

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

TENHOLAHDEN PERHEKOTI

Sisällys	2
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	4
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	5
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN.....	6
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	7
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	10
7 ASIAKASTURVALLISUUS	13
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	16
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	18
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	18

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Tenholahden Perhekoti oy

Y-tunnus 2380956-6

Kunta

Kunnan nimi Mikkeli

Kuntayhtymän nimi Mikkeli

Sote-alueen nimi Etelä-Savon sosiaali-ja terveystieteiden kuntayhtymä ky, ESSOTE

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi Tenholahden Perhekoti

Katuosoite Tenholahdentie 16 a

Postinumero 50150 Postitoimipaikka Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Ammatillinen perhekotihoito / Lapset ja nuoret ; 2 paikkaa

Lastensuojelun jälkihuolto / Lapset ja nuoret; 2 paikkaa

Esimies Anna-Aurora Nylund

Puhelin 0447388500 Sähköposti tenholahti@wippies.fi

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta *(yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt)*

05.04.11 ISAVI-2011-00821/So-17ml

Palvelu, johon lupa on myönnetty

Yksityiset sosiaalipalvelut, Ammatillinen perhekotihoito / Lapset ja nuoret

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Sosiaalialan muut palvelut: Lastensuojelun jälkihuolto

ISAVI/1245/04.01.03/2015

Rekisteröintipäätöksen ajankohta 20.4.2015

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Toiminta-ajatuksenamme on tuottaa laadukkaita perhekotipalveluja ja taata perhekotiimme sijoitetuille lapsille ja nuorille turvallinen ja virikkeellinen kasvuympäristö, joka tukee heidän kasvuun ja kehitystään.

Tenholahden Perhekoti on kodinomainen kaksipaikkainen ammatillinen perhekoti kuntien huostaanottamille tai avohuollon tukitoimin sijoittamille kouluikäisille lapsille.

Lasten sijoitusikä on 6-14 vuotta, sisarusten kohdalla voimme tarvittaessa joustaa. Päihdeoireiluun ja suisidalisuuteen emme pysty puitteissamme vastaamaan. Järjestämme myös jälkihuolto- ja tukipalveluita meiltä kotiutuville nuorille. Toiminnasta on erillinen toimintasunnitelma.

Kaikkea toimintaamme ohjaa toimialaa koskevat lait kuten Perhehoitolaki (263/2015), Lastensuojelulaki (417/2007), Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) ja Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011).

Arvot ja toimintaperiaatteet

Arvojamme ovat: avoimuus, yhteisöllisyys, yhdessä oleminen ja tekeminen, kunnioitus muita ihmisiä, luontoa ja eläimiä kohtaan, suvaitsevaisuus, oikeus näyttää tunteita, oikeus olla lapsi, oikeudenmukaisuus ja yksilöllisyys, yksilön ainutlaatuisuus, kodinomaisuus.

Toimintaperiaatteitamme ovat: Avoin keskustelu, yksilökeskustelut, yhteiset retket ja yhdessä jaettu arki, tunteiden ilmaisuun rohkaiseminen, uusiin kulttuureihin, ihmisiin ja tilanteisiin tutustuminen, lapsen itsetunnon kohentamisen tukeminen mm. kannustamalla ja auttamalla selviämään epäonnistumisista

Perhekotiimme tarjoaa lapselle mahdollisuuden asua ja elää perheessä ja osana perhettä, jossa vanhemmat ovat pitkän kokemuksen omaavia sijaishuollon ammattilaisia. Pidämme perhekotiimme pienenä voidaksemme taata kotoiset puitteet sijoitetuille ja omille lapsillemme.

Perhekotiimme vahvuuksia ovat juuri nämä kotoiset puitteet ja ihanteellinen sijainti maaseudulla, kuitenkin aivan kaupungin keskustan lähellä. Luonnonläheisyys ja kotieläimet edesauttavat siinä, että lapsi oppii kunnioittamaan luontoa ja eläimiä sekä saamaan näistä voimavaroja arkeen. Yksi tärkeimpiä vahvuuksiamme ovat turvalliset aikuiset, joilla on ymmärrystä sijoitetun lapsen taustojen tärkeydestä

ja vaikuttavuudesta lapsen elämään. Pidämme tiiviisti yhteyttä lapsen vastuu sosiaalityöntekijään ja sijoitetun lapsen vanhempiin sekä muuhun verkostoon.

Pidämme yllä keskustelukulttuuria päivittäisten yksilökeskustelujen myötä. Kokoonnumme myös perheenä joka päivä saman pöydän ääreen jakamaan päivän kuulumisia. Kaikkien tunteiden näyttäminen on meillä sallittua ja lapsia tullaan myös rohkaisemaan siihen turvallisissa puitteissa. Perheessämme eletään perusarkea ikätasonmukaisten velvollisuuksien ja oikeuksien mukaan. Opetamme sijoitetuille lapsille suvaitsevaisuutta mm matkustelemalla ja erilaisiin ihmisiin ja tilanteisiin tutustumalla. Perheessämme yksi tärkeä asia on yhdessä tekeminen, jota toteutamme yhteisin touhuin ja harrastuksin niin kotona, kuin kodin ulkopuolella. Käytämme myös huumoria ja hassuttelua tärkeänä osana arkeamme. Tärkeänä näemme myös koulunkäynnin turvaamisen ja siinä sekä mieluisissa harrastuksissa tukemisen.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Perhekodissamme on tehty riskikartoitusta, jonka myötä todettuja riskejä ovat mm. rikkoutuneet välineet, mahdolliset väkivaltatilanteet tai niiden uhka, ulkopuolisen väkivallan mahdollinen uhka, seksuaalisen hyväksikäytön kohteeksi joutuminen, vaaratapahtuma lääkehoidossa, asiakkaan epäasiallinen kohtelu tai sen uhka, paloturvallisuusuhka, tapaturmat pihaleikeissä, liikenneturvallisuusriskit.

