

## HAKEMUS TERVEYDENHUOLLON TASASUURUISTEN MAKSUJEN HUOJENTAMISESTA

<b>Hakijan henkilötiedot</b>	
Sukunimi	
Etunimet	
Henkilötunnus	
Postiosoite	
Sähköposti	
Verotuskunta	
Kotona asuvien lasten syntymäajat	
<b>Puolison/avopuolison henkilötiedot</b>	
Sukunimi	
Etunimet	
Henkilötunnus	
Postiosoite	
Sähköposti	
Verotuskunta	
<b>Edunvalvojan tai asioita hoitavan yhteystiedot</b>	
<b>Mihin laskuun haet huojennusta?</b>  <b>Kirjoita laskun/laskujen numerot</b>	
<b>Hakemisperuste</b>	
<input type="checkbox"/> Saan Kelan perustoimeentulotukea hakemiskuukaudelta, mutta en ole hakenut toimeentulotukea maksuun/maksuihin, joihin haen huojennusta.	
<input type="checkbox"/> Olen velkajärjestelyssä	

Muu syy, mikä? Millä perusteella haet huojennusta?

**Merkitse taulukkoon tiedot hakemukseen vaikuttavista tuloista, menoista ja varallisuudesta hakemiskuukaudelta.**

<b>TULOT/kk netto</b>	Hakija	Puoliso/ avopuoliso	<b>MENOT/ kk</b>	Hakija	Puoliso/ avopuoliso
Ansiotulot, palkka, palkkio + luontaisedut (netto)			Vuokra tai vastike/ rahoitusvastike		
Yrittäjätulot ja starttiraha (netto)			Lämmitys		
Pääomatulot			Asuntolainan korot		
Muut tulot (esim. veronpalautus)			Vesi- ja saunamaksu		
Työmarkkinatuki			Taloussähkö		
Työttömyysturvan peruspäiväraha			Koti-, palovakuutus		
Omaishoidontuki			Lääkemenot		
Ansiosidonnainen työttömyyspäiväraha			Terveystieteiden huollon menot		

Opintotuki (opintoraha, opintolaina ja mahdollinen asumislisä)			Lasten päivähoidon ja koululaisten iltapäivätoiminnan menot		
Äitiys-, isyys ja vanhempainraha			Lapsen tapaamisesta aiheutuneet menot		
Yleinen asumistuki			Muut menot		
Lapsilisä			Muut menot		
Lastenhoidon tuet			Muut menot		
Elatusapu ja -tuki			Muut menot		
Sairausvakuutuslain ja muiden lakien mukainen päiväraha			Muut menot		
Muut tulot			Muut menot		
<b>VARALLISUUS</b> esim. talletukset, säästöt, osakkeet			<b>VARALLISUUS</b> esim. talletukset, säästöt, osakkeet		

- Maksuhojennusta määriteltäessä sovelletaan Kelan vahvistamia toimeentulotuen myöntämisperusteita huomioiden erityiset tarpeet tai olosuhteet
- Hakemuksessa otetaan huomioon hakijan ja samaan talouteen kuuluvien henkilöiden tuloja, varallisuutta ja menoja.
- Laskelmaa tehtäessä noudatetaan Essoten maksuhojennusohjetta (Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden hallitus / 17.6.2021 125\$)

<b>Hakemukseen vaadittavat liitteet</b> (hakija ja puoliso/ avopuoliso)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopio laskuista, joista haet hojennusta</li> <li>- Verotuspäätös viimeisimmästä toimitetusta tuloverosta ja esitötetty veroilmoitus, josta näkyy verotuksen perusteena olevat tiedot varallisuus, metsämaa yms.</li> <li>- Pankkitiliotteet kaikista tileistä <b>niiltä kuukausilta kun hojennusta haetaan</b> (laskujen alkuperäiseltä eräpäivältä)</li> <li>- Tulotiedot, esim. eläkepäätös, palkkalaskelma, Kelan tukipäätös tms.</li> <li>- Tositteet kaikista hakemuksessa mainituista menoista, esim. kotivakuutuksen vakuutuskirja, sähkölasku, saunamaksu ym. kulut joihin halutaan vedota, tai muu luotettava selvitys esim. edunvalvontatilissä oleva kuukausittainen erittely.</li> <li>- Tositteet lääkärin määräämistä ei-korvattavista lääkkeistä.</li> </ul>
--	--

	<p>Oikeus maksuhojennukseen syntyy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-mikäli hakijalla on terveydenhuollon maksun eräpäivän kuukaudelta myönteinen toimeentulotukipäätös, eikä ko. lasku ole ollut mukana toimeentulotukihakemuksessa tai</li><li>-mikäli hakija on velkajärjestelyssä</li></ul> <p>Näissä tapauksissa liitteeksi riittää päätös toimeentulotuesta / velkajärjestelystä.</p> <p>Hakemus tulee olla huolellisesti täytetty. Hakemusta ei voida käsitellä ilman vaadittavia liitteitä. Mikäli tarvittavia tietoja ei saada, hakemuksen käsittely viivästyy tai se voidaan hylätä.</p> <p>Asiakkaalla ja/tai asioiden hoitajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti liitteineen, mikäli asiakkaan/perheen kokonaistaloudellisessa tilanteessa on mahdollisesti tullut muutoksia</p> <p><b>Hakemuksen liitteitä ei palauteta. Mikäli hakija haluaa liitteet palautettavan, tulee siitä erikseen mainita hakemuksessa.</b></p>
<b>Hakijan allekirjoitus</b>	<p>Vakuutan tässä hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi ja annan suostumukseni niiden tarkistamiseen:</p> <hr/> <p>paikka/aika, allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
<b>Hakemuksen teossa avustanut</b>	<hr/> <p>Nimi ja puhelinnumero, virka-asema ja toimipaikka tai sukulaisuussuhde</p>
<b>Hakemuksen lähetys</b>	<p><b>Hakemus liitteineen toimitetaan osoitteeseen:</b></p> <p>Essote/kirjaamo Porrassalmenkatu 35-37 50100 Mikkeli</p> <p><b>Kirjallinen päätös asiaan annetaan tiedoksi postitse hakijalle ja / tai lailliselle edustajalle</b></p>

Henkilötietosi tallennetaan Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän henkilörekisteriin. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin tai suostumukseesi perustuen. Lisätietoja henkilötietojesi käsittelystä saat internetosoitteessa [www.essote.fi](http://www.essote.fi) kohdasta rekisteröidyn informointi tai soittamalla kuntayhtymän kirjaamoon 015 3511 (ma-pe 8.00-16.00)