



**Perhehoidon vapaan  
palveluseteli  
-sääntökirja**

**2022**

## Sisällysluettelo

<b>I SÄÄNTÖKIRJAN PALVELUKOHTAINEN OSA</b>	<b>3</b>
<b>1. YLEISTÄ PERHEHOIDOSTA</b>	<b>3</b>
<b>2. PALVELUSETELIASIAKKAAT</b>	<b>4</b>
<b>3. PALVELUSETELI</b>	<b>4</b>
3.1 <i>Palvelusetelijärjestelmä</i>	4
3.2 <i>Palveluseteliasaldo</i>	4
<b>4. PALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ</b>	<b>5</b>
<b>5. SOPIMUS</b>	<b>21</b>
<b>6. PALVELUNTUOTTAJAN PALVELUKOHTAISET OIKEUDET JA VELVOITTEET</b>	<b>21</b>
6.1 <i>Palvelun ajankohta</i>	21
6.2 <i>Tilat</i>	21
6.3 <i>Palveluntuottajan pätevyysvaatimukset</i>	21
6.4 <i>Lääkkeluvat</i>	22
6.5 <i>Palvelun sisältövaatimukset</i>	22
6.6 <i>Hoitopalautteen toimittaminen Essotelle</i>	23
6.7 <i>Palvelun peruuntuminen</i>	23
6.8 <i>Alihankinta</i>	23
6.9 <i>Laadunvalvonta ja asiakaspalaute</i>	23
6.10 <i>Palvelun virhe</i>	24
6.11 <i>Asiakkaan ostamat lisäpalvelut</i>	24
6.12 <i>Laskutus</i>	25
<b>7. PERHEHOITAJAN VAPAAN -PALVELUSETELIN ARVO, HINTAKATTO JA HINNOITTELU</b>	<b>26</b>
7.1 <i>Palvelusetelin arvo</i>	26
7.2 <i>Hinnoittelu</i>	26

## I SÄÄNTÖKIRJAN PALVELUKOHTAINEN OSA

Palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisen osan lisäksi palvelusetelisääntökirjan yleinen osa määrittelee palvelustelipalveluna tuotettavaa palvelua.

### 1. YLEISTÄ PERHEHOIDOSTA

Perhehoito on ympäri- tai osavuorokautista hoivaa ja huolenpitoa perhehoitajan tai hoidettavan kodissa. Perhehoito voi olla jatkuvaa ja kestää jopa useita vuosia. Lyhytaikainen perhehoito antaa omaishoitajalle mahdollisuuden vapaapäivän pitämiseen ja on hyvä vaihto myös silloin, kun hoidettava tarvitsee muuta tilapäistä hoivaa ja huolenpitoa.

#### **Perhehoidon myöntämisen edellytykset:**

Perhehoitolain 3§:n mukaan perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Kunta tai kuntayhtymä tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa tai sopimuksen perhehoidon järjestämisestä yksityisen perhehoidon tuottajan kanssa.

Perhehoidon onnistumisen kannalta on tärkeää, että perhehoitoa tarvitseva henkilö sijoitetaan juuri hänelle sopivaan perhekotiin. Perhehoito on sosiaalihuoltolain mukaista avohoitoa ja sen myöntäminen perustuu palvelutarpeen arviointiin. Palveluohjauksessa huomioidaan ikäihmisen osallisuus ja valinnanvapaus sekä tuetaan hänen mahdollisuuttaan tehdä tietoon ja kokemukseen perustava valinta. Perhehoidon asiakkaaksi haetaan palveluasumisen-/perhehoidon hakemuslomakkeella tai palveluohjauksen kautta.

Essoten vanhuspalveluissa perhehoitoa tarjotaan kaikille tehostetun palveluasumisen tai palveluasumisen tarpeessa oleville sekä omaishoidon vapaapäivien järjestämisen vaihtoehtona. Perhehoitoa tarjotaan myös vaihtoehtona kotihoidon asiakkaille, joiden luona käynnit ovat lisääntyneet yli kolme kertaa vuorokaudessa tapahtuviksi. Perhehoitoon tutustutaan kokeilun kautta ja perhehoidon sopivuutta arvioidaan asiakkaan ja perhehoitajan näkökulmasta sovittuna aikana. Kokeilun pituus ja arviointi määritellään hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Essotessa sopimuksen allekirjoittavat ja päätöksen valmistelevat erikseen mainitut, ikäihmisten perhehoidonvastaavat viranhaltijat ja työntekijät. Päätökset tehdään aina ehdollisena, mikäli perhehoito ei sovikaan asiakkaalle.

