

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän avustusohje

1. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluista haettavat avustukset

Essote ky:n varoista myönnetään harkinnanvaraisia avustuksia vastikkeelliseen toimintaan järjestöille, yhdistyksille tai säätiöille. Toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveystalveluissa tuotettavia palveluita sekä kuntalaisten hyvinvointia.

Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joissa pääpaino on:

- Terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukemisessa
- Sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäisemisessä ja vähentämisessä
- Omatoimisuuden ja itsehoidon lisäämisessä
- Eri-ikäisten syrjäytymisen ennalta ehkäisevässä tai korjaavassa toiminnassa
- Maahanmuuttajien kotoutumisen edistämisessä
- Vertaistuksessa, jonka kohderyhminä voivat olla esim. lapset, nuoret, pienituloiset perheet ja ikääntyneet

2. Avustuksien myöntämisen yleiset ehdot

1. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Hirvensalmen, Juvan, Kangasniemen, Mikkelin, Mäntyharjun, Pertunmaan tai Puumalan asukkaisiin ja avustuksen hakijan on yksilöitävä minkä kunnan alueella toimintaa järjestetään ja ketkä palvelua käyttävät
2. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää vastuualueiden palvelutuotannon toimintaa, vahvistaa Essote ky:n vastuualueiden ja tuottajien yhteistyötä ja tavoitteiden toteutumista
3. Avustuksen tulee tukea järjestön/yhdistyksen tai säätiön vuosittaista toimintaa. Tämä voi pitää sisällään järjestön toiminnan perustehtäviä, ohjaajakuluja tai kuluja jotka auttaa toteuttamaan Essote ky:n palvelutuotantoa. Avustusta voidaan myöntää vuokratuloihin vain erityistapauksissa. Avustuksilla ei tueta lehti-ilmoittelua.
4. Avustus myönnetään järjestöille/yhdistyksille/säätiölle, jotka on merkitty yhdistys-/säätiörekisteriin
5. Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia esim. vapaaehtoistyö, jotta toiminta ei kokonaan ole ulkopuolisen tuen varassa
6. Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelmien tulee olla hyväksyttävät ja menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin on oltava tasapainossa
7. Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen
8. Avustuksia ei myönnetä järjestöille/yhdistyksille/säätiöille edelleen jaettaviksi eikä myöskään keskusjärjestöille

9. Myönnetty avustus on palautettava vaadittaessa, jos sitä käytetään muuhun kuin myönnettyyn tarkoitukseen
10. Avustuksen saajien on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla.

3. Avustuksien haku

Avustuksien hakeminen ilmoitetaan yhteisilmoituksella valituissa sanomalehdissä sekä Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kotisivuilla. Tulevan kalenterivuoden avustuksia haetaan 30.9. mennessä sähköisellä hakulomakkeella.

Jos sähköinen asiointi ei ole mahdollista hakemukset voidaan toimittaa Etelä-Savon sosiaali- ja terveystoimen kirjaamoon osoitteella: Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymä/kirjaamo Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli.

Hakemuksen liitteeksi on avustuksen hakijan toimitettava toimintasuunnitelma tulevan vuoden toiminnasta sekä toimintakertomus edelliseltä tilikaudelta sekä tilinpäätöstiedot. Hakemuksessa on yksilöitävä myös minkä kunnan asukkaille palvelua tuotetaan.

4. Hakemuksien käsittely ja päätöksenteko

Hakemuksen käsitellään vastuualueittain ja avustusta myönnetään järjestöille/yhdistyksille/säätiöille vain yhdeltä vastuualueelta. Avustuksen suuruus on sidottu vastuualueen talousarvioon ja avustuksista laaditaan vastuualueella yhteenveto. Avustuksista päättää helmikuussa kuntayhtymän johtaja hallintosäännön 28 § mukaisesti. Kesken vuotta jätetyt hakemukset käsitellään vain erityisperusteluin.

5. Avustuksien maksatus ja seuranta

Avustukset maksetaan, kun avustuksen saaja on toimittanut tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen edellisen päättyneen tilikauden tiedoista.

Avustusta voidaan maksaa osissa avustuksen saajan toiminnasta riippuen ja valvonta avustuksien käytöstä on esityksen tehneellä vastuualueella. Avustuksen maksatus voidaan keskeyttää, jos avustusta käytetään muuhun kuin siihen myönnettyyn tarkoitukseen tai avustettavan järjestön/säätiön toiminta muuttuu.

Toimintavuoden aikana avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan toiminnassa, mikäli sitä avustuspäätöksessä edellytetään.

Avustusohje tulee voimaan 1.1.2017 alkaen.