Riskien tunnistaminen

Perhekodille on laadittu turvallisuussuunnitelma sekä paloturvallisuussuunnitelma. Perhekodilla on Verisuren valvonta- ja ilmoitusjärjestelmä mm. vesi- ja palovahinkojen, sekä ulkopuolisen uhan varalta.

Varmistamme yhteisissä keskusteluissa ja avoimen ilmapiirin ylläpitämällä, että kaikki ovat tietoisia toimintatavoista eri riskitilanteissa ja osaavat ja uskaltavat toimia ja tuoda tietoon epäkohdat.

Mahdolliset sijaiset ja opiskelijat, ym yhteistyötahomme voivat tiedottaa mahdollisista riskeistä ja uhista tai tapahtuneista tilanteista ja heidän kanssaan käydään perehdytyksen yhteydessä läpi toimintaohje sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta (sosiaalihuoltolaki § 48, § 49)

Olemme ohjeistaneet lapsia kertomaan mm. jos jokin laite tai väline on mennyt rikki. Rikkoutuneita esineitä havaitaan myös säännöllisissä tarkastuksissa. Lapsia on myös ohjeistettu kertomaan havaitessaan mahdollisia riskitekijöitä esim. ulkopuolisia pihalla, vaaratilanteita matkalla kouluun tai harrastuksiin sekä ohjeistettu kertomaan heti tilanteista, jotka ovat kokeneet uhkaavina. Myös sijoitettujen lasten vanhemmat ovat yhteisten keskustelujen myötä tietoisia miten mahdollisista epäkohdista voi ilmoittaa.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Mikäli Perhekodissa havaitaan epäkohta, läheltä piti- tai riskitilanne tai sen uhka, hoidetaan tilanne välittömästi. Tilanteet käsitellään joko yhteisesti koko perheen läsnäollessa, jos ne ovat kaikkia koskevia tai henkilökohtaisesti epäkohdan havainneen tai kokeneen kanssa.

Korjaavat toimenpiteet

Tarvittaessa toimintatapaa ja/tai ohjeistusta muutetaan. Korvattavan vakavamman haitan tai tilanteen sattuessa lasta tai omaista ohjataan korvaushakemuksen suhteen

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Tapahtuneista epäkohdista ja uhista raportoidaan sijoitetun lapsen sosiaalityöntekijälle sekä huoltajille. Tilanteet käydään aina työntekijöiden kesken myös läpi.

Sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Perhekodissamme työskentelee vain yrittäjäpariskunta, mutta tarvittaessa ohjeistamme henkilökuntaa ja sijaisia toimimaan sosiaalihuoltolain 1.1.2016 voimaan tulleen säännöksen mukaisesti. Mikäli henkilökunta havaitsee tehtävissään epäkohtia tai epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteutumisessa, tulee heidän tehdä sosiaalihuoltolain (1301/2014 § 48, 49) velvoittamat toimenpiteet. Opastamme myös perehdytyksen yhteydessä miten ilmoitus tehdään. Kaavake ja ohjeistus löytyvät perhekodin olohuoneen kirjahyllystä. Sosiaalihuoltolain (1301/2014 § 48, § 49) velvoittavat sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoittamaan viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos he huomaavat tehtävissään epäkohtia tai epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteutumisessa. Epäkohdalla tarkoitetaan esim. asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua ja toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle vahingollisia toimia. Ilmeisestä epäkohdan uhasta tulee ilmoittaa Ilmoituksen vastaanottaneen on ilmoitettava asiasta Essoten sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Mikäli epäkohtaa ei saada korjattua, on asiasta ilmoitettava aluehallintovirastolle (§ 49).

Yhteystiedot:

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden ky.

Kirjaamo

Porrassalmenkatu 35-37,

50100 Mikkeli

kirjaamo@essote.fi

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelman ovat laatineet perhekodin vanhemmat Anna-Aurora, sosionomi amk, yrittäjä ja Ari Nylund, lähihoitaja, sosionomi amk ja yrittäjä.

Kuka vastaa omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta (nimi ja yhteystiedot)

Anna-Aurora Nylund

Tenholahdentie 16a

50150 Mikkeli

044-7388500

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään heti, jos toiminnan palveluissa, laadussa tai asiakasturvallisuuteen liittyvissä asioissa tapahtuu muutoksia. Omavalvontasuunnitelma

tarkastetaan muutoin vähintään kerran vuodessa.

Omaavontasuunnitelman julkisuus

Omaavontasuunnitelma löytyy perhekodin olohuoneen_kirjahyllystä vapaasti luettavaksi. Lisäksi omaavontasuunnitelma löytyy Essoten internetsivuilta.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä lapsen ja hänen sosiaalityöntekijänsä kanssa. Mahdollisuuksien mukaan hänen omaisensa, läheisensä tai laillinen edustajansa osallistuu myös. Arvioinnin lähtökohtana on lapsen oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Palvelutarpeen selvittäminen sisältää mm tarvittaessa toimintakyvyn palauttaminen, toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen sekä kuntoutuminen. Palvelutarpeen arviointi kattaa fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja kognitiivisen toimintakyvyn. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon toimintakykyyn liittyvät mahdolliset riskitekijät, kuten terveydentilan epävakaumus, heikko ravitsemustila, turvattomuus, sosiaalisten kontaktien vähäisyys tai kipu.

Perhekodissamme tehdään asiakassuunnitelma kaksi tai kolme kertaa vuodessa yhteistyössä lapsen, vanhempien ja sosiaalityöntekijän kanssa. Lapselle tarjotaan mahdollisuus keskustella omien sosiaalityöntekijöidensä kanssa ennen asiakassuunnitelmapalaveria, heillä on myös itsellään yhteystiedot omalle sosiaalityöntekijälleen.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §)

Hoito- ja kasvatussuunnitelma tehdään yhdessä lapsen kanssa asiakassuunnitelman pohjalta ja sitä päivitetään tarpeen mukaan yhteistyössä lapsen kanssa. Perhekoti raportoi lapsen kuulumisista kirjallisesti vähintään kaksi kertaa vuodessa lapsen vastuusosiaalityöntekijälle.

