

1. Asia Sosiaalityöntekijän valinta työikäisten sosiaalityöhön ja maahanmuuttopalveluihin Mikkeliin
2. Asiaselostus Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän työikäisten sosiaalityön yksikössä on ollut haettavana 14.5.21 mennessä sosiaalityöntekijän virka, jonka keskeisiin tehtäviin sisältyy erityistä tukea tarvitsevien työikäisten ja maahanmuuttaja-asiakkaiden palvelutarpeen arviointi ja suunnitelmallinen sosiaalityö, päätöksenteko SHL:n ja kuntouttavan työtoiminnan lain mukaisten palveluiden sekä täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen osalta omille vastuuasiakkaille. Viran kelpoisuusvaatimuksena on laillistettu sosiaalityöntekijä
- Virasta on tehty kuntayhtymän henkilöstöhallinnon ohjeiden mukainen tehtävän vaativuuden arviointi. Tehtäväkohtainen palkkaus perustuu tehtävän vaativuuden arviointiin. Muut palvelussuhteen ehdot perustuvat kulloinkin voimassa olevaan työ- ja virkaehtosopimukseen.
3. Perustelut Paula Tuovinen on suorittanut YTM:n tutkinnon ja hänellä on oikeus harjoittaa sosiaalityöntekijän ammattia laillistettuna ammattihenkilönä, joten hän täyttää asetetut kelpoisuusvaatimukset. Lisäksi hänellä on tehtävään soveltuvaa lisäkoulutusta ja kokemusta.
- Paula Tuovinen täyttää perustuslaissa (§ 125) mainitut yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin. Tämä päätös on myös kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 9 §:n tarkoittama viranhoitomääräys.
- Palvelussuhteessa ei noudateta koeaikaa, koska kyse on Essoten sisällä toiseen virkaan siirtämisestä ja tehtävän vaativuudessa tai asemassa ei tapahdu huomattavaa muutosta.
4. Päätös Päätän valita Paula Tuovisen toistaiseksi voimassa olevaan sosiaalityöntekijän virkasuhteeseen 1.9.21 alkaen.
- Palvelussuhteessa ei noudateta koeaikaa.
- Tehtäväkohtainen palkka on euroa/kuukaudessa tehtävän alkaessa. Paula Tuovisen henkilökohtainen lisä (tehtävän alkaessa ) siirtyy tehtävään myös, koska tehtäviin sisältyy 50%:n osalta aiemmat tehtävät. Tehtävän alkaessa noudatetaan työaikaa 37,75 h/vko. Palkkaukseen ja muihin palvelussuhteen ehtoihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa työ- ja virkaehtosopimusta.
- Sosiaalityöntekijän tehtävistä 50 % osoitetaan aikuisten kanssa tehtävään sosiaalityöhön ja 50 % maahanmuuttopalveluiden sosiaalityöhön.
- Hallintosääntö 48§
5. Toimivalta

**Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

**Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

**Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
www.essote.fi

**Yhteystiedot**

Vaihe 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
kirjaamo@essote.fi

6. Allekirjoitus Marika Räisä  
Aikuissosiaalityön esimies, johtava sosiaalityöntekijä

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta

7. Lisätiedot Lisätietoja päätöksestä antaa palveluesimies Marika Räisä, p. 044 794 2365,  
[marika.raisa@essote.fi](mailto:marika.raisa@essote.fi)

8. Jakelu Paula Tuovinen  
Palkkatoimisto  
Rekrytointiyksikkö

9. Muutoksenhaku Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä

10. Tiedoksianto Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty  
10.6.21

Päätös on viety nähtäväksi 10.6.2021Essoten verkkosivuille

**Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

**Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

**Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
[www.essote.fi](http://www.essote.fi)

**Yhteystiedot**

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
[kirjaamo@essote.fi](mailto:kirjaamo@essote.fi)

## Oikaisuvaatimusohjeet

## Liite

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän hallitus.

Postiosoite: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli  
Käyntiosoite: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, P-rakennus, 1. krs  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)essote.fi  
Puhelinnumero: 044 351 2874  
Faksinumero: 015 351 2746  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

### Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

### Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
www.essote.fi

### Yhteystiedot

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
kirjaamo@essote.fi

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

**Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

**Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

**Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
[www.essote.fi](http://www.essote.fi)

**Yhteystiedot**

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
[kirjaamo@essote.fi](mailto:kirjaamo@essote.fi)