

NIITTYKOTI OMAVALVONTASUUNNITELMA 2022



SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ	2
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	3
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	4
3 RISKIENHALLINTA	6
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	7
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	8
5.1 Palvelutarpeen arviointi	8
5.2 Hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelma	8
5.3 Asiakkaan kohtelu	9
5.4 Asiakkaan osallisuus	10
5.5 Asiakkaan oikeusturva	11
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	12
6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	12
6.2 Ravitseminen	12
6.3 Hygieniäkäytännöt	13
6.4 Terveysten- ja sairaanhoito	13
6.5 Lääkehoito	14
6.6 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa	14
7 ASIAKASTURVALLISUUS	15
7.1 Henkilöstö	15
7.2 Toimitilat	16
7.3 Teknologiset ratkaisut	17
7.4 Terveystieteiden huollon laitteet ja tarvikkeet	17
8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY	17
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	18
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	18

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja	
Yksityinen palveluntuottaja Nimi: JST Solum Oy	Kunnan nimi: Jyväskylä
Palveluntuottajan Y-tunnus: 2352868-4	Kuntayhtymän nimi: Keski-Suomi
	Sote -alueen nimi: KSSHP
Toimintayksikön nimi Niittykoti	
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen Jyväskylä	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä Niittykoti on avohoidon yksikkö, joka tarjoaa tehostettua kuntouttavaa palveluasumista sekä tehostettua asumispalvelua ympärivuorokautisesti. Asukaspaiikkoja Niittykodilla on 19.	
Toimintayksikön katuosoite Niittytie 18 C	
Postinumero 40250	Postitoimipaikka Jyväskylä
Toimintayksikön vastaava esimies Kirsi viitala	Puhelin 044 724 1311
Sähköposti kirsi.viitala@jst.fi	
Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 26.9.2011	
Palvelu, johon lupa on myönnetty Tehostettu palveluasuminen	
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	
Kiinteistöhoitopalvelu Oiva. - Pihatyöt.	

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

JST:n yhteisiä arvoja ovat:

Tasa-arvo

Meille tasa-arvo on ehdotonta kaikessa toiminnassamme. Se on meille toisen ihmisen inhimillistä kohtaamista tasavertaisena sekä kuulluksi ja ymmärretyksi tulemistä. Pyrimme aina tasa-arvoiseen vuorovaikutukseen kaikkien osapuolten kanssa.

Välittäminen

Haluamme tuoda ammatillisuuden, korkean osaamisen ja koulutuksen rinnalle aidon välittämisen. Meillä välittäminen näkyy niin hoitoetiikassa, työsuhteessa kuin yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Huomioimme jokaisen kokonaisvaltaisena yksilönä, ja meille jokainen on omana persoonanaan tärkeä.

Vastuullisuus

Kaikkea tekemistämme ohjaa vastuullisuus. Rakennamme osaltamme suomalaista yhteiskuntaa, ja siksi kotimaisuus on meille tärkeää. Laatujärjestelmällä olemme luoneet selkeät toimintamallit yrityksen toimintatapoihin, ja näin olemme määrittäneet vastuullisuuden niin yksilö- kuin yhteisötasolla. Meille esimerkiksi kestävä kehitys, ympäristöasiat ja työhyvinvointi ovat tärkeitä vastuullisuuden osa- alueita.

Turvallisuus

Virallisten turvallisuusohjeiden ja määräysten lisäksi otamme toiminnassamme huomioon jokaisen omakohtaisen kokemuksen turvallisuudesta. Näin voimme lisätä turvallisuuden tunnetta, joka huomioi jokaisen yksilöllisesti. Tavoitteenamme on luoda yhteisöllistä turvaa ja lämpöä tervehtymiseen.

Tavoitteellisuus

Toimintamme tavoitteita ovat luottamuksen luominen, sitoutuminen tehtäväämme ja kestävä kehitys. Pyrimme seuraamaan näiden tavoitteiden toteutumista eri tavoitetasoilla ja uudelleenarvioinnin kautta voimme asettaa uusia päämääriä. Näemme asettamamme tavoitteet mahdollisuuksina, joiden kautta voimme kehittää toimintaamme.