Asiakkaan kohtelu

Perhekotimme toimii perhehoitoluvilla, jolloin meillä ei ole oikeutta rajoitustoimienpiteisiin, näin ollen perhekodissamme ei ole käytössä minkäänlaisia rajoitteita tai pakotteita tai niihin tarvittavia välineitä.

Perhekodissa jokaisella on oikeus yksityisyyteen, koskemattomuuteen, turvallisuuteen ja omaan vapauteen. Lapsilla on omat huoneet, jolla taataan lapsen oikeus yksityisyyteen ja intimitteettisuojaan.

Perhekodissa on lasten kanssa yhdessä laaditut kodin säännöt ja niitä päivitetään tarvittaessa. Perhekodin aikuiset ohjeistavat lapsia jokaisen ikätason ja kehityksen mukaisista toimista ja sopivat niistä yhdessä lapsen kanssa. Perhekodin vanhemmat myös huolehtivat ja valvovat ikä- ja kehitystasojen rajojen asettamisesta ja noudattamisesta. Kaikessa noudatetaan lasta huomioivia ja kunnioittavia periaatteita. Lapsilla on vapaus liikkua yhdessä laadittujen sääntöjen puitteissa. Perhekodilla ei kuitenkaan ole oikeutta rajoittaa lapsen liikkumavapautta, jos lapsi ei sovitteja käytänteitä noudata.

Lasten kanssa on käyty läpi hyvän kohtelun periaatteet ja ne on yhdessä kirjattu ylös.

Lapset huolehtivat itse rahoistaan ja tavaroistaan ikä- ja kehitystason mukaisesti. Tarvittaessa ja lapsen niin halutessa isot rahasummat tai arvokkaat tavarat voidaan ottaa perhekodin lukolliseen kaappiin. Lapsille maksetaan joko sosiaalitoimen kanssa sovitun mukaisesti tai 15 vuotta täytettyjen kohdalla lain määräämät käyttövarat kuukausittain tilille tai käteisenä. Perhekoti tekee sosiaalitoimelle ilmoituksen käyttövarojen maksusta kerran vuodessa.

Jokaista perhekodin lasta kohdellaan kunnioittavasti. Työskentelytapamme on lapsilähtöistä, lasta osallistavaa ja lapsen tarpeet ja yksilöllisyyden huomioivaa. Sijoitetuilla lapsilla on aina oikeus näyttää tunteensa, kertoa mielipiteensä, osallistua ja vaikuttaa arjen tapahtumiin.

Kun lapsi kokee tulleen epäasiallisesti kodelluksi keskustellaan lapsen kanssa ja asiasta sovitaan, tarvittaessa keskusteluun osallistuu kaikki osapuolet. Asioiden sopiminen ja anteeksi pyytäminen kuuluu niin lapsille kuin aikuisille.

Jos perhekodin ulkopuolinen henkilö kohtelee lasta epäasiallisesti tai loukkaavasti, raportoimme asiasta lapsen vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Tarvittaessa sovitaan, miten asiassa edetään ja millä tavoin ja missä tilanteessa asia otetaan esille. Jos tilanne vaatii akuutteja toimenpiteitä, ne toteutetaan ensimmäisenä.

Tilanteissa, joissa lapsi kokee epäasiallisen kohtelun liittyvän perhekodin toimintaan autetaan lasta olemaan yhteydessä tarvittaviin tahoihin ja ilmoitetaan asiasta lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Perhekodin vanhemmat tai lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä ohjaa tarvittaessa lasta muistutuksen tekemisessä. Muistutus toimitetaan perhekodin vastaavalle Anna-Aurora Nylundille tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Asiakaspalautetta kerätään vuosittain vanhemmilta, sosiaalityöntekijöiltä ja muilta yhteistyökumppaneilta. Asiakaspalaute kerätään kirjallisesti sekä suullisesti.

Lapsilta kerätään palautetta säännöllisesti suullisesti arjen toimintojen lomassa. Lapsia osallistetaan mm. yhteisten sääntöjen luomisessa. Lapset osallistuvat myös kausiraporttinsa laatimiseen käymällä perhekodin vanhemman kanssa raportin läpi ja kirjoittamalla omat kommenttinsa ja terveisensä raporttiin.

Lapsilla on myös mahdollisuus niin halutessaan täyttää asiakaspalautelomake.

Suullista palautetta saamme vanhemmilta, yhteistyötahoilta ja lapsilta säännöllisesti mm. asiakassuunnitelmaneeuvotteluissa, perhekodin ja vanhempien sekä perhekodin ja sosiaalityöntekijän välisessä yhteydenpidossa ja lasten kanssa keskusteltaessa. Jaamme myös vanhemmille ja yhteistyötahoillemme asiakaspalautetkaavakkeet.

Asiakaspalautteet käsitellään perhekodin vanhempien kesken heti ne saatuamme. Palautteesta saadut kehitysehdotukset ja ideat huomioidaan ja kehitämme tarvittaessa toimintaamme niiden pohjalta entistä enemmän asiakaslähtöiseksi.

Asiakkaan oikeusturva

Perhekodissamme sijoitettua lasta kohdellaan hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Perhekodissa huolehditaan sijoitettujen lasten perusoikeuksien toteutumisesta.

Lapsella on oikeus tavata hänelle tärkeitä ja läheisiä ihmisiä ja sosiaalityöntekijäänsä, sekä oikeus saada tietoa omasta tilanteestaan ja saada kaikkia tarvitsemiaan palveluja. Perhekotimme lapsia kohdellaan aina yksilöllisesti ja kunnioittavasti.

Mikäli sijoitettu lapsi on tyytymätön palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun, hänellä on oikeus tehdä muistutus perhekotimme vastuuhenkilölle Anna-Aurora Nylundille tai johtavalle viranhaltijalle. Lasta opastetaan tarvittaessa muistutuksen tekemisessä joko perhekodin tai lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän toimesta. Muistutuksen voi myös tehdä lapsen laillinen edustaja, omainen tai lapsen muu läheinen. Muistutuksiin tai kanteluihin reagoidaan viipymättä ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin välittömästi toiminnan laadun parantamiseksi. Näistä raportoidaan kirjallisesti valvontaviranomaisille sekä muille asiaa koskeville tahoille. Tavoiteaika muistutusten käsittelyyn on yksi kuukausi.

