

1. Asia

Tietoaineistojen tuottamisesta perittävä maksu

2. Asiaselostus

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalveluilta (Essote) kysytään lisääntyvässä määrin erilaisia ei lakisääteisiä selvityksiä ja tietopyyntöjä, joihin vastaaminen vie merkittävästi työaikaa. Essoten tietojärjestelmät ja tilastointi tuottavat lakisääteistä tiedontuotantoa, joita toimitetaan mm. Tilastokeskukselle ja Kuntaliitolle. Osa Essoten tuottamasta tilastotiedosta löytyy myös Essoten nettisivuilta. Osa tiedoista on saatavilla julkisista tietolähteistä ilmaiseksi ja osasta peritään hinta.

Tässä päätöksessä on kyse pyyntöön perustuvan tietoaineiston tuottamisen maksullisuudesta.

3. Perustelut

Julkisuuslain 21 § mukaan viranomainen voi pyynnöstä tuottaa ja luovuttaa eri käyttötarkoituksia varten automaattisen tietojenkäsittelyn avulla ylläpitämäänsä yhteen tai useampaan tietojärjestelmään talletetuista merkeistä muodostetun tietoaineiston, jos tietoaineiston luovuttaminen ei sen muodostamisessa käytettyjen hakuperusteiden, tietojen määrän tai laadun taikka tietoaineiston käyttötarkoituksen vuoksi ole vastoin sitä, mitä asiakirjan salassapidosta ja henkilötietojen suojasta säädetään.

Asianomaisten viranomaisten luvalla ja 1 momentissa säädetyn edellytyksin tietoaineisto voidaan tuottaa myös eri viranomaisten ylläpitämistä tietojärjestelmistä. Tällöin kysymyksessä ovat poiminnat, jotka julkisella viranomaisella ovat valmiina, eivätkä vaadi erityistä työpanosta tai osaamista.

Erilaiset tietopyynnöt ovat kuitenkin usein monimutkaisia ja vaativat tietojen yhdistelyä monista lähteistä sekä vaativat ajallisesti ja osaamisen kautta merkittäviä voimavaroja, jolloin on perusteet hinnoitella organisaatiolle tuleva lisätyö asianmukaisesti.

Edelleen julkisuuslain 34 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta perittävistä maksuista. Pykälän 6 momentin mukaan muussa tilanteessa kuin yleiseen tai asianosaisen tiedonsaantioikeuteen perustuvan asiakirjan antamisessa voidaan periä maksu noudattaen mitä kuntalain nojalla päätetään. Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää kuntayhtymän palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Essoten hallintosäännön 74 §:n mukaan hallinto- ja henkilöstöjohtaja päättää tietojen antamisesta perittävistä maksuista ja euromääristä. Saman hallintosäännön määräyksen perusteella tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan.

Tiedonhaun vaativuus ilmenee usein siihen käytetyn ajan perusteella. Näin ollen käytettyä aikaa voidaan pitää perusteltuna maksun porrastukseen vaikuttavana seikkana.

4. Päätös

Päätän, että julkisuuslain 21 §:n perustuvasta tietoaineiston tuottamisesta peritään tiedon pyytäjältä porrastettuna kiinteänä perusmaksuna 90 euroa kultakin alkavalta tunnilta.

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen ky.
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihde 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi

-
5. Toimivalta Hallintosääntö 74 §
6. Allekirjoitus Pasi Marjakangas
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja
- Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
7. Lisätiedot Lisätietoja päätöksestä antaa Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 0443519601, pasi.marjakangas(at)essote.fi
8. Muutoksenhaku Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä
9. Tiedoksianto Päätös on julkaistu Essoten yleisessä tietoverkossa 17.6.2021

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky.
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihde 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi

Oikaisuvaatimusohjeet

Liite

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän hallitus.

Postiosoite: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli
Käyntiosoite: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, P-rakennus, 1. krs
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)essote.fi
Puhelinnumero: 044 351 2874
Faksinumero: 015 351 2746
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen ky.
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihe 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden ky.
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,
50100 Mikkeli
P-rakennus (hallintokortteli)
Kirjaamo 1 krs.

Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3
Kotipaikka Mikkeli
www.essote.fi

Yhteystiedot

Vaihde 015 3511
(ma-pe 8.00-15.00)
kirjaamo@essote.fi