Toiminta-ajatus

Niittykoti on avohoidon yksikkö, joka tarjoaa tehostettua kuntouttavaa palveluasumista sekä tehostettua asumispalvelua ympärivuorokautisesti mielenterveysasiakkaille. Niittykodin toiminnalla pyritään mielekkään elämän ja toimivan arjen varmistamiseen. Toiminnallamme pyrimme myös varmistamaan asukkaiden toimintakyvyn säilymisen ja / tai paranemisen jokaisen omalla henkilökohtaisella tasolla.

Niittykoti on avoin ja kehittyvä yhteisö, jossa tavoitteena on että asukkaiden ja henkilökunnan on hyvä ja turvallinen olla. Hoitoa ohjaavia arvoja ovat yksilöllisyys, jatkuvuus ja luottamuksellisuus. Asukkaat ja työntekijät ovat samanarvoisia, samoin asukkaat ja työntekijät suhteessa toisiinsa. Asiakkaat ovat suunnittelemassa yksikön toimintaa yhdessä henkilökunnan kanssa. Positiivista kannustamista ja palautteen antamista pidetään Niittykodilla erittäin tärkeänä.

Niittykodilla työtä tekee koulutettu henkilökunta ja arvioimme omaa toimintaamme jatkuvasti. Uudet työntekijät ja opiskelijat saavat perehdytyksen heti tullessaan yksikköömme. Antamastamme perehdytyksestä pyydämme myös palautteen. Fyysinen ympäristö aiheuttaa Niittykodilla välillä haasteita, mutta työympäristön pitäminen toimivana ja turvallisena on yhteinen tavoitteemme. Niittykodilla jokaisella on yksilöllinen koskemattomuus, niin henkilökunnalla kuin asukkailla. Uhka- ja vaaratilanteet kirjataan ylös ja käydään yhdessä läpi henkilökunnan palaverissa. Laatuohjelmassa on henkilökunnalle tehdyt toimintaohjeet erityistilanteiden varalle. Tiedottaminen muuttuvista tilanteista ja tapahtumista on tärkeää ja tavoitteenamme onkin hyvä tiedonkulku.

Kohtelemme asukkaitamme tasa-arvoisesti, yksilöllisesti, oikeudenmukaisesti sekä ihmisarvoa kunnioittaen. Hoidossa huomioidaan myös asiakkaan elämänkokemus. Huomioimme asiakkaidemme tarpeet kokonaisvaltaisesti (edut, turvallisuus, fyysiset/ psyykkiset/sosiaaliset/ hengelliset tarpeet) ja ohjaamme asiakasta käyttämällä kuntouttavaa ja asukkaan voimavaroja tukevaa työtä. Tuemme asukkaiden yhteyttä omaisiin ja ystäviin. Yhteisökokouksissa puhumme avoimesti kaikista yhteisön jäseniä askarruttavista asioista. Kaikilla on oikeus tulla kuulluksi ja jokaisen mielipide on tärkeä. Niittykodilla kaikille on samat säännöt ja velvollisuudet, huomioiden jokaisen omat voimavarat. Yhteisön tehtävät jaetaan toimintakyky huomioiden. Jokaisen oma persoonallisuus ja sen hyväksyminen on tärkeää. Yhteisöasuminen tarjoaa myös mahdollisuuden vertaistukeen ja teemme myös paljon yhteistyötä yrityksemme muiden yksiköiden kanssa. Asiakkailamme on myös mahdollisuus tehdä yrityksessämme sosiaalihuoltolain mukaista työtoimintaa. Työtoimintaa koordinoi siihen nimetyt ohjaajat. Ohjaajat kirjaavat Hilikka-järjestelmään, mutta heillä ei ole oikeutta lukea toisen yksikön asiakkaiden päivittäisiä kirjauksia.

Jokaisella Niittykodin asukkaalle rakennetaan heti alusta alkaen oma yksilöllinen kuntoutumispolku. Hänen kanssaan tehdään kuntoutumissuunnitelma, jota tarkistetaan säännöllisesti omaohjaajan ja hoitotiimin kanssa. Itsemääräämisoikeus ja osallisuuden vahvistaminen on kaiken toiminnan lähtökohtana. Hoidon aikana tehdään kiinteästi yhteistyötä asukkaan omaisten ja sidosryhmien kanssa. Kuntoutujan siirtyminen kohti itsenäisempää elämää on monen tavoite ja siirtymisvaiheessa pyrimme turvaamaan hoidon jatkuvuuden. Asiakkaiden osallisuus näkyy myös kirjaamisissa, jota asukkailla on mahdollisuus toteuttaa yhdessä ohjaajan kanssa.