Johtavalle viranhaltijalle osoitettu muistutus:

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus (Essote)

Kirjaamo,

Porrassalmenkatu 35-37,

50100 Mikkeli

kirjaamo@essote.fi

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Essoten sosiaali- ja potilasasiamiehet:

p. 0443512818,

Mikkelin keskussairaala,

Porrassalmenkatu 35-37,

50100 Mikkeli

Potilas- ja sosiaaliasiamiehen tehtävä on:

-neuvoa ja ohjaa asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa

-tiedottaa asiakkaan/potilaan oikeuksista

-avustaa tarvittaessa asiakkaita/potilaita muistutuksen ja muiden oikeusturvakeinojen käytössä

-toimia asiakkaiden/potilaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

puh 0295053050 (ma, ti, ke, pe klo 9-12, to klo 12-15)

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Perhekotimme arjessa on huomioitu lapsen fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen hyvinvointi. Perhekodissamme on säännölliset ruokailuajat ja panostamme monipuoliseen ruokaan. Lapsilla on ikä- ja kehitystason mukaan sovitut kotiintuloajat ja yhteiset säännöt. Koulunkäyntiä tuetaan kotitehtävissä auttamalla sekä tiiviillä yhteistyöllä koulun kanssa. Lapsille jaetaan vastuuta ja vapauksia ikä- ja kehitystason mukaisesti.

Lasta tuetaan ystävyys-suhteiden luomisessa ja ylläpitämisessä. Harrastustoimintaa tuetaan ja tavoitteena on että lapsella on ainakin yksi mielekäs harrastus. Lasta tuetaan lapsen edun ja sosiaaliviranomaisten kanssa sovitun mukaisesti yhteydenpidossa biologiseen perheeseen.

Jokaiselle lapselle etsitään hänen tilannettaan parhaiten sopiva koulu ja luokka yhteistyössä paikallisten kouluviranomaisten kanssa. Koulunkäyntiä tuemme pitämällä yhteyttä lapsen luokanvalvojan tai muun yhteyshenkilön kanssa. Kodin ja koulun yhteistyö tapahtuu Wilman ja sähköpostin välityksellä, tarvittaessa myös puhelimitse. Niin koulusta kuin perhekodilta ollaan tarvittaessa yhteydessä.

Läksyissä ja kokeisiin lukemisessa lapsi saa tarvittaessa apua. Perhekodin vanhemmat ovat yhteydessä opettajiin jos lapsi tai vanhemmat kokevat lapsen tarvitsevan erityistä apua koulutyöskentelyssä esim. tukiovetusta.

Harrastusmahdollisuuksia laidasta laitaan löytyy eri puolilta Mikkeliä ja lasta tuetaan löytämään mielekäs harrastus. Perhekodin vanhemmat kuljettavat lapsia harrastuksiin. Perhekodilla on iso piha-alue ja oma ranta. Pihalla on virikkeitä eri ikäisille lapsille mm. koripalloteline ja trampoliini. Molemmilla sijoitetuilla lapsilla on omat polkupyörät, joilla he voivat kulkea sään salliessa koulumatkat sekä tapaamassa ystäviään. Lapsia rohkaistaan liikuntaharrastusten pariin ja niitä on mahdollista harrastaa myös perhekodin vanhempien kanssa. Perhekoti sijaitsee maaseudulla, joten ulkoilu- ja retkeilymaastot ovat loistavat. Perhekodilta löytyy myös musisointiin, askarteluun ja taideharrastuksiin välineitä. Myös eläinten kanssa pääsee harrastamaan ja osallistumaan niiden hoitamiseen. Perhekodilta käydään elokuvissa, kirjastossa, teatterissa, konserteissa, urheilutapahtumissa ja muissa lapselle mielekkäissä tapahtumissa eri kokoonpanoin. Perhekodissamme pidetään tärkeänä yhteisen ajan viettämistä sekä yksilöllisen ajan viettämistä perhekodin vanhemman/vanhempien kanssa. Perhekotimme käy myös muutaman kerran vuodessa yhteisellä lomamatkalla niin kotimaassa kuin ulkomailla.

Terveys- ja sairaanhoitopalveluina käytetään kunnan tarjoamia palveluja, sekä lapsen oman kotikunnan tarjoamia palveluja. Tarvittaessa terapiapalveluita on saatavilla lapsen tarpeen mukaisesti.

Tavoitteet kirjataan asiakas- ja hoitosuunnitelmaan ja niiden toteutumista ja mahdollisia muutostarpeita arvioidaan jatkuvasti yhdessä lapsen kanssa ja aina asiakassuunitelmapalaverissa.

Ravitsemus

Ruoka-ajat perhekodissamme ovat säännölliset. Aterioita tarjotaan päivittäin viisi, noin kolmen tunnin välein: aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala.. Koulua käyvät lapset syövät lounaan arkisin koulussa. Päivällinen ja viikonloppuisin ja loma-aikoina lounaskin syödään aina yhdessä. Iltapalan lapsi syö n. tuntia ennen nukkumaanmenoa ja aamupalan n. puoli tuntia herättyä, näin yöllistä paastoaikaa tulee n. 10 tuntia. Lapset osaavat nälän sattuessa ruokailuaikojen ulkopuolella ottaa myös itsenäisesti välipalaa tai pyytää sitä. Juomisesta muistutetaan ja lämpiminä aikoina myös tarjotaan mm. lasten ulkoilleissa, jotta nestetasapaino pysyy vakaana.

Tarjoamme monipuolista arkiruokaa noudattaen ruokaviraston ravitsemussuosituksia. Ruokat valmistaa perhekodin vanhemmat, välillä lapsia ruoanlaittoon osallistaen ikätason ja kehityksen mukaisesti. Lapset saavat myös itsenäisesti, mutta kuitenkin aikuisen valvonnassa leipoa tai tehdä ruokaa niin halutessaan. Käymme myös välillä ravintoloissa, haemme noutoruokaa tai ruokailemme esim. retkien yhteydessä ulkosalla.

