhteisen ilon kautta. Aito kiinnostus ja hyvän huomaaaminen rakentavat luottamusta ja eheyttävät nuorta. Vuorovaikutuksen periaatteena on yhteisen aaltopituuden löytäminen eli samaan tunnetilaan virittäytyminen. Hyväksyntä, rakkaus ja empatia rakentavat nuoren omanarvon tunnetta ja sen myötä helpottavat nuoren kykyä vastaanottaa hyvää sekä vähentää häpeän tunnetta. Kiintymykseskeisyys soveltuu erityisesti lapsille ja nuorille, jotka ovat kokeneet elämässään paljon muutoksia, joilla on vaikeuksia asettua aloilleen tai joilla on todettu kiintymyksen pulmaa.

Ihmisten kunnioittaminen tarkoittaa niin lasten ja nuorten kuin työyhteisön jäsentenkin kunnioittamista. Se näkyy käytännössä toisten kuuntelemisena ja huomioimisena sekä ystävällisenä käyttäytymisenä toisia kohtaan. Kunnioitetaan toisten työtä, ajankäyttöä, ammattitaitoa ja ratkaisuja. Huolehditaan aina ensisijaisesti lasten ja nuorten huomioimisesta ja heidän mielipiteidensä kunnioittamisesta, vaikka ratkaisut eivät aina olekaan heidän toiveittensa mukaisia. Keskustellaan avoimesti näkemyseroista henkilöstön kesken ja myös henkilöstön sekä asiakkaiden kesken. Kunnioitetaan yhdessä tehtyjä päätöksiä sitoutumalla niihin. Se on myös sovittujen asioiden salassapitoa.

Kodinomaisuus tarkoittaa rajoja, luottamusta, inhimillisyyttä ja aitoa välittämistä. Se on lämpöä, avoimuutta, helposti lähestyttävyyttä ja kuuntelemista sekä toistensa tukemista ja auttamista vaikeissa tilanteissa. Kodinomaisuutta tuovat normaalit kodin arkiaskareet ja niihin osallistuminen sekä viihtyisyydestä huolehtiminen. Kodissa on myös lupa tuoda esille tunteitaan ja oppia käsittelemään niitä. Turvalliset aikuiset toimivat lapsille ja nuorille esikuvina.

Avoimuus kehittyy turvallisessa ja luottamuksellisessa ilmapiirissä, joka on työyhteisömme tavoitteena. Avoimuutta ylläpidetään ja kehitetään opettelemalla keskinäistä rakentavaa palautteen antamista ja palautteen vastaanottamista koko yhteisössä. Avoimuus näkyy rehellisessä tiedottamisessa ja haasteellisten asioiden rakentavana käsittelemisenä oikea-aikaisesti. Avoimuuden edellytyksenä on luottamuksellisuus, joka edellyttää esimerkiksi sovittujen asioiden salassapitoa.

Koskemattomuus. Jokaisella on oikeus fyysiseen ja henkiseen koskemattomuuteen ja se koskee sekä nuoria että talossa työskenteleviä aikuisia. Kaikilla on velvollisuus huolehtia siitä, että se toteutuu Kasvunpolun arjessa. Jos huomataan, että jonkun koskemattomuutta loukataan, jokaisen aikuisen velvollisuus on puuttua siihen.

Oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo. Kaikkia kohdellaan tasa-arvoisesti ja huolehditaan erilaisten näkemysten kuulemisesta päätöksenteon pohjaksi. Päätökset perustellaan, jotta niitä olisi helpompi ymmärtää ja noudattaa. Huolehditaan erityisesti lasten ja nuorten huomatuksi tulemisesta.

Huolehditaan oikeudenmukaisuudesta ja tasapuolisesta kohtelusta työsuunnittelussa ja tehtävien jakamisessa. Huomioidaan niissä esimerkiksi osaaminen ja henkilökohtaiset ominaisuudet. Edistetään sukupuolten välisen tasa-arvon toteutumista toiminnassa.

3. OMAVALVONNAN ORGANISOINTI, JOHTAMINEN JA VASTUUHENKILÖT

Omavalvonnasta vastaavan organisaation johdon edustajat ja tehtävät

Salla Kolmakow
Toimitusjohtaja, yrittäjä
Kasvunpolku Oy

Tuomas Laitinen
Avopalveluvastaava, yrittäjä
Kasvunpolku Oy

Antti Kostilainen
Johtaja, Vuorovaikutuskeskus Kasvunpolku; yrittäjä
Kasvunpolku Oy

Olli Turunen
Terveyspalveluiden vastuualue, yrittäjä
Kasvunpolku Oy

Piia Nissinen
Yrittäjä
Kasvunpolku Oy

Hannu Timonen
Yrittäjä
Kasvunpolku Oy

Tiina Ylivainio
Johtaja
Nuorten koti Kasvunpolku

Omavalvonnan vastuuhenkilön yhteystiedot

Tiina Ylivainio
Johtaja
Nuorten koti Kasvunpolku

Tiina Ylivainio
Nuorten koti Kasvunpolku
Puutiolampi 20
71150 Vartiala

Puhelin 040 759 6146
Sähköposti tiina.ylivainio@kasvunpolku.fi

Omavalvonnan suunnittelu- ja toimeenpanotyöryhmän jäsenet yksikössä

- Salla Kolmakow, toimitusjohtaja, Kasvunpolku Oy
- Tiina Ylivainio, johtaja, Nuorten koti Kasvunpolku
- Nuorten koti Kasvunpolun henkilöstö
- *Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma:* nuortenkodin henkilöstö ja nuoret

Henkilöstön osallistuminen omavalvonnin toteuttamiseen

Omavalvontaa toteutetaan ja kehitetään Nuorten koti Kasvunpolussa koko henkilöstön yhteistyössä, nuortenkodin johtajan ohjaamana. Omavalvontasuunnitelma toimii siten soveltuvilta osin myös nuortenkodin toimintakäsikirjana.

Omavalvontasuunnitelmaa pyritään käyttämään nuortenkodissa kohdennetusti sekä laajemmin kehittämistyön perustana, tavoitteen ollessa jatkuva toiminnan laadun parantaminen ja sisäinen valvonta sekä omavalvonnin yleisten periaatteiden nivominen henkilöstön toteuttamiin sisäisiin käytäntöihin.

Omavalvontasuunnitelma on myös osa nuortenkodin uusien työntekijöiden perehdyttämisohjelmaa.

(Ks. myös kohta 14. "Kuvaus omavalvontasuunnitelman päivittämisprosessista" sekä Nuorten koti Kasvunpolun perehdytyskansio [nähtävissä henkilöstölle].)

4. ASIAKKAAN JA LÄHEISTEN OSALLISTUMINEN SEKÄ ASIAKASPALAUTE

Kuvaus asiakaspalautteen hankinnasta

Nuorten koti Kasvunpolussa toteutetaan toiminnan jatkuvaluontoista kehittämistä, joka pohjaa vahvasti arjen välittömään palautteeseen nuorelta, kuten myös palautteeseen hänen läheisiltään ja sosiaalityöntekijältään. Edellä kuvatun lisäksi, vuosittain kerätään kirjallinen palaute nuorilta, vanhemmilta ja sosiaalityöntekijöiltä sekä keskeisiltä yhteistyökumppaneilta. Lisäksi Nuorten koti Kasvunpolussa toteutetaan vertaisarviointeja.

Kuvaus asiakaspalautteiden käsittelystä yksikössä/palvelutoiminnassa

Nuortenkodin johtaja ja vastaava ohjaaja sekä yrityksen johto perehtyy palautteeseen. Palautteet käsitellään kattavasti myös työyhteisön palaverissa.

Ollennainen osa asiakaspalautetoimintaa on myös *Hyvää kohtelua koskevan suunnitelman* ylläpito yhdessä nuortenkodin nuorten kanssa.