Henkilökuntaamme, työkokeilijoitamme ja opiskelijoitamme sitoo vaitiolovelvollisuus.

3 RISKIENHALLINTA

Luettelo riskinhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

- Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma laaditaan ja päivitetään yhdessä kerran vuodessa tai muutoksen yhteydessä.
- Kiinteistökatselemus tehdään säännöllisesti laadun vuosikellon mukaisesti ja siinä havaitut ongelmat raportoidaan eteenpäin ja pyritään korjaamaan mahdollisimman pian.
- Riskit ja poikkeamat kirjataan laatuohjelmaan. Havaittujen epäkohtien korjaaminen ja/tai niistä eteenpäin tiedottaminen on kaikkien vastuulla.
- Riskit ja poikkeamat sekä niiden kehittämisen toimenpiteet käsitellään henkilökuntapalavereissa aina tarpeen mukaan.
- Vastuualueet on jaettu henkilöstölle (kuntouttava hoito- ja huolenpito, palaute ja sidosryhmät, puhtaus ja ravinto, lääkehoito, ylläpito, henkilöstö).

Riskien tunnistaminen

Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Jokaisella Niittykodin työntekijällä on velvollisuus puuttua havaittuihin epäkohtiin ja korjata ne mikäli mahdollista. Mikäli epäkohdan korjaaminen ei tilanteessa onnistu, on havainnon tehneellä velvollisuus tiedottaa epäkohdasta eteenpäin muille ohjaajille (ja tarvittaessa asukkaille) sekä yksikön johtajalle. Riskeistä keskustellaan henkilökuntapalavereissa sekä yhteisökokouksissa. Ohjaajat kirjaavat poikkeamat laatuohjelmaan.

Henkilökuntaa velvoittaa sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus (sosiaalihuoltolaki 1301/2014 §48, §49), jonka mukaan henkilökunnan tulee ilmoittaa viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle (yksikön johtaja), jos he huomaavat tehtävissään epäkohtia tai epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteutumisessa. Ilmoituksen tarkoituksena on turvata erityisesti kaikkein haavoittuvimmassa asemassa olevien asiakkaiden hyvän hoidon ja huolenpidon toteutuminen.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus tehdään salassapitosäynnösten estämättä. Esimies vastaa siitä, että jokainen työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Mikäli epäkohtaa ei saada korjattua, on asiasta ilmoitettava aluehallintovirastolle (§ 49). Aluehallintovirasto tai Valvira voivat antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin erikseen säädetään.

Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan epäasiallista kohtaamista, loukkaamista sanoilla, asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua ja toimintakulttuurista johtuvia asiakkaalle vahingollisia toimia. Myös epäkohdan uhasta, joka on ilmeinen tai voi johtaa epäkohtaan, tulee ilmoittaa.

Asiakkaan kaltoinkohtelulla tarkoitetaan mm. fyysistä, psyykkistä tai kemiallista eli lääkkeillä aiheutettua kaltoinkohtelua. Esimerkiksi asiakasta tönitään, lyödään tai uhkaillaan, käytetään hyväksi fyysisesti tai taloudellisesti, puhutellaan epäasiallisesti ja loukkaavasti tai palvelussa, asiakkaan aseman ja oikeuksien toteuttamisessa,

perushoivassa ja hoidossa on vakavia puutteita. Mikäli asukas joutuu jonkin em. epäkohdan kohteeksi (esim. lyöminen), häntä ohjataan tekemään halutessaan myös ilmoitus poliisille. Tarvittaessa hän saa tukea/apua ilmoituksen tekemiseen.

Ilmoitus tehdään aina asiakkaaseen kohdistuvasta epäkohdasta tai sen uhasta, ei henkilökuntaan liittyvistä tilanteista. Ilmoituksen tekemisen tulee aina ensisijassa perustua asiakkaan huolenpitoon liittyviin tarpeisiin.