Lomille, harrastusreissuihin ja muille matkoille lähtiessä lapselle annetaan tarvittaessa evästä tai eväsrahaa mukaan.

Allergiat, rajoitteet ja mieltymykset otetaan huomioon ruokia ja hankintoja suunniteltaessa sekä ruokaa tehdessä. Ruokia suunnitellaan myös yhdessä lasten kanssa.

Hygieniäkäytännöt

Siivous tapahtuu perhekodin vanhempien toimesta. Lapset harjoittelevat itse huoneensa siivoamista kerran viikossa aikuisen avustuksella/opastuksella, sekä osallistuvat yleisten tilojen siivoukseen kerran viikossa ikä- ja kehitystason huomioiden. Siivoukseen kuuluu imurointi, lattioiden pesu, pölyjen ja pintojen pyyhintä. Lapset pesevät omat pyykkinsä perhekodin vanhempien ohjauksessa, ikätason huomioonottaen. Jokaisella lapsella on oma pyykkikori, johon oma likapyykki laitetaan. Keittiön pöytäpintoja pyyhittää päivittäin monta kertaa päivässä. Perhekodin kylpyhuone siivotaan viikkosiivouksen yhteydessä, tarvittaessa useamminkin. Keittiön laitteet pestään aina tarvittaessa. Jääkaapin lämpötilaa seurataan laitteiden omien mittareiden avulla. Perhekodilla käy kaksi kertaa kuussa ulkopuolinen siivoaja tekemässä isomman siivouksen yleisissä tiloissa. Jätehuollosta vastaa perhekodin vanhemmat paikallisen jätehuollosta vastaavan yrityksen kanssa yhteistyössä.

Kosteusilmaisimia on pakastimen ja tiskikoneen alla, joista menee vuodon sattuessa suoraan hälytyts Verisurelle. Verisuren palovaroittimet ja keskusyksiköt mittaavat säännöllisesti tilojen lämpötiloja ja kosteusprosenttia ja kirjaa niitä sovellukseen, jota valvomme puhelimitse. Perhekodin sauna- ja suihkutilassa sekä kodinhoitohuoneessa on kosteusilmaisimella toimivat tuulettimet, jotka poistavat kosteaa ilmaa kiinteistöstä ulos. Perhekodilla on käytössä kaksi sisäilmapuhdistinta, sekä lisälämmitys- ja viilennyslaitteita.

Lapset käyvät vähintään joka toinen päivä suihkussa ja pesevät hampaansa aamuin ja illoin. Jokaisella lapsella on oma käsi- ja kylpypyyhe käytössään.

Lapsilla on tarvittaessa myös saatavilla xylitolivalmisteita. Lapselle hankitaan hänelle sopivat ja mieluisat pesuaineet, rasvat ja hoitoaineet. Lapset käyvät säännöllisesti kampaajalla/parturissa ja

tarvittaessa kosmetologisissa hoidoissa. Rokotusohjelman ulkopuoliset rokotukset otetaan biologisten vanhempien suostumuksella.

Vakavan infektio tartuntavaaran tai epidemian iskiessä perhekoti noudattaa yleisesti annettuja ohjeita ja valistaa ja ohjeistaa lapsia näistä. Perhekodissa pyritään ennaltaehkäisemään tarttuvia sairauksia ja estämään niiden leviäminen. Perhekodissa kiinnitetään huomiota huolelliseen käsienpesuun luoden rutiinit ja muistuttamalla käsien pesusta säännöllisesti, sekä opastamalla oikeanlaiseen käsienpesuun. Perhekodilla panostetaan myös oikeanlaiseen yskimis- ja aivastushygieneiaan, keittiöhygieneiaan ja siivoushygieneiaan. Perhekodilla on aina saatavilla käsidesifiointiaainetta, kertakäyttömaskeja ja kumihanskoja. Lapsia ohjataan välttämään lähikontaktia sairastuneiden ihmisten kanssa. Tartuntoja pyrimme ehkäisemään myös monipuolisen ravinnon ja tarvittaessa esim. maitohappobakteerivalmisteiden ja vitamiinien avulla.

Tarttuvaan tautiin sairastuneet sairastavat omissa huoneissaan ja välttävät mahdollisuuksien mukaan oleilua yleisissä tiloissa. Sairastuneille järjestetään oma wc:n käyttö.

THL on julkaissut [ohjeen infektioiden torjunnasta pitkäaikaishoidossa ja -hoivassa \(Ohje 2/2020\)](#).

Terveyden- ja sairaanhoito

Perhekodin lasten kiireetön sairaudenhoito hoidetaan Essoten perusterveydenhuollon palvelujen kautta (mm. neuvolapalvelut, koulu- ja perusterveydenhuollon lääkärit ja hoitajat, hammaslääkärit ja -hoitajat) Kiireellistä sairaanhoitoa vaativissa tilanteissa käytämme päivystysavun (p. 116117) kautta saatavia palveluja. Häätätilanteessa soitamme hätäkeskukseen (p. 112) ja toimimme sieltä annettavien ohjeiden mukaisesti.

Pitkäaikaissairaiden lasten sairaanhoitoa hoidetaan ja terveyttä edistetään erityissairaanhoidosta annettujen ohjeiden mukaisesti. Tilannetta seurataan perhekodilla säännöllisesti ja tarvittaessa ollaan yhteydessä tarvittaessa hoitotahoihin.

Perhekodin aikuiset ovat aina yhteydessä lapsen huoltajiin ja tarvittaessa myös lapsen asioista vastaavaan sosiaalityöntekijään terveyden- ja sairaanhoitoon liittyvissä asioissa.

Äkillisissä kuolemantapauksissa perhekodista ollaan yhteyksissä hätäkeskukseen (p. 112) Toimimme tällöin viranomaisten antamien ohjeiden mukaisesti. Heti tilanteen salliessa kuolemantapauksesta ilmoitetaan vainajan huoltajille sekä sosiaalityöntekijälle. Perhekoti turvautuu kriisityöhön kuolemantapauksissa.