Kuvaus asiakaspalautteen käytöstä toiminnan kehittämisessä

Edellä kuvatun jälkeen, asiakaspalautteen esiintuomat kehittämiskohteet tuodaan keskusteluun ja käytännön työhön soveltuvilta osin.

Nuorten koti Kasvunpolussa toteutetaan erityisesti toiminnan jatkuvaluontoista kehittämistä, joka pohjaa vahvasti arjen välittömään palautteeseen nuorelta, kuten myös palautteeseen hänen läheisiltään ja sosiaalityöntekijältään.

Suunnitelma asiakaspalauttejärjestelmän kehittämiseksi

Nuorten koti Kasvunpolun nuoria ja läheisiä on kannustettu aktiivisesti rohkeaan ja avoimeen keskusteluun. Palautetta otetaan vastaan päivittäisessä arjessa. Lisäksi palautteita on pyydetty kirjallisesti sekä esimerkiksi vertaisarvioinnin kautta.

Tavoitteena on edellä kuvattujen käytäntöjen lisäksi, että kirjallisen sekä myös anonyymien palautteiden osuutta lisätään toiminnan laadun varmistamiseksi.

5. RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

Kuvaus menettelystä, jolla riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan ennakoivasti

Nuortenkoti Kasvunpolun henkilöstö on perehdytetty riskien, kriittisten työvaiheiden ja vaaratilanteiden tunnistamiseen. Nuortenkodin henkilöstö havainnoi näihin seikkoihin liittyviä kehittämistarpeita osana päivittäistä toimintaa. Asiaan liittyvä dokumentointi tapahtuu henkilöstön sisäisessä käytössä olevaan Nappula-tiedonhallintajärjestelmään.

Kasvunpolku Oy vastaa toimitilojen, irtaimiston, kiinteistön alueen ja kuljetusvälineiden asianmukaisuudesta ja turvallisuudesta. Kasvunpolku Oy myös vastaa henkilöstön työhyvinvoinnista ja työolosuhteista sekä muista asiaan liittyvistä työnantajavelvoitteista.

Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus:

Jokaisella Nuortenkoti Kasvunpolun työntekijällä on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:ssä säädetyn mukainen velvollisuus ilmoittaa viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän itse huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Työntekijä tekee ilmoituksen suoralla yhteydenotolla nuortenkodin johtajaan sekä ilmoituksella Nappula-tiedonhallintajärjestelmässä. Nuortenkodin johtaja laatii asiasta vastineen Nappula-tiedonhallintajärjestelmään.

"Sosiaalihuoltolaki

48 §

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisenä ammatinharjoittajina toimivien henkilöiden on toimittava siten, että asiakkaalle annettavat sosiaalipalvelut toteutetaan laadukkaasti.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun henkilön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

Kunnan ja yksityisen palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 47 §:ssä tarkoitettuun omavalvontasuunnitelmaan. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

49 §

Toimenpiteet ilmoituksen johdosta

Edellä 48 §:n 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen vastaanottaneen henkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Henkilön on ilmoitettava asiasta salassapitosäännösten estämättä aluehallintovirastolle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä.

Aluehallintovirasto tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin erikseen säädetään."

Kuvaus menettelystä, jolla läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat käsitellään

Nuortenkoti Kasvunpolussa niin kutsutut läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat kirjataan henkilöstön sisäisessä käytössä olevaan sähköiseen Nappula-tiedonhallintajärjestelmään. Lisäksi edellä mainitut tilanteet käsitellään suullisesti henkilöstöpalavereissa. Henkilökunta on velvollinen ilmoittamaan viipymättä läheltä piti -tilanteista ja muista havaituista epäkohdista nuortenkodin vastuuhenkilölle suullisesti sekä kirjallisesti Nappula-tiedonhallintajärjestelmää käyttäen.

Kuvaus menettelystä, jolla todetut epäkohdat korjataan

Kasvunpolku Oy tai/ja nuortenkodin johtaja ryhtyvät todettujen epäkohtien korjaaviin toimenpiteisiin vastuualueidensa mukaisesti. Tapahtumista kirjataan Nappula-tiedonhallintajärjestelmään muistio sekä suoritettujen toimenpiteet.

Kuvaus siitä, miten korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle ja tarvittaessa yhteistyötahoille

Kasvunpolku Oy tai/ja nuortenkodin johtaja tiedottaa henkilöstölle korjaavista toimenpiteistä vastuualueidensa mukaisesti suullisesti tai/ja kirjallisesti Nappula-tiedonhallintajärjestelmää käyttäen.

6. HENKILÖSTÖ

Kuvaus henkilöstön määrästä, mitoituksesta ja rakenteesta; ammatillinen ja avustava henkilöstö

Nuortenkoti Kasvunpolun henkilöstön määrä, mitoitus ja rakenne kelpoisuuksineen täyttää kokonaisuudessaan asianmukaisten lakien ja valvontaohjelmien määräykset sekä sopimuksen alaisen tuotetun palvelun ehdot.

Kuvaus henkilöstön rekrytoinnin periaatteista

Nuortenkodin johtaja vastaa ammatillisena johtajana henkilöstön rekrytoinnin toteuttamisesta. Rekrytointi suoritetaan suunnitelmallisesti. Rekrytoinnin pääperiaate on nuortenkodin toiminnan sujuvuus sekä asiakastyön laatu- ja kehittämisenäkökulmien huomioiminen. Rekrytointiin sisältyy myös tavoite henkilöstön monipuolisen ammattitaidon ja erityisosaamisten jatkuvuudesta.

Nuortenkodin johtaja varmistaa rekrytointiprosessissa ennen työsuhteen alkamista niin ammatillisen kelpoisuuden vaatimusten kuin asianmukaiseen rikosrekisteriotteeseen liittyvien ehtojen täyttymisen.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä

Kaikki Nuortenkoti Kasvunpolun uudet työntekijät, mukaan lukien opiskelijat ja muut harjoittelijat, perehdytetään nuortenkodin toimintaan ja henkilöstön työtehtäviin sekä tarvittaessa henkilökohtaisiin tehtävankuviin.

Perehdytys suoritetaan suunnitelmallisesti nuortenkodin johtajan ja vastaavan ohjaajan johdolla, jokaisen henkilöstöön kuuluvan osallistuessa perehdyttämiseen osana jokapäiväistä toimintaa. Perehdytyksessä käytetään apuna Nuortenkoti Kasvunpolun perehdytyskansiota.

Lisäksi käytössämme on lomake, jolla varmistetaan että kaikki tarvittavat asiat tulevat käydyksi läpi perehtyvän työntekijän kanssa.

(Ks. myös kohta 3. "Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen" sekä Nuortenkoti Kasvunpolun perehdytyskansio [nähtävissä henkilöstölle].)

Kuvaus henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja osaamisen johtamisesta

Nuortenkoti Kasvunpolun henkilöstö kokoontuu säännöllisesti henkilöstöpalaveriin. Myös ulkopuolinen työnohjaus järjestetään henkilöstölle säännöllisesti. Työntekijöille tarjotaan myös mahdollisuus henkilökohtaiseen työnohjaukseen. Henkilöstön työhyvinvointia ylläpidetään myös yhteistyössä työterveyshuollon (Pihlajalinna Oyj) kanssa.

Henkilöstön ammattitaidon ylläpitoon kuuluvat palaverien ja työnohjauksen lisäksi vuosittain järjestettävät kehityskeskustelut sekä erillinen täydennyskoulutussuunnitelma.

Koko vakituinen henkilökuntamme käy hoitava kiintymys- ja terapeuttinen vanhemmuus koulutuksen ja neuropsykiatrinen valmentaja -koulutuksen.

7. TOIMITILAT LAITTEET JA TARVIKKEET

Kuvaus asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevat tiloista

Jokaisella Nuortenkoti Kasvunpolun nuorella on käytössään oma ovellinen huone, kooltaan keskimäärin noin 12 neliometriä. Huoneet ovat henkilökohtaisia ja nuortenkodin henkilöstö valvoo niihin liittyvän yksityisyyden toteutumista. Nuori tai tarvittaessa henkilöstö lukitsee huoneen oven aina nuoren ollessa nuortenkodista toisaalla.