Hoidettava, omainen ja perhehoidosta vastaava työntekijä arvioivat yhdessä perheen kanssa perheen valmiuksia vastata hoitoa tarvitsevan henkilön tarpeisiin. Perhehoitosijoitusta suunniteltaessa selvitetään myös sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen ja muiden tukitoimien tarve ja saatavuus.

Ikäihmisen on mahdollista saada perhehoitoa, kun hänellä ei ole sairaalahoidon, muun vaativan ammatillisen hoidon, kahden henkilön avustamisen tai säännöllisen yöaikaisen avustamisen tarvetta.

Essoten perhehoidon toimintaohjeen mukaan Perhehoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kaksi vuorokautta kalenterikuukautta kohti, jona hän on toiminut toimeksiantosopimuksen perusteella vähintään 14 vrk perhehoitajana ja kolme vuorokautta jos hän on toiminut vähintään 21 vrk.

Essoten alueella perhehoitajan vapaan järjestäminen on mahdollista omana toimintana tai

ostopalveluna. Essote voi tarjota asiakkaalle mahdollisuutta käyttää perhehoitajan vapaan järjestämiseksi palveluseteliä. Palvelusetelin käyttö on asiakkaalle vapaaehtoista ja hän voi halutessaan valita Essoten omana toimintana tuotettavan palvelun.

## 2. PALVELUSETELIASIAKKAAT

Perhehoidon palveluseteliasiakkaita ovat perhehoitajia, joiden asiointivapaiden tai vapaapäivien järjestäminen tapahtuu palvelusetelillä.

## 3. PALVELUSETELI

### 3.1 Palvelusetelijärjestelmä

Palveluseteliä hallinnoidaan palvelusetelijärjestelmän kautta. Palvelusetelijärjestelmänä toimii palveluseteliportaali ([www.palse.fi](http://www.palse.fi)). Palveluntuottaja rekisteröityy järjestelmään (ohje palveluseteliportaalissa). Rekisteröitymisen jälkeen palveluntuottaja hakeutuu omaishoidon vapaapäivien palvelusetelin palveluntuottajaksi. Ohjeita palveluseteliportaalin käyttöön ja tietojen ylläpitoon saa Essoten palvelusetelikoordinaattorilta, joka tekee myös päätöksen palveluntuottajaksi hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Palveluntuottaja ylläpitää järjestelmässä omia tietojaan, tarkistaa asiakkaan saldotilanteen ja kirjaa palvelutapahtumat. Palvelutapahtumat tulee kirjata viiden päivän kuluessa palvelun antamisesta, jotta asiakkaan saldo pysyy ajan tasalla. Kirjauksessa on kuvattava jokaisen perhekodissa olevan asiakkaan toimintakykyä sen hetkisen tilanteen mukaan.

Palvelusetelin myöntävä viranhaltija antaa asiakkaalle listan hyväksytyistä palveluntuottajista ([www.palse.fi](http://www.palse.fi)). Listasta ilmenevät tuotettavat palvelut ja palvelujen hinnat. Palveluseteliportaalissa omaishoidon asiakkaalla on mahdollisuus vertailla palveluntuottajia. Asiakas voi vaihtaa palveluntuottajaa sekä käyttää useita palveluntuottajia.

### 3.2 Palvelusetelisolito

Palveluseteli myönnetään perhehoitajan nimellä. Uudet luodut ja käytettävissä olevat palvelusetelit muodostavat yhdessä asiakkaan saldon. Asiakas voi itse tarkistaa palvelusetelin käytettävissä olevan saldon ja käyttötapaukset palveluseteliportaalista. Palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan asiakkaan saldotilanteen palveluseteliportaalista aina jo palvelusta sovittaessa.

Palveluseteli myönnetään säännöllisesti, enintään kuuden kuukauden ajaksi kerrallaan. Perhehoitaja voi kerryttää vapaitaan pidemmäksi jaksoksi kalenterivuoden aikana. Palvelusetelisolitoa ei voi käyttää perhekodin toiminnan päätyttyä.