Perhekotiimme sijoitettujen lasten terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa molemmat perhekodin vanhemmat, Anna-Aurora ja Ari Nylund.

Lääkehoito

Perhekotiimme lääkehoitoa ja lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään kevään 2021 aikana.

Lääkkeitä säilytetään lukollisissa lääkekaapeissa. Reseptilääkkeille on oma lääkekaappi, joka on sijoitettu lukolliseen kaappiin toimistotilaamme, perhekodin vanhempien makuuhuoneen yhteydessä olevaan erilliseen huoneeseen. Makuuhuoneen ovi lukitaan aina, kun aikuinen ei ole siellä tai sen välittömässä läheisyydessä. Toimistotilaan vievä ovi on myös erikseen lukittavissa. Lääkkeet lapselle antaa aikuinen ohjeiden tai lääkärin määräämän ohjeistuksen mukaisesti. Perhekodin vanhemmat ovat suorittaneet tarvittavat lääkeluvat 3/2021.

Lääkehoidostamme vastaa toistaiseksi Ari Nylund, lähihoitaja ja sosionomi amk.

Monialainen yhteistyö

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 41 §:ssä säädetään monialaisesta yhteistyöstä asiakkaan tarpeenmukaisen palvelukokonaisuuden järjestämiseksi.

Teemme perhekodissamme moniammatillista yhteistyötä lapsen eri verkostojen kanssa. Näitä verkostoja ovat mm. sosiaalitoimi, huoltajat, koulu, kouluterveydenhuolto, lasten ja nuorten psykiatria, terapeutit ja kuntoutusta tarjoavat tahot.

Tiedonkulku eri tahojen välillä on tärkeää lapsen kokonaisvaltaisen hoidon kannalta ja se toteutetaan aina tarpeen mukaan, esim. verkostopalaverien.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Jokaisen lapsen asiapapereille on oma kansio, jota säilytetään lukollisessa kaapissa, lukittavassa huoneessa. Asiakastietoja (sosiaalitoimeen toimitettavat raportit) kirjataan vain erilliselle siirrettävälle kovalevyllä, jota säilytetään aina lukitussa tilassa. Ulkoiselle kovalevyllä pääsy on useamman salasanan takana. Huone jossa lasten asiakirjakaappia säilytetään on lukossa silloin kun aikuinen ei ole valvomassa kulkua huoneeseen, kaappi on aina lukittuna ja avain aikuisen hallussa. Kansiossa säilytetään myös lapsen niin toivoessa hänen kappaleensa asiakirjoista. Perhekoti kirjaa lapsista vain lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle lähetettävään kuukausi- tai puolivuosisraporttiin.

Salassapitovelvollisuutta noudatetaan kaikessa yhteistyössä ulkopuolisten tahojen, koulun, koulun terveydenhuollon, kunnallisen terveydenhuollon ym kanssa. Koulut ja kouluterveydenhuolto saavat oppilaan tiedot suoraan toisiltaan.

Asiakassuhteen päättyessä perhekoti toimittaa kaikki asiakirjat sijoittaneen kunnan sosiaaliviranomaisille ja lapsi saa omat asiakirjansa mukaansa. Ulkoisella kovalevyllä salasanojen takana olevat dokumentit poistetaan.

Perhekodille on tehty palo- ja pelastussuunnitelma. Yläkerrassa on kolme hätäpoistumisreittiä tulipalon varalta. Vaahtosammutin löytyy portaikosta. Keittiössä ja yläkerran aulassa on sammutuspeitto. Pidämme kerran vuodessa pelastautumisharjoituksen, jossa kertaamme sammuttimien ja sammutuspeittojen sijainti, sekä harjoittemme poistumista hätäpoistumisreittejä käyttäen ja kokoontumispaikkaan kokoontumista. Perhekodin olohuoneen seinältä löytyy toimintaohje esim. tulipalon varalle.

Perhekodissamme on Verisuren ylläpitämä valvontajärjestelmä, johon kuuluu palovaroittimet, kosteutta mittaavat laitteet ja ulko-ovien hälytysjärjestelmät, joita pidetään päällä yöaikaan ja talon ollessa tyhjiällä. Valvontajärjestelmään kuuluu myös kaksi keskusyksikköä, joiden kautta saa esim. uhka- tai vaaratilanteessa yhteyden Verisuren valvontakeskukseen. Tämän lisäksi perhekodilla on palovaroittimet joka tilassa ja niiden toimivuus tarkastetaan kuukausittain.

Asiakasturvallisuus varmistetaan perhekodissamme myös siten, että fyysiset ja psyykkiset riskit ennakoitetaan ja ne on merkittynä turvallisuussuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan. Lapset saunovat valvotusti, ikä- ja kehitystaso huomioiden. Saunoissa on turvakaiteet kiukaan edessä. Rannassa ollaan aina aikuisen valvonnan alla. Rannasta löytyy pelastusrengas ja sen käytöstä opastetaan vuosittain myös lapsille.

Pihalla lasten leikkejä valvotaan ikätason ja kehityksen mukaisesti.

Rikkoutuneet lelut poistetaan. Kaikki lelut ja leikkivälineet tarkastetaan kuukausittain.

Käyttövesi tarkistutetaan kaksi kertaa vuodessa. Järvivesi tarkistutetaan kerran vuodessa.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Vakituisen henkilökunnan määrä on kaksi (2), perhekodin perustajapariskunta Anna-Aurora (sosionomi amk) ja Ari (lähihoitaja, sosionomi amk) Nylund.

Sijaisia käytetään tarvittaessa, esim. sairaustapauksen tai loman vuoksi. Sijaiset perehdytetään henkilökohtaisesti erillisellä tutustumiskäynnillä, jolloin käydään läpi mm.

omavalvontasuunnitelma, turvallisuusohjeistukset ja perhekodin käytänteet. Sijaisia

rekrytoidessamme valintaan vaikuttaa mm. koulutus ja soveltuvuus alalle ja perhekotiimme.