Huoneet sijaitsevat nuortenkodin rakennuksen kolmessa eri osassa, joka mahdollistaa niiden käytön järjestelmällisen suunnittelun nuorten yksilöllisyyden huomioiden (esim. ikä, sukupuoli).

Huoneet ovat kalustettu sängyllä, kirjoituspöydällä, tuolilla/tuoleilla sekä lisäksi esimerkiksi hyllyillä/lipastolla/yöpöydällä/kaapistolla. Nuoria kannustetaan oman huoneen sisustamisen suunnitteluun, ja nuoren ja omaohjaajan kanssa tehdään yhdessä tarvittavia hankintoja tätä varten.

Kuvaus asiakkaiden yhteisessä käytössä olevista tiloista

Nuorten yhteisessä käytössä olevat tilat Nuortenkoti Kasvunpolussa koostuvat päärakennuksen kahdesta oleskelutilasta, keittiön ja ruokailutilan kokonaisuudesta sekä rantasaunasta ja piharakennuksen harrastetilasta.

Nuorten käytössä on päärakennuksen kolme erillistä wc:tä ja suihkutilaa, joiden käyttö on määritelty ja rajattu nuorten omien huoneiden sijainnin mukaan. Näiden tilojen käytössä on huomioitu nuorten sukupuoli.

Kuvaus asiakkaiden yhteisöllisyyden toteutumisesta yksikössä toimitilojen näkökulmasta

Edellä mainitut yhteisessä käytössä olevat tilat mahdollistavat nuortenkodin toimitilojen näkökulmasta nuorten yhteisöllisyyden niin ryhmässä kuin pienryhmissä.

Nuoria myös kannustetaan jokaisen yksilöllisyyden huomioiden toimitilojen mahdollistamaan yhteisölliseen harrastamiseen ja kanssakäymiseen.

Kuvaus siivous, jäte- ja pyykkihuoltoa koskevista käytänteistä

Nuortenkoti Kasvunpolun siivouskäytänteet ovat kodinomaisia. Kodinomaiseen toimintaan kuuluu nuorten omatoiminen oman huoneen siisteydestä huolehtiminen sekä kerran viikossa tapahtuva oma huoneen siivous. Muista sekä laajemmista nuortenkodin siivoustoimista vastaa nuortenkodin henkilöstö.

Myös pyykkihuolto nuortenkodissa on kodinomaista ja se toteutetaan sille varatussa kylpyhuonetilassa. Nuoret huolehtivat itse omasta henkilökohtaisesta pyykkihuollostaan, jonka käytänteisiin henkilöstö ohjaa sekä myös avustaa ja opastaa tarvittaessa. Henkilöstö huolehtii muusta nuortenkodin pyykkihuollosta (esim. nuorten liinavaatteet).

Kasvunpolku Oy vastaa nuortenkodin jätehuollon järjestelyistä kunnan määräysten mukaisesti.

Kuvaus sisäilman laadunvarmistusmenettelyistä

Kuopion kaupungin ympäristöterveystarkastaja valvoo Nuortenkoti Kasvunpolun kiinteistön kuntoa, kuten myös mahdollisia kosteushaittoja.

Kiinteistön kosteushaittojen eliminoimiseksi, sisäilman laadun varmistamiseksi sekä tarvittaessa sisäilman mittauksiin käytämme rakennusterveystarkastajan palveluja.

Kiinteistön mahdollisia haittoja seurataan myös yhteistyössä työterveyshuollon (Pihlajalinna Oyj) kanssa työpaikkakäyntien sekä työpaikkaselvitys- ja riskienhallintalomakkeiden avulla.

Kuvaus yksikössä olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista

Nuortenkoti Kasvunpolun terveydenhuollon laitteet käsittävät ensiaputarvikkeet, sidostarvikkeet, kuumemittarit, niin sanottuun kotimittaukseen käytettävän verenpainemittarin sekä alkometrin. Verenpainemittari ja alkometri huolletaan sekä kalibroidaan asianmukaisesti.

Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden vastuuhenkilön yhteystiedot

Mika Vierre, ohjaaja

Mika Vierre
Nuortenkoti Kasvunpolku
Puutiolampi 20
71150 Vartiala

mika.vierre@kasvunpolku.fi
040 759 6239

Toimitiloja, laitteita ja tarvikkeita koskeva kehittämissuunnitelma

Nuortenkoti Kasvunpolun toimitiloja ja tarvikkeita koskevan kehittämissuunnitelman mukaisesti, nuortenkodin päärakennuksen ikkunat uusittiin kokonaisuudessaan vuonna 2011. Vuonna 2014 päärakennuksen kaikille lattiapinnoille asennettiin laminaattiparketti. Vuonna 2014 tehtiin myös pyykinpesu-/kylpyhuonetilan täydellinen remontti, samassa yhteydessä myös yläkerran suihkutila uusittiin. Niin nuorten huoneiden kuin yhteisten tilojen pintoja on remontoitu vuosina 2017 ja 2018. Nuoret saavat myös itse vaikuttaa esimerkiksi huoneidensa värimaailmaan, kuten myös osallistua halutessaan maalaamiseen muiden sisustusaskareiden lisäksi. Vuonna 2018 päärakennuksen keittiö ja sen yhteydessä oleva ruokailutila saneerattiin kokonaisuudessaan.

Seurannan ja kehittämissuunnitelman mukaisesti, nuortenkodin kiinteistöön on suunnitteilla saunatilojen ja piha-alueen remontointi. Toimitilojen ja laitteiden kuntoa seurataan säännöllisesti.

8. ASIAKASTURVALLISUUS

Yksikön turvallisuussuunnittelusta ja turvallisuustoiminnasta vastaavien yhteystiedot

Salla Kolmakow
Nuortenkoti Kasvunpolku
Puutiolampi 20
71150 Vartiala

040 352 2277
salla.kolmakow@kasvunpolku.fi

Tiina Ylivainio

Nuortenkoti Kasvunpolku
Puutiolampi 20
71150 Vartiala

040 759 6146
tiina.ylivainio@kasvunpolku.fi

Tuomas Laitinen
Kasvunpolku Oy
Sepänkatu 9
70100 Kuopio

040 643 1204
tuomas.laitinen@kasvunpolku.fi

Antti Kostilainen
Kasvunpolku Oy
Puutiolampi 20
71150 Vartiala

0400 758 243
antti.kostilainen@kasvunpolku.fi

Olli Turunen
Kasvunpolku Oy
Sepänkatu 9
70100 Kuopio

040 152 8526
olli.turunen@kasvunpolku.fi

Piia Nissinen
Kasvunpolku Oy
Sepänkatu 9
70100 Kuopio

040 152 4531
piia.nissinen@kasvunpolku.fi

Hannu Timonen
Kasvunpolku Oy
c/o Hannu Timonen
Lehdonkatu 6
70820 Kuopio

040 584 6430
hannu.timonen@kasvunpolku.fi

Kuvaus asiakasturvallisuuden varmistamisesta

Nuortenkoti Kasvunpolun henkilöstön käytössä on ajantasaiset sekä perehdytysohjelmaan sisällytyt turvallisuus- hätätilanneohjeet. Nuortenkodin asiakasturvallisuuden ja sen kehittämistarpeiden arviointi on jatkuvaluontoista, perustuen tavanomaisten viranomaismääräysten sekä valvontaohjelmien suositusten lisäksi henkilöstön havainnoimiin kehitystarpeisiin.

Nuortenkodin nuoret opastetaan asiakasturvallisuuden varmistamiseen esimerkiksi vuosittain toteutettavan poistumisharjoituksen avulla sekä yleisemmin paloturvallisuuteen liittyvän neuvonnan myötävaikutuksella.