#### 4. PALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

1. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
2. Laki omaishoidon tuesta (937/2005)
3. Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
4. Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
5. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
6. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
7. Potilasvahinkolaki (585/1986)
8. Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
9. Sosiaalihuoltolaki (710/1982 ja 1301/2014) ja sosiaalihuoltoasetus (607/1983)
10. Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010)
11. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
12. Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)
13. Työturvallisuuslaki (738/2002)
14. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksesta (733/1992)
15. Henkilötietolaki (523/1999)
16. Kuluttajansuojalaki (38/1978)
17. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
18. Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
19. Asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä (564/1994)
20. Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (272/2005)
21. Asetus sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (608/2005)
22. Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2012)

Ikäihmisten ja pitkäaikaissairaiden perhehoitoa ohjaava voimassaoleva lainsäädäntö koostuu seuraavista laeista ja asetuksista:

23. Perhehoitolaki 263/2015
24. Laki (519/1977) ja asetus (988/1977) kehitysvammaisten erityishuollosta
25. Laki (380/1987) ja asetus (759/1987) vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista
26. Laki (734/1992) ja asetus (912/1992) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista
27. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
28. Hallintolaki (434/2003)
29. Hallintolainkäyttölaki (586/1996)
30. Kotikuntalaki (201/1994)
31. Julkisten alojen eläkelaki 2016/ 81 (ennen kunnallinen eläkelaki.)
32. Työtapaturma- ja ammattitautilaki 2015/459 (ent. tapaturvavakuutuslaki v. 1948)
33. Laki sosiaalihuollon asiakirjoista (254/2015)
34. Euroopan parlamentin ja neuvoston yleinen tietosuojal-asetus (EU) 2016/679

## 5. SOPIMUS

Palvelusetelillä tuotettu palvelu perustuu asiakkaan ja palveluntuottajan väliseen sopimukseen, mikä tulee tehdä ensimmäisellä kotikäynnillä. Palvelusopimuksen osapuolet ovat palveluja tuottava yritys sekä kuluttaja-asemassa oleva perhehoitajan vapaan palveluseteliä käyttävä asiakas. Asiakkaan ja palveluntuottajan välille tulee tehdä kirjallinen sopimus, missä sovitaan mm. palvelun sisällöstä, kestosta, irtisanomisesta ja kotiin tuotettavassa palvelussa asiakkaan avainten hallinnasta. (Liite 1. toimeksiantosopimus)

## 6. PALVELUNTUOTTAJAN PALVELUKOHTAISET OIKEUDET JA VELVOITTEET

Palveluntuottajan tulee olla merkittynä Valveri -rekisteriin (yksityisten palveluntuottajien rekisteri), jota ylläpitävät Sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto (Valvira) ja aluehallintovirastot, lupa- ja ilmoitusasioiden käsittelyä sekä toiminnan valvontaa ja tilastointia varten tai Essoten ylläpitämään rekisteriin palvelun tuottajiksi valituista.

### 6.1 Palvelun ajankohta

Asiakas tilaa palvelun valitsemaltaan Essoten hyväksymältä palveluntuottajalta ja sopii palveluntuottajan kanssa palvelun ajankohdasta. Palveluntuottaja tuottaa palvelun sovittuna ajankohtana.

### 6.2 Tilat

Perhehoitajan vapaan palvelusetelillä voidaan tuottaa palvelua perhehoitajan kodissa.

Perhehoitajan kotona on oltava hoidon kannalta tarpeelliset tilat ja välineet. Jos palveluntuottaja havaitsee hoitamiseen vaikuttavia puutteita hoivaympäristössä tai välineissä, hänen tulee ohjata perhehoitajaa välineiden tai tarvittavien muutostöiden hankkimisessa tai tarvittaessa ilmoittaa asiasta Essoten perhehoidon tai vammaispalvelun henkilöstölle.

Asiakkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia perhehoitokodissa ja kotonaan tai vastaavissa tiloissa esteettömästi ja turvallisesti. Tilat ovat sopivat asiakkaiden palvelutarpeeseen nähden. Perhehoitokodin tiloista on oltava esteetön ulospääsy ja asiakkailla on oltava mahdollisuus halutessaan ulkoilla turvallisesti päivittäin.

### 6.3 Palveluntuottajan pätevyysvaatimukset

Palveluntuottaja huolehtii, että hänen palveluksessaan oleva henkilöstö on suorittanut lähihoitajatutkinnon. Henkilökunnan osaamisen tulee olla asiakkaiden hoidon tarpeen edellyttämällä tasolla ja henkilökunta sitoutuu yhteistyöhön asiakkaan omaisten/läheisten kanssa. Palveluntuottajan on huolehdittava henkilöstönsä ammattitaidosta, ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä riittävästä täydennyskoulutuksesta.

