

1. Asia **Sosiaali- ja potilasasiamiehen osa-aikaisen (50%) viran täyttämisen määräaikaisesti 1.8.2021-30.4.2022**
2. Asiaselostus Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymässä oli haettavana 12.3.2021 mennessä sosiaali- ja potilasasiamiehen osa-aikainen (50%) virka. Virkaa haki hakuaajan loppuun mennessä neljä hakijaa, joista yksi perui hakemuksen. Koska kukaan hakijoista ei täyttänyt sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukaista sosiaalityön kelpoisuutta tai tehtävään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja riittävää sosiaali- ja terveydenhuollon tuntemusta, oli perusteltua päättää virkasuhteen täyttämättä jättämisestä (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 304/2003 4 § 2 mom.).
- Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003 4 § ja 3 mom.) perusteella virkaa ei laiteta uudelleen hakuun, vaan nimeän virkaan määräaikaisesti yhteiskuntatieteiden kandidaatti Anna-Liisa Valkaman. Määräaikaisuuden perusteena on se, että viran haussa ei ollut soveltuvaa hakijaa ja viran tehtävien hoitamiseksi on tarve olemassa.
3. Perustelut Anna-Liisa Valkama on suorittanut yhteiskuntatieteiden kandidaatin tutkinnon pääaineena sosiaalityö ja hänellä on sosiaali- ja potilasasiamiehen virkaan soveltuvaa työkokemusta sosiaalityöntekijän tehtävistä. Anna-Liisa Valkama täyttää perustuslaissa (§125) mainitut yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin.
4. Päätös Päätän valita Anna-Liisa Valkaman määräaikaiseen sosiaali- ja potilasasiamiehen osa-aikaiseen (50%) virkaan 1.8.2021-30.4.2022.
- Osa-aikaisen sosiaali- ja potilasasiamiehen työaika on 50 % kokoaikaisen sosiaali- ja potilasasiamiehen työajasta 36,25 h/vk.
- Palkkaukseen ja muihin palvelussuhteen ehtoihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa työ- ja virkaehtosopimusta.
- Palvelussuhteessa noudatetaan 4,5 kk:n koeaikaa.
- Valitun on ilmoitettava viran vastaanottamisesta valinnan tehneelle esimiehelle 30.6.2021 mennessä.
- Tämä virkavalinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan valinnan tehneelle esimiehelle mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 30 päivän kuluessa.
- Hallintosääntö 46 §.
5. Toimivalta Jarmo J Koski  
Johtajaylilääkäri
6. Allekirjoitus

**Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

**Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

**Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
www.essote.fi

**Yhteystiedot**

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
kirjaamo@essote.fi

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta

7. Lisätiedot Lisätietoja päätöksestä antaa johtajaylilääkäri Jarmo J Koski, puh. 0443512541 tai sähköposti jarmo.koski(at)essote.fi.
8. Jakelu Anna-Liisa Valkama  
Palkkatoimisto  
Rekrytointiyksikkö
9. Muutoksenhaku Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä
10. Tiedoksianto Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 3.6.2021.  
Päätös on viety nähtäväksi 3.6.2021 Essoten verkkosivuille.

**Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

**Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

**Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
www.essote.fi

**Yhteystiedot**

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
kirjaamo@essote.fi

## Oikaisuvaatimusohjeet

## Liite

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän hallitus.

Postiosoite: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli  
Käyntiosoite: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, P-rakennus, 1. krs  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)essote.fi  
Puhelinnumero: 044 351 2874  
Faksinumero: 015 351 2746  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

### Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

### Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
www.essote.fi

### Yhteystiedot

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
kirjaamo@essote.fi

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

**Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

**Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

**Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
[www.essote.fi](http://www.essote.fi)

**Yhteystiedot**

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
[kirjaamo@essote.fi](mailto:kirjaamo@essote.fi)