Osana Kasvunpolku Oy:n organisaatiotason laajempia kehittämistoimia, nuortenkodin toiminnan riskien vähentämisen ja turvallisuuden suunnittelua arvioidaan kattavasti vuonna 2021. Kuvaus asiakasturvallisuuden varmistamisesta tullaan liittämään tämän prosessin jälkeen omavalvontasuunnitelmaan. Lisätietoja asiasta antaa nuortenkodin johtaja.

Omavalvontasuunnitelman ja siten myös henkilöstön perehdytysmateriaalin liitteenä on pelastussuunnitelma.

(Ks. myös kohta 5.)

Kuvaus yksikön valvontalaitteista ja niiden toimivuuden varmistamisesta

Nuortenkoti Kasvunpolussa on käytössä rakennuksen ulkopuolella piha-alueen kattava kameravalvontajärjestelmä. Järjestelmä huolletaan järjestelmän toimittajan toimesta aina tarvittaessa.

(Ks. myös kohta 13.)

Kuvaus asiakkaiden käytössä olevien turvalaitteiden ja hälytysjärjestelmien toimivuuden varmistamisesta

Nuortenkoti Kasvunpolun nuorten käytössä ei ole turvalaitteita tai hälytysjärjestelmiä. Nuortenkodin kiinteistössä on palohälytysjärjestelmä. Palovalvontajärjestelmä huolletaan järjestelmän toimittajan toimesta säännöllisesti.

(Ks. myös edellinen kohta ja kohta 13.)

Asiakasturvallisuuden kehittämissuunnitelma

Ks. kohta 8. "Kuvaus asiakasturvallisuuden varmistamisesta".

(Ks. myös kohta 5.)

9. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Kuvaus asiakkaan ohjauksesta, neuvonnasta ja palvelutarpeen arvioinnista, palvelusopimuksen/hallintopäätöksen ja hoito- ja palvelu/asiakassuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä sekä asiakkaan osallistumisesta päätöksentekoon

Nuortenkoti Kasvunpolkuun sijoitettavan nuoren sijoitusprosessista ja sijoitusta koskevasta asiakassuunnitelmasta vastaa sijoittavan tahon viranhaltija. Nuortenkoti Kasvunpolku toteuttaa laadittua asiakassuunnitelmaa ja laatii sijoituksen tueksi myös asiakaskohtaisen hoito- ja kasvatussuunnitelman.

Kuvaus siitä, miten toteutetaan asiakkaan mahdollisuus tutustua yksikköön etukäteen

Jokaiselle Nuortenkoti Kasvunpolkuun sijoitettavaksi suunnitellulle nuorelle järjestetään mahdollisuus tutustua nuortenkotiin niin toimintatiloiltaan kuin -tavoiltaan ennen mahdollisen sijoituksen alkamista.

Edellä mainitut tutustumiset toteutetaan soveltuvana ajankohtana vierailuna nuortenkodissa, ja ne järjestetään nuortenkodin osalta ennalta tehdyn suunnitelman mukaisesti. Suunnittelussa huomioidaan mahdollisen tulevan sijoituksen yksilölliset ja/tai erityispiirteet.

Kuvaus siitä, miten asiakasta informoidaan sopimusten sisällöstä, palvelun kustannuksista ja sopimusmuutoksista.

Nuortenkoti Kasvunpolun nuorelle informoidaan henkilökohtaisesti tutustumisvierailulla ja sijoituksen alkuvaiheessa palvelusopimuksen sisältö. Sopimus kattaa vähintäänkin:

- ympärivuorokautisen hoidon ja kasvatuksen

- perusterveyden- ja erikoissairaanhoidon sekä hammashoidon sairaanhoitopiiriin mukaisesti (tarvittaessa käytettävissä ovat myös yksityiset terveydenhuollon palvelut)
- terveellisen ja monipuolisen ravinnon, sisältäen aamupalan, lounaan, välipalat, päivällisen ja iltapalan
- vuodenaikaan sopivan vaatetuksen ja jalkineet
- henkilökohtaiset hygieniatuotteet, sisältäen shampoot, hoitoaineet, suihkusaippuat, sähköhammasharjan, hammastahnat, suuvedet, kosteusvoiteet, antiperspirantit/deodorantit, ihonpuhdistustuotteet, hiusmuotoilutuotteet, kuukautissuojat, vanupuikot, nenäliinat, huulirasvat
- henkilökohtaiset reseptilääkkeet ja reseptittömät apteekkituotteet
- puhelimen ja liittymän
- liinavaatteet, pyyhkeet, pyykkihuollon
- kampaamo- ja parturipalvelut
- kuljetuksen kotiharjoitteluun Kasvunpolun toimesta tai julkisella kulkuneuvolla
- yhden täysimääräisen harrastuksen
- virkistystoiminnan; sisältäen esimerkiksi kylpyläkäyntejä, keilausta, laskettelupäiviä, elokuvia, konsertteja, nuortenkodin yhteisiä matkoja
- kotijakson ruokarahan (10 euroa/päivä)
- käyttövarat (60 euroa kuukaudessa)
- perus- tai toisen asteen opetuksen kirjat ja muun materiaalin sekä työasustehankinnat

Kuvaus asiakkaan itsemääräämisoikeuden ja osallistumisen toteutumisesta (yksityisyys, intymiteettisuoja, henkilökohtainen vapaus, koskemattomuus; perustuslain 7§ ja 10§, asiakaslaki 8-10 §)

Jokaisella Nuortenkoti Kasvunpolun nuorella on oma henkilökohtainen huone. Nuortenkodin wc- ja suihkutilat ovat lukittavat ja sukupuolikohtaiset. Nuortenkodissa kunnioitetaan asiakkaiden yksityisyyttä lakien määrittelemällä tavalla sekä hyviä tapoja noudattaen.

Koskemattomuus on Nuortenkoti Kasvunpolun perusarvo ja se sisältää fyysisen ja psyykkisen koskemattomuuden; nuortenkodissa on kaikentyyppistä väkivaltaa kohtaan nollatoleranssi. Nuortenkodissa kunnioitetaan asiakassuhteen luottamuksellisuutta ja varjellaan nuoren yksityisyyttä noudattamalla työtä sääteleviä salassapitosäännöksiä.

Nuortenkodin nuorella on oikeus ja mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa oman elämänsä päätöksiin. Nuortenkodissa kannustetaan yhteisölliseen toimintaan ja nuoret ovat osallisia arjessa heitä koskevassa päätöksenteossa, kuten esimerkiksi viikko-ohjelman, ruokalistojen, retkien, vaateostosten ja harrastustoiminnan osalta.

(Ks. myös kohta 9. "Kuvaus kunnan ja palvelutuottajan välisestä yhteistyöstä asiakkaan hoidon ja palvelun suunnittelussa ja toteutumisen seurannassa" ja "Asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvä kehittämissuunnitelma".)

Kuvaus menettelystä, miten huolehditaan ja kuka vastaa asiakkaan hallussa olevista rahavaroista, avaimista ja muista tavaroista

Kasvunpolku Oy maksaa sijoitetulle nuorelle käyttövaroja 60 euroa kuukaudessa. Halutessaan nuori säilyttää rahat itse. Nuorelle maksettu raha merkataan Nappula-asiakastietojärjestelmään.

Jos nuori itse toivoo henkilökunnan säilyttävän rahojaan, nuoren rahat säilytetään lukitussa tilassa sijaitsevassa lukitussa kaapissa, henkilökohtaisessa rasiassa. Nuoren ottaessa varoja käyttöönsä tai hänelle niitä maksettaessa, merkitään tämä allekirjoituksin nuoren varojen yhteydessä säilytettävään henkilökohtaiseen varoja koskevaan vihkoon, jolla varmistetaan nuoren varojen saldotilanteen oikeellisuus.