Palveluntuottajan on nimettävä palvelusetelitoiminnalleen vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että toteutettavat palvelut täyttävät niille asetetut vaatimukset. Palveluseteli- palvelusta vastaavalta henkilöltä edellytetään perhehoitajan ennakoivaltuutusta tai lähihoitajantutkintoa. Vastuuhenkilön vaihtuessa tulee siitä ilmoittaa Essoten palveluohjaajalle/kirjaamoon sekä kirjata muutos palse.fi-portaaliin.

Terveyden- ja sairauzehoidollisia toimenpiteitä suorittavan henkilöstön tulee olla terveydenhuollon ammattihenkilöitä (laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994).

#### 6.4 Lääkeluvat

Lääkehoito on terveydenhuollon toimintaa, jota toteutetaan lääkehoidon koulutuksen saaneiden terveydenhuollon ammattihenkilöiden toimesta ja vastuulla. Palveluntuottaja varmistaa omasta lääkeosaamisestaan. Palveluntuottaja huolehtii, että hänellä on ajantasaiset, kotihoidon henkilöstön tietoja vastaavat lääkehoidon toteuttamisen taidot (Sitran selvityksiä 49, 2011). Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että hänellä on lääkehoitoa toteuttaessa on Essoten vaatima lääkehoidon täydennyskoulutus.

Palveluntuottajalla tulee olla Valviran ohjeistuksen mukainen lääkehoitosuunnitelma. Ohjeistus lääkehoitosuunnitelman tekemiseen löytyy Sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito oppaasta 2005:32.

#### 6.5 Palvelun sisältövaatimukset

Perhehoitajan vapaan palveluseteli on tarkoitettu tukemaan perhehoitajan jaksamista. Perhehoitaja sopii yhdessä palveluntuottajan kanssa palvelun sisällöstä, jotta se vastaa mahdollisimman hyvin perhehoitokodin tarpeita. Tuotettava palvelu voi olla perhehoidossa olevien tarpeen mukaan avustamista päivittäisissä toiminnoissa, ulkoilussa ja mahdollisesti meneillään olevassa kuntoutuksessa.

Perhehoitaja vastaa osaltaan hoidettavan hoivasta ja antaa tarvittavat hoivaa koskevat tiedot palveluntuottajalle. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palvelua saatujen tietojen mukaisesti.

Perhehoito on joko osa- tai ympärivuorokautista. Kuljetuksista perhehoitokotiin vastaa hoidettava. Perhehoitopäivään sisältyy kaikki päivän ruokailut.

**Puhtaus** – toteutetaan hoito- ja palvelusuunnitelman mukaan: Asiakkaan saunotus ja/tai suihkutus sekä peseytymisessä avustaminen. Ihon rasvaaminen ja tarkkailu ja kynsien leikkaaminen, hiusten kampaaminen ja laittaminen, parranajo, avustaminen pukeutumisessa ja riisumisessa. Asiakkaan avustaminen wc:ssä. Tarvittaessa asiakkaalle vaipan vaihto, katetripussin tyhjentäminen. Asiakkaan kuulolaitteen huoltaminen ja paikalleen asettaminen.

**Ravinto** – toteutetaan hoito- ja palvelusuunnitelman mukaan: Asiakkaan ravitsemustilan ja nesteytyksen tarkkailu.

**Henkinen ja fyysinen vireys** – toteutus hoito- ja palvelusuunnitelman mukaan: Asiakkaan henkinen tukeminen ja kannustaminen kuuntelemalla ja olemalla läsnä, keskustelu. Fyysisten ja psyykkisten huolien ja ongelmien huomioiminen ja seuraaminen havainnoimalla asiakasta. Kuntouttava työote ja asiakkaan toimintakyvyn ylläpitäminen (esim. omatoimisuuden tukeminen, itse tekemään kannustaminen, keskustelun aktivointi ja avustaminen henkilökohtaisissa harjoitteissa). Viriketoiminta hoito- ja palvelusuunnitelman mukaan.

**Seuranta** – toteutetaan hoito- ja palvelusuunnitelman mukaan: Erilaisten oireiden tarkkaileminen, kuten ylivilkkaus, aggressiivisuus, kaatuminen, huimaus, sekavuus, muistin ym. tarkkaileminen.

