

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

4.5.2021

## 1. Rekisterin nimi

Videovisit Family omaisyhteys-kokeilun rekisteri Essoten asumispalveluissa

## 2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä, Essote  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
p. 015 3511

## 3. Rekisterin vastuhenkilö

Sosiaalihuollon johtava viranhaltija  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
p. 015 3511

## 4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Saimaanharju  
Palveluesimies  
p. 040 359 7346

Vaarinsaari  
Palveluesimies  
p. 040 8613328

Rekisteriasioissa voi ottaa yhteyttä myös ko. asumispalveluyksikön henkilökuntaan.

## 5. Tietosuojavastaava

Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
tietosuojavastaava(at)essote.fi  
p. 015 3511

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

4.5.2021

## 6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteri muodostuu Videovisit Family- omaisyhteyssovelluksen (myöhemmin Videovisit Family) käyttäjistä ja käytöstä. Essote järjestää Saimaanharjun ja Vaarinsaaren asumispalveluyksiköiden asiakkaiden ja omaisten viestintään liittyvän palvelukokeilun, minkä vuoksi sen on käsiteltävä ko. kokeiluun osallistuvien asiakkaiden ja heidän omaistensa tietoja viestinnän toteuttamiseksi ja kehittämiseksi. Tietoja käytetään palvelun ja käyttöoikeuksien hallinnointiin, käyttöaktiivisuuden seurantaan (lokitiedot), palvelun toimivuuden seurantaan, tilastointitarkoitukseen (anonymisoidusti) sekä asiakastiedottamiseen. Essoten toimeksiannosta palveluun liittyvissä teknisissä ongelmatilanteissa tai toiminnallisia selvityksiä vaativissa tilanteissa tietoja voi käyttää palvelun järjestelmätoimittaja Videovisit Oy.

Tietojen käsittely perustuu suulliseen suostumukseen, joka annetaan kokeilun aloituksen yhteydessä. Kokeilu toteutetaan ajalla 5-11/2021.

Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c- ja 1 e- kohdat: tietojen käsittely on tarpeen rekisteripitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi ja rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Essoten asiakastietojärjestelmissä tietojen käyttöoikeudet sekä tietojen näkyvyys määräytyvät työntekijän työtehtävän sekä (soveltuvin osin) Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) määräyksen 1/2020 mukaisesti.

Keskeisimmät lait:

- Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 6 artikla 1 c ja e kohta
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Suomen perustuslain yksityiselämän suoja koskeva säännös (731/1999)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Hallintolaki (434/2003)
- Arkistolaki (831/1994)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

4.5.2021

## 7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kuuluu seuraavat rekisteröityjen ryhmät: ko. asumisyksiköiden suostumuksensa antaneet asiakkaat sekä asiakkaiden nimetyt omaiset.

Palveluun tallennetaan asiakkaan tunnistetieto (etunimi, sukunimi) ja hänellä käytössä olevatabletilaitteen tunnistekoodi, sekä omaisen nimi, sähköposti, salasana (salattuna) ja suostumus tietojen tallentamiseen.

Omaiskäyttäjistä ja asiakkaasta ei tallenneta mitään ylimääräistä tietoa ja asiakasta yksilöiviä tietoja ei tallenneta, jos asiakkaan yksilöinti ei sitä nimenomaisesti vaadi.

## 8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät

Rekisteriin kuuluvia tietoja ylläpidetään seuraavissa järjestelmissä:

- A. sähköiset ylläpitojärjestelmät
  - Palveluntarjoajan ylläpitojärjestelmä
- B. Manuaalinen aineisto
  - asiakkaan järjestelmään kirjautumisen mahdollistava QR-koodi

## 9. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Asiakkaan palvelutieto (LifeCare) sekä Videovisit Family-sovelluksessa käsiteltävä sisältö ja lokitiedot.

## 10. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset, vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Yksittäisen asiakkaan kohdalla:

- Asiakas
- Asiakkaan nimetyt omaiset

Ei säännönmukaista tietojen luovutusta ulkopuolisille. Tietoja luovutetaan tilanteen mukaan:

- rekisteröidylle
- asumispalvelujen Videovisit Family-pääkäyttäjille, Essoten tietohallinnon ja Videovisit Oy:n tekniselle tuelle
- viranomaisille, joilla on siihen lakisääteinen oikeus

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

4.5.2021

## 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Asiakastietoja ei siirretä tai muutoin luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla)
  - Rekisteröity voi lähettää tietopyynnön kirjeitse
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
  - Rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
  - Rekisteröity voi tehdä käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
  - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Vastustamisoikeus (21 artikla)
  - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
  - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Tällainen syy voi olla esimerkiksi se, että tietojen säilytysajasta säädetään lailla.

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan Essoten kirjaamoon:

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä  
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli  
kirjaamo(at)essote.fi

## 13. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Säilytys ja hävittäminen toteutetaan potilas- ja asiakasasiakirjojen ja henkilötietojen säilytystä säätelevien lakien ja asetusten mukaisesti. Sähköiset rekisteritiedot säilytetään Videovisit Oy:n palvelimilla palvelun tuottajan ja palvelun tilaajan sopimien henkilötietojen käsittelyn ehtojen mukaisesti.

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

4.5.2021

## 14. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kun asiakas irtisanoo palvelun ja/tai palvelukokeilu päättyy, Essote poistaa omaisyhteyden liitoksen sekä omaisyhteyteen liittyvät omaisen tunnistetiedot järjestelmästä. Mikäli palvelu jatkuu kokeilujän jälkeen Essoten palveluna, sovitaan jatkosta asiakkaan ja omaisen kanssa erikseen.

Tietoja saadaan käyttää rekisterinpitäjän omassa toiminnassa, niitä ei saa luvattomasti luovuttaa tai muutoin ilmaista sivullisille.

Kukin työntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan Essoten asiakirjahallinnon suunnitelman mukaisesti sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Manuaalinen aineisto:

Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin.

Sähköisesti tallennettu aineisto:

Essoten laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpidosta huolehtii Essoten lisäksi usein tietojärjestelmätoimittaja ja se vastaa myös tältä osin tietoturvan toteutumisesta.

Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Käyttöoikeudet avataan työsuhteen alkaessa ja päätetään työsuhteen päättyessä.

Asiakastietojärjestelmien käyttöä valvotaan säännöllisesti lokitarkastuksin, valvontatehtävää varten on nimetty tietosuojavastaava.

Hankittaessa palveluja ulkopuoliselta palveluntuottajalta, varmistetaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutuminen palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella.

## 15. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyä asiain yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on. Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Essoten asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteripitäjän  
informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679, artikkelit 13 ja 14)

4.5.2021

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun  
toimisto  
PL 800  
00531 HELSINKI  
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4  
00530 HELSINKI  
Puh. 029 56 66700  
tietosuoja(at)om.fi