Avainten, esimerkiksi kotiavaimen säilytyksestä sovitaan yhdessä nuoren huoltajan kanssa.

Suunnitelma siitä, miten rajoitteiden ja pakotteiden käytön tarvetta pyritään vähentämään

Nuortenkoti Kasvunpolussa rajoitteiden käytön tarvetta pyritään välttämään nuortenkodin johtajan ohjaamalla ennakoinnilla ja suunnitelmallisella toiminnalla nuortenkodin arjessa niin yksilö- kuin yhteisötasolla. Rajoitteiden käytön tarvetta määrittelee kuitenkin ensisijaisesti niihin liittyvät lainmukaiset velvoitteet ja asiakkaan etu.

Rajoitteiden ja pakotteiden määrä pyritään pitämään mahdollisimman vähäisenä aikuisten riittävällä läsnäololla. Kun nuoren pahaan oloon reagoidaan nopeasti ja oikea aikaisesti se yleensä vähentää tarvetta käyttää rajoitustoimenpiteitä. Mikäli nuortenkodin tilanne vaatii, lisäämme tarvittaessa nopeastikin tilapäisesti henkilökunnan määrää.

Nuortenkodin henkilöstö toteuttaa ennaltaehkäisevää toimintaa tiiviissä yhteistyössä arjen tilanteissa sekä katkeamattomalla raportointikäytännöllä, joka mahdollistaa kriisiytyvien tilanteiden ennakoinnin ja siten myös ohjaavien menettelyjen avulla niihin puuttumisen.

Kuvaus rajoitteiden ja pakotteiden käytön kriteereistä, päätöksenteosta, menettelytavoista, kirjaamisesta ja rajoitustoimenpiteiden vaikutusten seuraamisesta

Nuortenkoti Kasvunpolun johtaja, vastaava ohjaaja tai nuortenkodin päivystävä työntekijä tekee asianmukaiset päätökset rajoitustoimenpiteistä, noudattaen lastensuojelulain 11 luvun säännöksiä ja määräyksiä sekä niistä johdettavia kriteereitä, kuten myös hyvää toimintatapaa toimenpiteisiin liittyvissä menettelytavoissa. Päätöksen tekijä kirjaa päätöksenteon ja tiedottaa asiaan sisältyvät lainmukaiset tiedot asiaankuuluville tahoille.

Nuortenkodin johtaja tiedottaa myös henkilöstölle suunnitelmallisesti ja viipymättä, kirjallisesti sekä tarvittaessa suullisesti asiakkaan rajoitustoimenpiteen käytöstä ja siihen liittyvistä toimintatavoista nuortenkodin arjessa, huomioiden myös tapauskohtaiset erityispiirteet lain määräysten lisäksi.

Nuortenkodille on laadittu erillinen rajoitustoimenpideohje, joka käydään läpi perehdytyksen yhteydessä.

Kuvaus menettelytavasta, jos todetaan, että asiakasta on kohdeltu epäasiallisesti tai loukkaavasti

Epäasiallisen tai loukkaavan kohtelun ilmetessä Nuortenkoti Kasvunpolussa, asia selvitetään viipymättä asianomaisten kesken ja selvityksestä laaditaan tarvittaessa pöytäkirja. Asianomaisten kesken sovitaan seurantakeskusteluista, jolloin varmistetaan, että paluu asialliseen vuorovaikutukseen on tapahtunut.

Nuortenkoti Kasvunpolku raportoi edellä mainituista tapahtumista nuoren sosiaalityöntekijää ja huoltajaa. Nuortenkodin menettelytapaan kuuluu myös nuoren ohjaus oikeuksiensa mukaisesti hänen halutessaan yhteydenottoon sosiaalityöntekijäänsä.

(Ks. myös kohta 5. ”Kuvaus menettelystä, jolla riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan ennakoivasti”; ”Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus”)

Kuvaus asiakassuhteen päättymiseen liittyvien asioiden valmistelusta ja toteuttamisesta

Nuortenkoti Kasvunpolussa asiakassuhteen päättymistä ryhdytään valmistelemaan mahdollisuuksien mukaisesti aikaisessa vaiheessa sijoituskaarta, jolla pyritään luomaan yksilölliset olosuhteet prosessin sujuvuudelle, nuoren edun ollessa lähtökohta. Asiakkuuden päättymisen ajankohtaistuessa, laaditaan jälkihuoltosuunnitelma osana hoito- ja kasvatussuunnitelmaa. Nuoren suunnitelmalliset kotiutumiset tai itsenäistymisharjoittelut aloitetaan kiireettömästi. Myös asiakkaan siirtymässä toiseen laitokseen, toteutetaan tutustumiskäynnit mahdollisuuksien mukaisesti riittävien ajoissa.

Kasvunpolku Oy tarjoaa myös nuoren tilanteeseen soveltuessa jälkihuoltopalveluja; tuettua asumista, itsenäistymisasuntoja sekä tukihenkilö- ja ammatillinen tukihenkilö -palveluja.

Nuoren läheisten sekä sosiaalityöntekijän ja verkostojen kanssa tehtävä yhteistyö on keskeinen osa Nuortenkoti Kasvunpolun asiakkuuden prosessia. Nuoren siirtyminen seuraavaan elämänvaiheeseensa mahdollistetaan yksilöllisesti, suunnitelmallisesti ja turvallisesti.

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa kohteluun, hänellä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Kun palvelu perustuu ostopalvelusopimukseen, muistutus tehdään järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle (Valviran ohje 8:2010).

Henkilö/taho ja yhteystiedot, jolle muistutus osoitetaan

Nuortenkeskus Kasvunpolun toiminta perustuu ostopalvelusopimukseen (ks. edeltävä Valviran ohje). Nuortenkeskus Kasvunpolku tarvittaessa avustaa muistutuksen tekijää yhteydenotossaan järjestämisvastuussa olevaan viranomaiseen (mukaan lukien nuoren sosiaalityöntekijään) sekä tarvittaessa sosiaaliamiehen.

Nuortenkeskus Kasvunpolun toiminta pohjaa avoimeen yhteistyöhön nuoren, läheisten ja nuoren sosiaalityöntekijän kanssa. Toimintatavalla ja avoimella keskustelulla pyritään ylläpitämään niin nuoren kuin hänen läheistensä hyvän kohtelun kokemusta.

Sosiaaliamiehen yhteystiedot

Kuopion kaupungin sosiaaliamies
Antero Nissinen

044 718 3308 (puhelinajat ma-to klo 9-11.30)
sosiaaliamies@kuopio.fi

Kuvaus yksikön toimintaa koskevien muistutusten käsittelystä

Nuortenkeskus Kasvunpolkua koskeva mahdollinen muistutus käsitellään viipymättä ja määräaikoja noudattaen nuortenkeskuden johtajan johdolla yrityksen johdon ja henkilöstön kesken, ja Kasvunpolku Oy laatii muistutusta koskevan vastineen. Asia informoidaan myös kaikille asianomaisille tahoille, kuten palvelun hankkijalle ja valvovalle viranomaiselle/viranhaltijalle.

Kuvaus kunnan ja palvelutuottajan välisestä yhteistyöstä asiakkaan hoidon ja palvelun suunnittelussa ja toteutumisen seurannassa

Nuortenkeskus Kasvunpolku tekee tiivistä yhteistyötä sijoitettujen nuorten sosiaalityöntekijöiden kanssa. Ostopalvelusopimuksen tai sosiaalityöntekijän määrittelemänä ajankohtina nuortenkeskus lähettää sosiaalityöntekijälle asiakaskohtaisen kuukausi- ja kulumraportin. Nuorta koskeva hoito- ja kasvatussuunnitelma päivitetään puolen vuoden välein tai aina tarvittaessa. Asiakassuunnitelmissa tarkastellaan ja päivitetään laajemmin sijoitukseen liittyviä asioita.