Haastattelun yhteydessä tarkistetaan hakijan opiskelu- ja työtodistukset. Hakijan tiedot tarkastetaan myös sosiaali- ja terveydenhuollon keskusrekisteristä. Perhekotiimme palkatut henkilöt joutuvat myös esittämään voimassa olevan rikosrekisteriotteen, sekä allekirjoittamaan vaitiolo-velvollisuuslomakkeen.

Ammatillista täydennyskoulutusta toteutetaan käymällä ulkopuolisissa koulutuksissa 1-2 kertaa vuodessa. Kehityskeskusteluja käydään säännöllisesti ja käymme kerran kuussa työnohjauksessa.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) säädetään työntekijän velvollisuudesta (48-49 §) tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisesta on laadittava toimintayksikölle ohjeet, jotka ovat osa omavalvontasuunnitelmaa. Laissa korostetaan, ettei ilmoituksen tehneeseen henkilöön saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Perhekodissamme työskentelevillä on velvollisuus tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai sen uhasta. Perhekotiimme perehdytyskäynnille tulevalle sijaiselle muistutamme velvollisuudesta ja korostamme, ettei ilmoituksen tehneeseen henkilöön tulla missään vaiheessa kohdistamaan kielteisiä vastatoimia. Lomake löytyy perhekodin olohuoneen kirjahyllystä.

Ilmoituksen ottaa vastaan vastuhenkilö Anna-Aurora Nylund, joka käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi. Mikäli ilmoittaja kokee, että toimia ei ole tehty, tulee hänen tehdä ilmoitus asiasta Aluehallintovirastolle.

Omavalvontasuunnitelmassamme on, kohdassa kolme (Omavalvonnan toteutus, Riskienhallinta), määritelty miten epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan.

Toimitilat

Molemmilla sijoitetuilla lapsilla on oma huone 12-14m². Lapset valitsevat itse huonekalut huoneisiinsa, kuitenkin niin että jokaisella on ainakin sänky, työpöytä, työtuoli, kirjahylly ja vaatekaappi. Lapset ovat mukana valitsemassa myös verhot, matot ja muut sisustustekstiilit.

Ruokailutila on olohuoneen yhteydessä ja ruokailut tapahtuu siellä yhdessä. Muuta yhteistä toimintatilaa on perhekodin iso olohuone, alakerran oleskelutila, peli- ja tv:nkatseluhuone, jossa myös pieni harrastetila. Perhekodin pihapiirissä on isot ulkoilualueet, oma ranta ja iso terassi ulkokalusteineen ja paljuineen. Lapsille on myös pihalla trampoliini, koripalloteline ja maaleja pallopelejä varten.

Muissa yhteisissä oleskelutiloissa vietetään paljon aikaa yhdessä. Lapset tekevät arjen askareita yhdessä perhekodin vanhempien kanssa.

Lapsilla on käytössä wc, suihku ja sauna omassa asuinkerroksessaan. Perhekodilla on myös kodinhoitohuone. Käytävissä on myös rantamökki/sauna.

Perhekodin yhteisiä tiloja käyttävät kaikki perhekodin tiloissa asuvat ja töitä tekevät, sekä vierailijat. Sijoitettujen lasten omat huoneet ovat vain heidän käytössään.

Lasten omaiset ja muut läheiset voivat käydä sovitusti vierailulla perhekodissa ja viettää aikaa yhteisissä tiloissa tai lapsen omassa huoneessa. Perhekodilla on myös käytössä vieraspeti harrastetilan yhteydessä, jossa vieraat voivat eri sopimuksesta tarvittaessa yöpyä. Pääsääntöisesti omaisten yön yli vierailuihin ohjaamme käyttämään paikallisia majoituspalveluja.

Teknologiset ratkaisut

Perhekodissa ei ole kulunvalvontaan tarkoitettuja teknologisia ratkaisuja käytössään.

Perhekodissamme on Verisuren ylläpitämä valvontajärjestelmä, johon kuuluu palovaroittimet ja kosteutta mittaavat laitteet, jotka ovat päällä koko ajan ja joista vaaran sattuessa lähtee suoraan tieto Verisurelle. Tämän lisäksi järjestelmään kuuluu ulko-ovien hälytysjärjestelmät, joita pidetään päällä

talon ollessa tyhjillään. Järjestelmään kuuluu kolme kameraa, jotka kytkeytyvät kuvaamaan ainoastaan, kun päälle kytkeytynyt hälytysjärjestelmä havaitsee liikettä (talon ollessa tyhjillään). Kamerat ovat sijoitettu sellaisiin yleisiin tiloihin, joista pystyvät kuvaamaan mahdollista taloon tunkeutujaa. Hälytysjärjestelmä aktivoi tällöin myös vartiointipalvelun, josta ollaan välittömästi perhekodin vanhempiin yhteydessä. Valvontajärjestelmään kuuluu myös kaksi keskusyksikköä joiden kautta saa esim. uhka- tai vaaratilanteessa suoran yhteyden Verisuren valvontakeskukseen. Näissä yksiköissä ei ole kameraa, vain puheyhteys.

Perhekodissa ei ole kenelläkään henkilökohtaisessa käytössä olevia turva- ja kutsulaitteita. Hälytyslaitteiden toiminnasta vastaa Ari Nylund, tenholahi@wippies.fi

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Perhekodilla on käytössä paristoilla toimivia digitaalikuumemittareita, paristoilla toimiva verenpainemittari, haavasidoksia, haavanpuhdistusaineita, ideaalisiteitä, dosetteja, tasapainolautaa, kuntopyörä, vastuskuminauhoja, kahvakuula, käsipainoja ja levytanko, lihahuoltovasara. Nämä kaikki ovat käytössä vain aikuisen toimesta tai aikuisen valvonnan alla.

Ari Nylund vastaa terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden hankinnasta, käytöstä, käytön opastuksesta ja asianmukaisesta huollosta.