## 6.6 Hoitopalautteen toimittaminen Essotelle

Palveluntuottaja antaa hoitopalautteen sähköisesti kuukausittain laskutuksen yhteydessä. Palaute annetaan jokaisesta asiakkaasta.

## 6.7 Palvelun peruuntuminen

Palveluntuottaja vastaa palvelun toteuttamisesta asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Palveluntuottaja tiedottaa palvelun toteuttamisen esteestä asiakkaalle heti, kun se on palveluntuottajalla tiedossa ja sopii korvaavasta palvelusta asiakkaan kanssa. Mikäli palveluntuottaja ei pysty järjestämään itse korvaavaa palvelua, ottaa hän yhteyttä Essoten perhehoidon työntekijään mahdollisen hoidon järjestämiseksi. Palveluntuottajan tulee sopia asiakkaan kanssa, milloin peruttaminen on viimeistään tehtävä, jotta siitä ei tule asiakkaalle lisäkustannuksia. Essote ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

## 6.8 Alihankinta

Palveluntuottaja voi tarvittaessa käyttää hoidon toteuttamisessa omaa palveluaan vastaavaa palveluntuottajaa. Tällöin alihankkijan tulee täyttää samat vaatimukset kuin palveluntuottajankin. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omastaan.

## 6.9 Laadunvalvonta ja asiakaspalaute

Palvelutoiminnan tulee perustua Ikäihmisten palvelujen laatusuositukseen (STM:n julkaisut 2008:3). Palveluntuottaja noudattaa yleisesti hyväksytyjä suosituksia, kuten Käypä hoito- ja THL:n suositukset.

Palveluntuottajan toiminnan ja palvelujen valvontavastuu on ensisijaisesti Essotella. Palvelusetelitoiminnan laadullisena vähimmäisvaatimuksena on vastaavan kunnallisen toiminnan taso (palvelusetelilaki 569/2009). Palveluntuottajan tulee ylläpitää hyvää laatua



potilasturvallisuuden suhteen. Asiakastyön ja -turvallisuuden laadun mittarina käytetään asiakaspalautetta, sekä asiakasvahinkoilmoitusten, muistutusten, kanteluiden ja reklamaatioiden määrää.

Essoten perhehoidon koordinaattori ja/tai vastaavat työntekijät tekevät valvontakäyntejä palveluntuottajan toimitiloihin Essoten ohjeiden ja lainsäädännön mukaisesti. Tällöin palveluntuottaja on velvollinen luovuttamaan Essotelle valvonnan toteuttamiseksi tarvittavat tiedot. Valvontakäynneistä ilmoitetaan etukäteen ja valvonta tehdään palveluntuottajan ilmoittamaan osoitteeseen. Palveluntuottajan omavalvontasuunnitelmaa käytetään laadunvalvonnan mittarina. Palveluntuottajan tulee toimittaa Essotelle kopio omavalvontasuunnitelmasta sekä päivittää sitä vuosittain ja tilanteen muuttuessa. Valvontakäynnillä tarkistetaan omavalvontasuunnitelma ja muut tarvittavat asiakirjat.

Palveluntuottaja antaa Essotelle luvan tehdä palveluseteliasiakkailleen asiakastytyväisyyskyselyjä ja osallistuu Essoten järjestämään asiakaspalautteen keräämiseen. Asiakas voi antaa palveluntuottajalle ja Essotelle palautetta palvelun laadusta ja muista palveluun liittyvistä seikoista. Palautteiden antaminen ja niihin vastaaminen ovat ensisijaisesti asiakkaan ja palveluntuottajan välisiä asioita. Palveluntuottajan tulee toimittaa Essotelle selvitys tai jäljennökset palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, valituksista ja kanteluista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

## **6.10 Palvelun virhe**

Palvelun katsotaan olevan virheellistä, mikäli se poikkeaa yleisen tai palvelukohtaisen sääntökirjan, lainsäädännön tai sopimuksessa mainituista palvelun sisältövaatimuksista. Vastuu siitä, että palvelu on suoritettu laadukkaasti ja huolellisesti, on palveluntuottajalla (kuluttajansuojalaki 38/1978). Essote ei vastaa palveluntuottajan virheistä.

Palvelu on virheellistä myös, jos se ei vastaa niitä tietoja, jotka palveluntuottaja on etukäteen antanut toiminnastaan, ja joiden voidaan olettaa vaikuttaneen asiakkaan päätöksentekoon palveluntuottajaa valitessaan. Sama koskee palvelun suorittamisesta annettuja tietoja (kuluttajansuojalaki 38/1978). Sääntökirjan yleisessä osassa kuvataan seuraamukset, jotka ovat mahdollisia palvelun virhetilanteissa.