Nuorta koskevissa äkillisissä ja yllättävissä tilanteissa Nuortenkeskus Kasvunpolku informoi sosiaalityöntekijää viipymättä puhelimitse. Myös asiakkaan elämän kuulumiset välitetään hänen omalle sosiaalityöntekijälleen. Nuortenkeskus huolehtii, että sijoitetulla asiakkaalla on oman sosiaalityöntekijänsä yhteystiedot. Nuortenkeskus myös huolehtii, että asiakas on tietoinen oikeudestaan henkilökohtaiseen yhteydenpitoon sosiaalityöntekijänsä.

Nuoren asemasta, oikeuksista ja yhteydenpidon opastamisesta sosiaalityöntekijänsä vastaa erityisesti Nuortenkeskus Kasvunpolun sosiaalityöntekijä.

Nuortenkeskus Kasvunpolussa on myös käytössä *Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma*, joka päivitetään yhteistyössä kaikkien nuortenkeskuden nuorten kanssa vähintään kerran vuodessa.

(Ks. myös kohta 9. "Asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvä kehittämissuunnitelma".)

Asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvä kehittämissuunnitelma

Asiakkaan oikeuksien toteutumisen seuranta on Nuortenkeskus Kasvunpolun asiakastyöhön sisällytetty toimintamalli, jonka kehittäminen perustuu jatkuvaan seurantaan henkilöstön ja nuortenkeskuden johtajan yhteistyössä. Oikeuksien toteutumisen seuranta ja kehittäminen perustuu lakiin, suosituksiin, asiakkaan huoltajan ja sosiaalityöntekijän palautteeseen, asiakastyön yksilökohtaisen vaikuttavuuden arviointiin sekä asiakkaan välittömään palautteeseen. Toimintamalliin sisältyy myös asiakkaan informointi hänen oikeuksistaan.

Nuortenkoti Kasvunpolussa on myös käytössä *Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma*, joka päivitetään yhteistyössä kaikkien nuortenkodin nuorten kanssa vähintään kerran vuodessa.

(Ks. myös kohta 9. ”Kuvaus kunnan ja palvelutuottajan välisestä yhteistyöstä asiakkaan hoidon ja palvelun suunnittelussa ja toteutumisen seurannassa”.)

10. PALVELUN/YKSIKÖN ASIAKASTYÖN LAADUN VARMISTAMINEN

Kuvaus asiakkaiden suoriutumista, toimintakykyä, elämänhallintaa sekä fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ylläpitävästä ja edistävästä toiminnasta

Nuortenkoti Kasvunpolussa pyritään tukemaan nuoren kasvua ja hyvinvointia laaja-alaisesti ja nuoren yksilöllisyyden huomioiden. Nuoren yksilölliset tarpeet ohjaavat hänen kasvua ja hyvinvointia ylläpitävän ja edistävän toiminnan suunnittelua, joka myös dokumentoidaan henkilökohtaiseen hoito- ja kasvatussuunnitelmaan.

Oleellisena osana nuoren kasvun ja hyvinvoinnin tukemista on myös Nuortenkoti Kasvunpolun yhteisöllisyyden periaatteet ja niiden käytännön toteutuminen nuorten arjessa. Yksilöllisten tarpeiden ja yhteisöllisyyden periaatteiden kautta pyritään varmistamaan nuoren turvallinen ja päämäärätietoinen arki nuortenkodissa. Tätä toimintaa toteutetaan suunnitelmallisesti, mutta myös henkilöstön reagoiden kannustavasti nuorten omiin toiminnan kehittämisedotuksiin.

Käytännön tasolla edellä kuvattu toiminta toteutuu niin yhteisöllisen arjen ja siihen sisältyvien kotiaskareiden kautta kuin esimerkiksi yksilöllisten harrastusten tukemisessa. Iän huomioiden, nuoria ohjataan ja opastetaan myös yleisemmällä tasolla nuortenkodin ulkopuolisessa arjessa toimimiseen, esimerkiksi nuoren omien asioiden oma-aloitteeseen hoitamiseen. Tällä pyritään vaikuttamaan laajemmin nuoren päämäärätietoiseen elämänhallintaan.

Kuvaus asiakkaiden ravitsemuksen ja ruokailun järjestämiseen liittyvistä käytännöistä

Nuortenkoti Kasvunpolussa nuorten ruokailut on järjestetty osaksi päivittäistä toimintaa, jossa oleellisena osana on nuorten oma osallisuus kodinomaisessa arjessa.

Nuortenkodin henkilöstö huolehtii yhteistoiminnassa ja suunnitelmallisesti ruokailuun liittyvistä hankinnoista, jolla varmistetaan sujuva ruokahuolto. Henkilöstö myös huolehtii päivittäisten ruokailujen järjestämisestä, mutta nuoret saavat aina halutessaan osallistua ruuan valmistukseen ja heitä myös rohkaistaan sekä tarvittaessa opastetaan tähän osana kodinomaista, itsenäistymiseen tähtäävää tai mahdollisesti harrastusluonteista toimintaa (ks. myös edellinen kohta).

Ruokailut järjestetään Nuortenkoti Kasvunpolussa säännöllisesti ja ruuan riittävyys varmistetaan jo hankintojen yhteydessä. Ruokailut jakautuvat aamiaiseen, lounaaseen (tai kouluruokailuun), päivälliseen ja iltapalaan. Myös terveellisiä välipaloja on tarjolla aina tarvittaessa. Henkilöstö dokumentoi päivittäin lounaan ja päivällisen sisällön keittiössä nähtävillä olevaan ruokalistaan. Henkilöstö havainnoi ja raportoi mahdollisista muutoksista nuorten ruokailuun liittyvistä seikoista.

Kuvaus päivittäinen toiminnan järjestämisestä (lasten koulunkäynnin tukeminen, erityisopetuksen turvaaminen lapsen kouluasioista vastaavan henkilön nimeäminen, asiakkaiden ulkoilun, liikuntamahdollisuuksien, toimintakykyä tukevan toiminnan, harrastus- ja viriketoiminnan järjestäminen ym.)

Nuortenkoti Kasvunpolun nuorten koulunkäynti ja siihen liittyvät rutiinit ovat keskeinen osa nuortenkodin kodinomaista arkea. Nuortenkodin nuoret suorittavat oppivelvollisuuttaan perusopetuksessa Riistaveden, Minna Canthin ja Vehmersalmen kouluissa. Keskiasteen opinnoissa nuortenkodin nuorilla on mahdollisuus opiskella Kuopiossa tai Siilinjärvellä niin ammatti- kuin lukio-opetuksessa. Savon ammatti- ja aikuisopisto järjestää myös ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavaa koulutusta (VALMA) ja erityisopetuksena järjestettävää ammatillista koulutusta (TELMA tai VALMA erityisopetuksena).

Nuortenkoti Kasvunpolku tekee suunnitelmallista yhteistyötä nuorten koulujen ja oppilaitosten kanssa. Nuortenkodin ja lähikouluna toimivan Riistaveden koulun vuosien tiivis yhteistyö on sujuvaa ja vakiintunut käytännöiltään.

Nuortenkodissa toimii erillinen kouluvastaava (sosionomi YAMK), joka vastaa nuorten opintopolkujen suunnitelmien ajantasaisuudesta ja yhteydenpidosta nuorten kouluihin ja oppilaitoksiin. Kouluvastaava myös välittää raportointikäytäntöjen mukaisesti muulle henkilöstölle ajantasaista tietoa nuorten opintojen sekä edellä kuvatun yhteistyön sisällöstä.

Nuortenkodin nuoret kulkevat koulumatkat joko kunnan koulukyydityksellä tai Kasvunpolku Oy:n kustantamalla taksiyydityksellä. Päivittäisenä välineenä koulunkäynnin tukemisessa on WILMA-järjestelmä, joka mahdollistaa reaaliaikaisen yhteydenpidon koulun ja nuortenkodin välillä sekä tarvittaessa esimerkiksi asiakkaan kotitehtävien ja poisolojen seuraamisen. Yhteistyötä koulun ja nuortenkodin välillä tehdään myös asiakaskohtaisesti palaverien ja puhelintyöskentelyn avulla.

