

1. Asia Sosiaalityöntekijän virkavalinta, Työikäisten sosiaalityö Kangasniemi ja Hirvensalmi
2. Asiaselostus Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän Työikäisten sosiaalityön yksikössä on ollut haettavana 25.6.21 mennessä sosiaalityöntekijän virka, jonka keskeisiin tehtäviin sisältyy erityistä tukea tarvitsevien työikäisten asiakkaiden palvelutarpeen arviointi ja suunnitelmallinen sosiaalityö, päätöksenteko SHL:n ja kuntouttavan työtoiminnan lain mukaisten palveluiden sekä täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen osalta omille vastuasiakkaille. Lisäksi tehtäviin kuuluu mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden lähiasiakastyö ja asumispalvelupäätösten valmistelu. Viran kelpoisuusvaatimuksena on laillistetun sosiaalityöntekijän kelpoisuus.
- Virkaa haki hakuajan loppuun mennessä kaksi hakijaa, joista haastateltiin yksi henkilö.
- Virasta on tehty kuntayhtymän henkilöstöhallinnon ohjeiden mukainen tehtävän vaativuuden arviointi. Tehtäväkohtainen palkkaus perustuu tehtävän vaativuuden arviointiin. Muut palvelussuhteen ehdot perustuvat kulloinkin voimassa olevaan työ- ja virkaehtosopimukseen.
3. Perustelut Viranomaisen on painottanut valinnassa työkokemus- kriteeriä, koska sillä on erityistä merkitystä viran hoitamisen kannalta. Pätevä hakija tuli valituksi toiseen virkaan Työikäisten sosiaalityöhön.
- Johanna Nevala on loppuvaiheen sosiaalityön opiskelija, joten hän täyttää asetetut kelpoisuusvaatimukset määräaikaiseen tehtävänhoitoon. Lisäksi hänellä on tehtävään soveltuvaa työkokemusta.
- Määräaikaisuuden perusteena on vakituisesti tehtävään soveltuvan kelpoisuuden puuttuminen.
- Johanna Nevala täyttää perustuslaissa (§ 125) mainitut yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin.
- Palvelussuhteessa ei noudateta koeaikaa, koska kyse on Essoten sisällä tapahtuvasta toiseen virkasuhteeseen siirtämisestä ja tehtävän vaativuudessa tai asemassa ei tapahdu huomattavaa muutosta.
4. Päätös Päätän valita sosiaalityön loppuvaiheen opiskelijan Johanna Nevalan sosiaalityöntekijän virkasuhteeseen määräajalle 1.9.21-31.8.22.
- Tehtävän alkaessa noudatetaan työaikaa 37,75 h/vko. Palkkaukseen ja muihin palvelussuhteen ehtoihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa työ- ja virkaehtosopimusta.

**Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

**Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

**Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
www.essote.fi

**Yhteystiedot**

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
kirjaamo@essote.fi

5. Toimivalta Hallintosäätö 48 §
6. Allekirjoitus Marika Räisä  
Aikuissosiaalityön esimies, johtava sosiaalityöntekijä
- Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta
7. Lisätiedot Lisätietoja päätöksestä antaa johtava sosiaalityöntekijä, palveluesimies  
Marika Räisä, p. 044 7942365, marika.raisa(at)essote.fi
8. Jakelu Johanna Nevala  
Anna Zhidkikh  
Palkkatoimisto  
Rekrytointiyksikkö
9. Muutoksenhaku Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä
10. Tiedoksianto Päätös on annettu asianosaisielle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty  
6.7.2021
- Päätös on viety nähtäväksi 6.7.2021 Essoten verkkosivuille

**Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

**Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

**Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
www.essote.fi

**Yhteystiedot**

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
kirjaamo@essote.fi

## Oikaisuvaatimusohjeet

## Liite

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän hallitus.

Postiosoite: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli  
Käyntiosoite: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, P-rakennus, 1. krs  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)essote.fi  
Puhelinnumero: 044 351 2874  
Faksinumero: 015 351 2746  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Postiosoite

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

### Käyntiosoite

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

### Yritystiedot

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
www.essote.fi

### Yhteystiedot

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
kirjaamo@essote.fi

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

**Postiosoite**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden ky.  
Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

**Käyntiosoite**

Porrassalmenkatu 35–37,  
50100 Mikkeli  
P-rakennus (hallintokortteli)  
Kirjaamo 1 krs.

**Yritystiedot**

Y-tunnus 0825508-3  
Kotipaikka Mikkeli  
[www.essote.fi](http://www.essote.fi)

**Yhteystiedot**

Vaihde 015 3511  
(ma-pe 8.00-15.00)  
[kirjaamo@essote.fi](mailto:kirjaamo@essote.fi)