## **6.11 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut**

Muiden kuin palvelusetelillä tuotettavien palveluiden maksamisesta asiakas ja palveluntuottaja sopivat keskenään ja ne ovat asiakkaan itse maksettavia palveluita.

## 6.12 Laskutus

Laskutus tapahtuu palveluseteliportaalin käyttöohjeen mukaisesti palveluntuottajan omalla laskutusjärjestelmällä.

Laskut tulee lähettää ensisijaisesti verkkolaskuina:

**Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus: TE003708255083**

**Välittäjä-tunnus: 003701011385**

**Verkkolaskuoperaattori: Tieto Oyj**

Jos toimittaja ei pysty toimittamaan laskua verkkolaskuna, lasku toimitetaan osoitteeseen:  
Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä  
Talouspalvelut  
Porrassalmenkatu 35 - 37  
50100 Mikkeli

Essote ei maksa erillistä toimisto-, varaus-, materiaali- tai laskutuslisää.

Laskusta tulee ilmetä seuraavat arvonlisäverolain määrittelemät, pakolliset laskumerkinnot:

- laskun antamispäivä
- laskun numero (juokseva tunnistus)
- palveluntuottajan arvonlisäverotunnus (Y-tunnus)
- palveluntuottajan nimi ja osoite
- laskun saajan nimi ja osoite
- palveluseteliportaalin laskuviite
- verottomuuden peruste, esim. verottomat sosiaali- ja terveystalouden palvelut:
  - a. veroton AVL 130a §:n terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myynti
  - b. veroton AVL 130a §:n sosiaalipalvelun myynti
  - c. veroton AVL 34 §:n terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myynti
  - d. veroton AVL 37 §:n sosiaalipalvelun myynti
  - e. muutos- tai hyvityslaskussa viittaus aikaisempaan laskuun

Puutteelliset ja virheelliset laskut Essote palauttaa takaisin palveluntuottajalle, mikä saattaa aiheuttaa maksujen viivästymistä.

Asiakas maksaa omavastuuosuuden palveluntuottajalle. Jos asiakas jättää maksamatta palveluntuottajan laskun omavastuuosuuden, huolehtii palveluntuottaja itse maksuneuvotteluista sekä mahdollisesta perinnästä. Essote ei vastaa asiakkaan mahdollisesti maksamatta jääneistä omavastuuosuuksista.

## 7. PERHEHOITAJAN VAPAAN -PALVELUSETELIN ARVO, HINTAKATTO JA HINNOITTELU

### 7.1 Palvelusetelin arvo

Essoten hallitus hyväksyy palvelusetelin arvon. Yhden palvelusetelin arvo on 105 euroa/ vrk. Asiakas saa palveluseleitä asukasmäärän mukaisesti kuukaudessa enintään yhdeksän, jos hänellä on vapaapäiväoikeutta kolme vuorokautta. Jos perhekodissa on yksi asukas, setelin arvo on 105 €, ja jokaisesta seuraavasta asukkaasta korotus on 70€. Esim. perhekodissa on kaksi asukasta, jolloin setelien kokonaisarvo on 175€, kolmesta asukkaasta 245€ ja neljä asukkaasta 315€. Palvelusetelillä korvattava vuorokausi alkaa perhekotiin saapumisajasta jatkuen seuraavat 24tuntia.

Essote voi muuttaa palvelusetelin arvoa ja palvelujen hinnoittelua. Mahdollisesta muutoksesta ilmoitetaan palveluntuottajille ennakoon. Ennen muutosta myönnettyjen palveluseleiden arvoon muutos ei vaikuta.

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain mukaista korvausta omavastuuosuuteen. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen (Palveluseteliopas 2012).

### 7.2 Hinnoittelu

Palveluntuottaja ilmoittaa tarjoamansa palvelun hinnat Essoten määrittelemällä ja vertailukelpoisella tavalla. Hinnat ilmoitetaan palveluntuottajaksi hakeutumisvaiheessa sekä vuosittain erikseen ilmoitettuna ajankohtana palveluseteliportaalin kautta.. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa enimmäishintoihin kalenterivuoden ajaksi. Hinnat ovat esillä Palveluseteliportaalissa.