Asiakkaan koulunkäyntiä tuetaan nuortenkodin arjessa myös henkilökohtaisten keskustelujen kautta. Tämä mahdollistaa raportointikäytäntöjen avulla koko henkilöstön ajantasaisuuden ja siten tukemisen jatkuvuuden asiakkaan koulunkäyntiin liittyvät päämäärät huomioiden.

Koulunkäynnin lisäksi, keskeinen osa nuortenkodin asiakastyötä on harrastustoiminnan tukeminen. Tähän sisältyy nuoren jo olemassa olevan harrastuksen jatkuvuuden varmistaminen tai nuoren harrastamisen aloittamisen rohkaiseminen. Nuortenkodissa huomioidaan nuorten yksilölliset harrastukset, mutta toiminnassa pyritään myös yhteisölliseen harrastamiseen, jota toteutetaan niin tilannekohtaisesti kuin suunnitelmallisesti. Nuortenkodin luonnonläheinen sijainti ja nuorten käytössä oleva harrastetila mahdollistavat myös spontaanin harrastamisen esimerkiksi liikunnan, musiikin ja kalastuksen parissa.

(Ks. myös kohta 10. "Kuvaus asiakkaiden suoriutumista, toimintakykyä, elämänhallintaa sekä fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ylläpitävästä ja edistävästä toiminnasta")

Kuvaus hygieniakäytännöistä sekä epidemiatilanteissa toimiminen

Nuortenkoti Kasvunpolun henkilökunta on perehdytetty hygieniakäytäntöihin. Jokainen työntekijä on suorittanut hygieniapassin. Nuortenkodin työntekijät huolehtivat päivittäisestä ylläpitosisiivouksesta ja viikoittaisesta perussiivouksesta. Siivousta seurataan aktiivisesti omavalvonnan kautta.

Asiakkaiden hoito- ja kasvatussuunnitelmissa asetetaan tavoitteet henkilökohtaisen hygienian huolehtimiseen asiakaskohtaisesti.

Käsihygieniaan kiinnitetään nuortenkodissa erityistä huomiota. Myös käsihuuhteen käyttö on säännöllistä.

Epidemiatilanteet:

Nuortenkodissa pyritään ehkäisemään tavanomaisin kodinomaisin keinoin tartuntatautien leviämistä, taudin ilmetessä asiakkaita muun muassa käsihygieniaan opastamalla. Asiakasturvallisuuden sekä nuortenkodin toiminnan turvaamisen ollessa uhattuna epidemiatilanteessa, toimitaan nuortenkodissa asiakkaiden terveydenhuollon ja työterveyshuollon ohjeistuksen mukaisesti. Epidemian luonteesta ja tartuntatyyppistä riippuen, Kasvunpolku Oy ostaa tarvittaessa henkilöstön suorittamien siivous- ja desinfiointitoimien lisäksi erillisen siivouspalvelun nuortenkodin tilojen hygienian varmistamiseen.

Yksiköiden johtajat organisoivat riittävän laajat henkilöstöresurssit vastaamaan epidemiatilannetta, jolla varmistetaan toiminnan jatkuvuus työvuoroporrastuksin. Kasvunpolku Oy:n ja Nuortenkoti Kasvunpolun käytettävissä on myös vakiintunut ja asianmukaiset henkilöstövaatimukset täyttävä sijaisverkosto. Vakavan epidemian uhatessa asetetaan johtajista 50 % ja vakituisesta henkilökunnasta 20 % kotikaranteeniin, jolloin turvataan toiminnan jatkuvuus, myös vakavassa epidemiatilanteessa.

Suunnitelma asiakastyön ja päivittäisen toiminnan kehittämistä

Nuortenkoti Kasvunpolun asiakastyön ja päivittäisen toiminnan kehittäminen pohjaa henkilöstön avoimeen ja keskustelemaan yhteistyöhön nuortenkodin palvelukokonaisuuden laadun ja tarkoituksenmukaisten käytäntöjen jatkuvuuden varmistamiseksi. Nuortenkodin toiminnan kehittäminen on nivottu osaksi henkilöstön päivittäistä työkentelyä.

Olennainen osa kuvattua kehittämistyötä on nuorten sosiaalityöntekijöiden, huoltajien sekä muiden asiaankuuluvien toimijoiden palaute, mutta kehittämisen keskiössä on itse nuoren välitön palaute. Nuortenkodissa myös kannustetaan sekä pyritään yksilöllisyyden huomioiden osallistamaan nuoria päivittäisen toiminnan kehittämiseen.

11. TERVEYDENHUOLLON JA SAIRAANHOIDON JÄRJESTÄMINEN

Kuvaus terveydenhuollon järjestämisestä yksikön/palvelun asiakkaille

Nuortenkoti Kasvunpolun nuoret käyttävät ensisijaisesti julkisia terveydenhuollon palveluja Kuopion alueella, sisältäen kouluterveydenhoidon, perusterveydenhoidon, erikoissairaanhoidon ja hammaslääkärien palvelut. Kiireellisissä tapauksissa käytetään Kuopion yliopistollisen sairaalan yhteispäivystystä ja ensiapua. Tarvittaessa nuortenkodin nuoret voivat käyttää myös yksityisiä terveyspalveluja.

Sijoituksen alkuvaiheessa nuori käy lastensuojelulain edellyttämässä terveystarkastuksessa.

Kuvaus menettelystä, miten toimintayksikön lääkäripalvelut järjestetään ja mikä taho vastaa asiakkaiden sairau- den hoidosta kiireettömissä tilanteissa

Nuortenkodin henkilöstö varaa nuorille terveydenhoidon palvelut kiireettömissä tilanteissa (ks. myös edellinen kohta).

Kuvaus menettelystä kiireellisen sairaanhoidon tarpeessa olevan asiakkaan hoitamiseksi

Nuortenkoti Kasvunpolun nuoren ollessa kiireellisen sairaanhoidon tarpeessa, henkilöstö soittaa yleiseen hätänumeroon ja toimii saamiensa ohjeiden mukaan. Henkilöstö ilmoittaa asiasta myös nuortenkodin päivystävälle työntekijälle ja/tai nuortenkodin johtajalle, joka ohjeistaa tilanteessa jatkotoimintaa nuortenkodin osalta.

Kuvaus erikoissairaanhoidon käytöstä

Nuortenkoti Kasvunpolun nuoret käyttävät Kuopion yliopistollisen sairaalan tarjoamia erikoissairaanhoidon palveluita.

Kuvaus lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta, päivittäisestä ja toimeenpanosta sekä toteuttamisen seurannasta

Ks. Nuortenkoti Kasvunpolun lääkehoitosuunnitelma.

Lääkehoidosta vastaavan henkilön yhteystiedot

Mika Vierre, ohjaaja

Mika Vierre
Nuortenkoti Kasvunpolku
Puutiolampi 20
71150 Vartiala

040 647 2483
mika.vierre@kasvunpolku.fi

12. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Kuvaus asiakastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta

Nuortenkoti Kasvunpolun toimiessa ostopalvelusopimuksen perusteella, muodostuvia asiakastietoja ja asiakirjoja koskee toimeksiantajan määräysvalta. Laadittavat asiakirjat ovat tällöin viranomaisasiakirjoja ja niiden rekisterinpitäjänä toimii asiasta vastaava toimeksiantajan toimielin. Siten näitä asiakastietoja ja -asiakirjoja koskee myös toimeksiantajan arkistonmuodostussuunnitelma.