Mikäli terveydenhuollon laitteista tai tarvikkeista koituu jokin vaaratilanne tekee Ari Nylund asiasta ilmoituksen Fimean kaavakkeella: <https://www.fimea.fi/documents/160140/764068/2019-11-K%C3%A4ytt%C3%A4j%C3%A4n+vaaratilanneilmoituslomake.pdf/ac6bcb04-1616-8722-7327-9c84c13b7d82?t=1577451373290>

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Sosiaalihuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Terveystta koskevat tiedot kuuluvat erityisiin henkilötietoryhmiin ja [niiden käsittely on mahdollista vain tietyin edellytyksin](#). Hyvältä tietojen käsittelyltä edellytetään, että se on suunniteltua koko käsittelyn ajalta asiakastyön kirjaamisesta alkaen arkistointiin ja tietojen hävittämiseen saakka. Käytännössä sosiaalihuollon toiminnassa asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyssä muodostuu lainsäädännössä tarkoitettu henkilörekisteri. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan [EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta \(EU\) 2016/679](#). Tämän lisäksi on käytössä [kansallinen tietosuojalaki \(1050/2018\)](#), joka täydentää ja täsmentää tietosuojaa-asetusta. Henkilötietojen käsittelyyn vaikuttaa myös toimialakohtainen lainsäädäntö.

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan sitä tahoa, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan esimerkiksi yksikköä/palvelua, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Rekisterinpitäjän tulee ohjeistaa mm. alaisuudessaan toimivat henkilöt, joilla on pääsy tietoihin (tietosuojaa-asetus 29 artikla).

Tietosuojaa-asetuksessa säädetään myös henkilötietojen käsittelyn keskeisistä periaatteista. Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille. Rekisteröidyn oikeuksista säädetään asetuksen

3 luvussa, joka sisältää myös rekisteröidyn informointia koskevat säännöt. Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta löytyy kattavasti [ohjeita henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä](#).

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on antanut [sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköille viranomaismääräyksen \(2/2015\) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä](#) annetun lain 19h §:ssä säädetystä tietojärjestelmien käytölle asetettujen vaatimusten omavalvonnasta. Tietojärjestelmien omavalvontasuunnitelma on erillinen asiakirja, jota ei ole säädetty julkisesti nähtävänä pidettäväksi, mutta on osa yksikön omavalvonnan kokonaisuutta.

Asiakastyön kirjaaminen

Perhekodissa kirjaamista toteuttavat ainoastaan Anna-Aurora ja Ari Nylund.

Perhekoti kirjaa lapsista vain lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle lähetettävään kuukausi- tai puolivuosisiraporttiin sekä hoito- ja kasvatussuunnitelmat, ellei toisin sovita.

Asiakastyön kirjaamista varten toimistotilassa on työpiste, joka mahdollistaa kirjaamisen oikea-aikaisesti ja rauhassa. Raportointiin ja asiakirjojen laadintaan käytetään Microsoft Word ohjelmistoa.

Perhekodillemme on laadittu tietosuojaseloste ja henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24§ mukainen rekisteriseloste. Selosteet ovat kaikkien luettavissa olohuoneen kirjahyllyssä.

Perhekotimme aikuiset ovat perehtyneet tietosuojasiioihin.

Tietosuojavastaava huolehtii ohjelmistojen sekä virustorjunnan päivityksistä.

Jokaisen lapsen asiapapereille on oma kansio, jota säilytetään lukollisessa kaapissa, lukittavassa huoneessa. Asiakastietoja kirjataan vain erilliselle siirrettävälle kovalevyille, jota säilytetään aina lukitussa toimistotilassa. Ulkoiselle kovalevyille pääsy on salasanan takana. Huone jossa lasten asiakirjakaappia säilytetään on lukossa, kaappi aina lukittuna. Kansiossa säilytetään myös lapsen niin toivoessa hänen kappaleensa asiakirjoista.

Salassapitovelvollisuutta noudatetaan kaikessa yhteistyössä ulkopuolisten tahojen, koulun, koulun terveydenhuollon, kunnallisen terveydenhuollon ym kanssa. Koulut ja kouluterveydenhuolto saavat oppilaan tiedot suoraan toisiltaan.

Asiakassuhteen päättyessä perhekoti toimittaa kaikki asiakirjat sijoittaneen kunnan sosiaaliviranomaisille ja lapsi saa omat asiakirjansa mukaansa. Ulkoisella kovalevyllä salasanojen takana olevat dokumentit poistetaan.

Mahdollista työntekijää koskevat asiakirjat säilytetään lukitussa toimistossa. Asiakirjoja säilytetään niistä käsketyistä lainmukaisten aikojen mukaisesti. Säilyttämisaajan jälkeen ne tuhoetaan.

Tenholahden Perhekodilla ei ole käytössään mitään asiakastietojärjestelmiä.

Mahdollisen työntekijän, sijaisen tai opiskelijan perehdyttämisestä vastaavat molemmat perhekotivanhemmat.

Perhekodin tietosuojavastaava on Anna-Aurora Nylund, tenholahti@wippies.fi

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

x Kyllä Ei

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Perhekodin toimintaa arvioidaan mm. työnohjauksessa, perhekotivanhempien välisissä keskusteluissa ja esimerkiksi vertaisryhmien kokoontumisissa.

Toimintaa kehitetään mm. kouluttautumalla, yhteistyöllä eri tahojen kanssa ja ja saadun asiakaspalautteen myötä tehdyin muutoksin.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman toteutumista seurataan ja päivitetään tarpeen vaatiessa ja tarvetta arvioidaan vuosittain. Perhekodin toimintamuodot- ja mallit voivat muuttua asiakkaiden tarpeen mukaisesti. Nämä muutokset vaikuttavat myös omaevalvontaan. Tämän hetkinen omaevalvontasuunnitelma on laadittu vastaamaan tämän hetken tarpeita.

Kun toiminnassa tapahtuu muutos (esim. tulee uusia asiakkaita, uusia palvelumuotoja tai uutta henkilökuntaa) omaevalvontasuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan. Omaevalvontasuunnitelma tarkastetaan kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys Mikkelissä 31.3.2021

Allekirjoitus

Anna-Aurora Nylund

