

Saapunut ___/___ 20__

**MAKSUHUOJENNUSHAKEMUS VANHUS- JA VAMMAISPALVELUJEN ASIAKASMAKSUISTA/
PALVELUSETELIARVON UUDELLEEN ARVIOINTI**

Asiakas	
Henkilötunnus	
Osoite	

Asioidenhoitajan/edunvalvojan tiedot

Nimi	
Osoite	
Puhelinnumero	

Mitä palvelua hakemus koskee:

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Kotihoidon maksut | <input type="checkbox"/> | Jaksohoito | <input type="checkbox"/> |
| Turvapalvelut | <input type="checkbox"/> | Tavallinen palveluasuminen | <input type="checkbox"/> |
| Kuntouttava päivätoiminta | <input type="checkbox"/> | Tehostettu palveluasuminen | <input type="checkbox"/> |
| Asiointipalvelu | <input type="checkbox"/> | Kotihoidon palveluseteli | <input type="checkbox"/> |
| Saattoapu | <input type="checkbox"/> | Palveluasuminen palveluseteli | <input type="checkbox"/> |
| Ateriapalvelu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> (ateriapalvelujen maksut ei ole ensisijaisesti huojennettavia maksuja) | |

Maksuhuojennusta haetaan ajalle Huom. ei takautuvasti	
------------------------------------------------------------------------	--

Miksi maksuhuojennusta haetaan

--

Maksu- huojennus- laskelma	<ul style="list-style-type: none"> - Maksuhojennusta määriteltäessä sovelletaan Kelan vahvistamia toimeentulotuen myöntämisperusteita huomioiden erityiset tarpeet ja tai olosuhteet. - Hakemuksessa otetaan huomioon hakijan ja hänen puolisonsa kaikki tulot ja varallisuus. Palveluasumisen maksuun hojennusta haettaessa ei tarvitse toimittaa puolison tietoja, ellei haeta maksuhojennusta kotona asuvan puolison toimeentulon turvaamiseksi. - Hakijan menona huomioidaan automaattisesti kotihoidon, tukipalvelujen, päivätoiminnan, ateriapalvelun ja jakshoidon maksuhojennusta haettaessa toimeentulotuen (7§) perusosaa vastaava summa, joka sisältää laskelmassa ravintomenot, vaatemenot, vähäiset terveydenhuoltomenot sekä henkilökohtaisesta ja kodin puhtaudesta, paikallisliikenteestä, lehtitilauksista, puhelimen käytöstä ja harrastus- ja virkistystoiminnasta aiheutuvat menot sekä vastaavat henkilön ja perheen jokapäiväiseen toimeentuloon kuuluvat menot. Näistä menoista ei tarvitse toimittaa tositteita. - Palveluasumisen maksuhojennusta arvioitaessa huomioidaan lääkkeisiin, terveydenhuollon ja henkilökohtaisiin menoihin Essoten vanhuspalvelujen asiakasmaksuperusteissa määritelty minimikäyttövara 164 €/kk
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Merkitse taulukkoon tiedot hakemukseen vaikuttavista keskimääräisistä tuloista, menoista ja varallisuudesta.

TULOT/kk netto	Hakija	Puoliso	MENOT/ kk	Hakija	Puoliso
Eläke			Vuokra/ yht. vastike		
Eläke			Lämmitys		
Eläke			Asuntolainan korot		
Eläkettä saavan hoitotuki			Vesi, sauna, pesutupa		
Omaishoidon tuki			Sähkö, kaasu		
Asumistuki			Koti-, palovakuutus		
			Muut asumismenot		
			Terveydenhuoltomenot		
TALLETUKSET			Lääkekertymä/ lääkemenot		
VARALLISUUS			Ulosottoa tai velkajärjestely		
			Muut menot		
			Muut menot		

Olen hakenut Kelan toimeentulotukea.

Hakemukseen vaadittavat liitteet	<ul style="list-style-type: none"> - Verotuspäätös viimeisimmästä toimitetusta tuloverosta ja esitetyt veroilmoitus, josta näkyy verotuksen perusteena olevat tiedot varallisuus, metsämaa yms. - Pankkitiliotteet kaikista tileistä viimeisiltä kahdelta kuukaudelta, myös S-pankin ja Tapiolan tileistä. - Tulotiedot, esim. eläkepäätös, palkkalaskelma, Kelan myöntämät etuudet; hoitotuki, asumistuki, toimeentulotukipäätös. - Selvitys säännöllisestä ulosotosta tai velkajärjestelyn maksusuunnitelmasta - Jos olet toimittanut tulotiedot ja verotustiedot aiemmin tulositonnaisen maksun määrittämistä varten, eivätkä tiedot ole muuttuneet, tietoja ei tarvitse toimittaa uudelleen. - Tositteet kaikista hakemuksessa mainituista menoista, esim. kotivakuutuksen vakuutuskirja, sähkölasku, saunamaksu ym. kulut joihin halutaan vedota, tai muu luotettava selvitys esim. edunvalvontatilissä oleva kuukausittainen erittely. - Tositteet lääkärin määräämistä ei-korvattavista lääkkeistä. <p>Hakemus tulee olla huolellisesti täytetty, ja sitä ei voida käsitellä ilman vaadittavia liitteitä. Mikäli tarvittavia tietoja ei saada, hakemuksen käsittely viivästyy tai se voidaan hylätä.</p> <p>Kotihoidon/palveluasumismaksujen ja muiden annettujen palvelujen maksutiedot ovat saatavilla hakemusta käsittelevällä viranhaltijalla, joten niitä koskevia tositteita ei tarvitse erikseen toimittaa.</p> <p>Hakemuksen liitteitä ei palauteta. Mikäli hakija haluaa liitteet palautettavan, tulee siitä erikseen mainita hakemuksessa.</p>
Hakijan allekirjoitus	<p>Vakuutan tässä hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi ja annan suostumukseni niiden tarkistamiseen:</p> <hr/> <p>paikka/aika, allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
Hakemuksen teossa avustanut	<hr/> <p>Nimi ja puhelinnumero, virka-asema ja toimipaikka tai sukulaisuussuhde</p>
Hakemuksen lähetys	<p>Hakemus liitteineen toimitetaan osoitteeseen:</p> <p>Vanhus- ja vammaispalvelut Asiakasmaksutiimi Porrassalmenkatu 21 50100 Mikkeli</p> <p>Kirjallinen päätös asiaan annetaan tiedoksi postitse</p>

Henkilötietosi tallennetaan Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän henkilökisteriin. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin tai suostumukseesi perustuen. Lisätietoja henkilötietojesi käsittelystä saat internetosoitteessa www.essote.fi kohdasta rekisteröidyn informointi tai soittamalla kuntayhtymän kirjaamoon 015 3511 (ma-pe 8.00-16.00)