Nuortenkoti Kasvunpolussa tapahtuva asiakasasiakirjojen laadinta on keskitetty Fastroi Oy:n Nappula-asiakastietojärjestelmään. Asiakirjojen laadinnan perustana toimii lastensuojelulain 33§. Asiakastietojärjestelmään laadittava asiakasraportointi on ympärivuorokautista, sen ollessa siten lähtökohtaisesti ajantasaista edellä mainitun lain vaativalla tavalla. Raportointi on osa palvelun tilaajalle asiakkaasta muodostuvaa loogista henkilörekisteriä, ja se mahdollistaa myös tietojen todentamisen tilaajalle tai muissa tarvittavissa tilanteissa. Kirjallisessa päivittäisraportoinnissa, kuten myös koostelaadinnassa painotetaan reaaliaikaisen kuvauksen lisänä nuoren sijoituksen suunnitelmällisuuden seurannan näkökulmia sekä siten riittävän kattavia raporttimerkintöjä.

Nuortenkoti Kasvunpolun henkilöstö on perehdytetty hyvään raportointikäytäntöön. Perehdytyksessä painotetaan edellä kuvatun ajantasaisuuden lisäksi asiallista ja oikeakielistä ilmaisua, salassapitoa ja yksityisyydensuojan kattavaa huomioimista. Perehdytyksessä käytetään oheismateriaalina teosta Asiakastyön dokumentointi sosiaalihuollossa. Opastusta asiakastiedon käyttöön ja kirjaamiseen (Raportti 54/2011. THL).

Henkilöstön suullinen raportointi on keskeinen työväline Nuortenkoti Kasvunpolun asiakastyössä. Työvuorosuunnittelussa huomioidaan työvuorojen vaihtumisajankohtien riittävä päällekkäisyys sekä läsnä olevan henkilöstön määrä, jolla mahdollistetaan kiireetön tiedonvaihto kunkin nuoren tilanteesta päiväkohtaisesti, sijoituksen päämääriin peilaten. Henkilöstö kokoontuu myös säännöllisesti henkilöstöpalaveriin, jossa läpikäydään kattavasti kunkin nuoren tilanne ja jatkosuunnitelmien rakenne. Nuortenkodin johtaja ja nuoren omaohjaajat toteuttavat koosteraportoinnin tukena puhelimitse tapahtuvan yhteydenpidon nuoren sosiaalityöntekijään sovitulla tavalla.

Nuortenkodin johtaja tarvittaessa ohjeistaa henkilöstölle vastuualueensa mukaisesti asiakastietoihin liittyviä käytäntöjä.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Antti Kostilainen
Kasvunpolku Oy
Puutiolampi 20
71150 Vartiala

0400 758 243
antti.kostilainen@kasvunpolku.fi

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta liittyen tietosuoja-asioihin ja asiakirjahallintoon

Ks. kohta 12. "Kuvaus asiakastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta" ja kohta 5.

Nuortenkoti Kasvunpolun johtaja kartoittaa mahdollisia henkilöstön tietosuoja- tai asiakirjahallinnon lisäkoulutustarpeita osana omavalvontasuunnitelman ohjaamaa kehittämistyötä.

(Ks. myös kohta 14.)

Kuvaus asiakirjojen arkistoinnin toteuttamisesta

Ks. kohta 12. "Kuvaus asiakastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta".

Mahdolliset nuorta koskevat fyysiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa olevassa lukitussa arkistokaapissa.

Kuvaus, miten tiedonkulku järjestetään muiden asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien toimijoiden kanssa

Nuortenkoti Kasvunpolku pyrkii mahdollisimman esteettömään tiedonkulkuun toimiessaan osana nuoren palveluketjua. Tiedonkulussa huomioidaan kuitenkin huolellisesti salassapitomääräykset ja yksityisyydensuoja. Tiedonkulun sujuvuus on oleellinen osa Nuortenkoti Kasvunpolun palveluprosessia.

(Ks. myös kohta 9. "Kuvaus kunnan ja palvelutuottajan välisestä yhteistyöstä asiakkaan hoidon ja palvelun suunnittelussa ja toteutumisen seurannassa", kohta 10. "Kuvaus päivittäisen toiminnan järjestämisestä" ja kohta 12. "Kuvaus asiakastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta".)

Asiakastietojen käsittelyn kehittämissuunnitelma

Nuortenkoti Kasvunpolun johtaja kartoittaa mahdollisia henkilöstön asiakastietojen käsittelyä koskevia lisäkoulutustarpeita osana omavalvontasuunnitelman ohjaamaa kehittämistyötä.

(Ks. myös kohta 14.)

13. ALIHANKINTANA TUOTETTujen PALVELUJEN OMAVALVONTA

Kuvaus menettelystä, kuinka yksikkö valvoo alihankkijoilta ostettujen palvelujen laatua

Kasvunpolku Oy seuraa säännönmukaisesti sekä tarvittaessa yhteistyössä palvelutuottajan kanssa alihankintana hankittujen palvelujen sopimuksen mukaisuutta sekä niiden vastaavuutta Kasvunpolku Oy:n tarpeisiin. Mahdollisiin puutteisiin tai kehittämiskohteisiin puututaan välittömästi ja niiden osalta laaditaan kirjallinen kehittämissuunnitelma.

Luettelo alihankkijoista

- Mediconsult Oy (2922700-6), Sosiatri-asiakas- ja potilastietojärjestelmän palveluntarjoaja (Kasvunpolku Oy siirtyy järjestelmään 2021)
- Fastroi Oy (1851560-0), Nappula-asiakastietojärjestelmän palveluntarjoaja
- KST Vartiointi Oy (2802967-3), vartiointi- sekä hälytys- ja palohälytysjärjestelmäpalvelujen palveluntuottaja
- Kuirin taksipalvelu (1193079-9), kuljetuspalvelujen palveluntuottaja
- Villaliinu Tmi (2399038-5), suursiivouspalvelujen palveluntuottaja
- Mari Hämäläinen (lastenpsykiatrian erikoislääkäri, perhe- ja pariterapeutti VET), työnohjaus- ja konsultatiopalvelut
- Tuija Anttila-Raitanen, työnohjauspalvelujen palveluntuottaja
- Pasi Remes, Valteri -oppimis- ja ohjauskeskus, työnohjauspalvelut
- Pihlajalinna Oyj (2617455-1), työterveyspalvelujen palveluntuottaja
- Tilitoimisto Vahtivuori Oy (2588511-6), tilitoimistopalvelujen palveluntuottaja

Kehittämissuunnitelma

Jatkuvan seurannan lisäksi, alihankkijoiden kanssa pidetään kerran vuodessa yhteinen palaveri, jossa varmistetaan, että tuotettavat palvelut ovat olleet sopimuksen mukaisia. Mahdollisiin puutteisiin tai kehittämiskohteisiin puututaan välittömästi ja niiden osalta laaditaan kirjallinen kehittämissuunnitelma.

14. OMAVALVONNAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA JA ARVIOINTI

Kuvaus yksikön omavalvonnan toteutumisen seurannasta	
<p>Nuortenkoti Kasvunpolun omavalvonnan toteutumisen seuranta on jatkuvaluontoista, omavalvonnan ollessa suunnitelmaan kirjatuin seikoin osa nuortenkodin päivittäistä toimintaa. Nuortenkodin henkilöstö on ajantasainen vahvistetun omavalvontasuunnitelman velvoittamista seikoista, ja nuortenkodin johtaja ohjaa tarvittaessa omavalvonnan toteutumista.</p> <p>(Ks. myös seuraava kohta sekä kohta 3. "Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen".)</p>	
Kuvaus omavalvontasuunnitelman päivittäisprosessista	
<p>Omavalvontasuunnitelman muutokset päivitetään aina tarvittaessa. Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan kattavasti ja vahvistetaan suosituksen mukaisesti, vuosittain.</p> <p>Nuortenkodin johtaja tiedottaa henkilöstöä omavalvontasuunnitelman muutoksista ja valvoo henkilöstön ajantasaisuutta asiassa.</p>	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus
Kuopion Savulahdessa 22.3.2021	<hr/> Tiina Ylivainio