Toimintakulttuuriin sisältyvistä ongelmista voi olla kyse esimerkiksi yksilön perusoikeuksien rajoittamisesta vakiintuneita hoitokäytäntöjä suoritettaessa. Pakotteiden ja rajoitteiden käytöstä tulee olla aina asiakaskohtainen, määräaikainen lupa ja ilmoitus tulee tehdä, jos pakotteita ja rajoitteita käytetään muutoin. Mikäli toimintakulttuuri ei ole suoranaisesti vahingollista asiakkaille, niihin pitää puuttua ensisijaisesti omavalvonnan kautta.

Asukkaisiin liittyvät epäkohdat, poikkeamat (kuten kaatuminen, haastavat tilanteet, väkivaltatilanteet tms) kirjataan JST HaiPro huomiona Hilkkään. Yksikönjohtaja seuraa ilmoituksia vuosikellon mukaisesti ja ne käydään yhdessä läpi henkilökunnan palaverissa. Yksikönjohtaja lähettää tarvittaessa kirjauksen työterveyteen mikäli tilanne koetaan työterveyden piiriin vietävänä. Väkivaltaa kohdanneita asukkaita ja henkilökuntaa suositellaan aina tekemään tilanteesta ilmoitus poliisille (rikosilmoitus).

Niittykodilla asukkaiden väliset erimielisyydet syntyvät yleisimmin silloin, kun jonkun asukkaan sairauden oireet eivät ole hallinnassa. Tällöin esim. yhteisön äänet ruokailutilanteissa tai ohjaajien ohjaus lääkkeiden ottoon liittyen voi kiristää pinnaa ja aiheuttaa tilanteita, joissa asiakkaan ääni kovenee ja tilanne aiheuttaa pelkoa muissa asukkaissa. Nämä tilanteet käsitellään arjessa aina heti kun tilanteita tulee, lisäksi niitä käydään tarvittaessa läpi myös yhteisökokouksessa. Asukkaita kannustetaan sopimaan ristiriitatilanteet keskustelemalla ja tarvittaessa he saavat tukea asian läpi käymiseen. Vaikka Niittykodilla ajoittain onkin tilanteita, joissa asukkaille saattaa hetkellisesti tulla turvattomuuden tunnetta, asukkaat tuovat jatkuvasti esiin sitä, että Niittykodilla asuminen on tuonut turvallisuuden tunnetta elämään.

Riskien käsitteleminen

Miten yksikössä käsitellään haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet ja miten ne dokumentoidaan?

Henkilöstö kirjaa tapahtuman tai läheltä piti - tilanteen HaiPro-huomiona ja ilmoittaa tapahtumasta yksikönjohtajalle. Tarvittaessa yksikön johtaja pyytää lisäselvitystä asiaan ja toimittaa ilmoituksen eteenpäin. Jos potilaalle on tapahtunut vakava haittatapahtuma, tulee työyhteisön henkilöstön informoida korvausten hakemisesta. Henkilöstölle on ohjeet laatuohjelmassa työtaturmien muun muassa pisto- ja viilto- sekä veritartuntataturmien varalta. Pistotaturmasta täytetään paperinen lomake, joka toimitetaan yksikönjohtajan toimesta työterveyshuoltoon. Tilanteet käsitellään myös henkilökuntapalaverissa sekä aina tarpeen mukaan yhteisökokouksissa. Asukkaaseen kohdistuvista haittatapahtumista infotaan tarpeen mukaan lääkäreitä ja maksavaa tahoa.

Havaittujen riskien käsittely yksikössä

Epäkohdat käsitellään yhteisesti pikimmiten ja niiden ennaltaehkäisyä jatkoa ajatellen mietitään. Henkilökunnan ammattitaitoa pidetään yllä tarjoamalla koulutusta.

Henkilökunnan luvat tarkistetaan säännöllisesti ja niistä pidetään seuranta. Haittatapahtumia seurataan vuosikellon mukaisesti ja ne käsitellään henkilöstöpalavereissa ja kirjataan palaverissa muistioon.

Muutoksista tiedottaminen henkilöstölle ja yhteistyötahoille

Henkilökunnan kesken tärkein työväline on Hilkka tietojärjestelmä. Hilkassa lähetetään infoa Hilkka-viesteinä sekä yksikön huomioina. Asioista myös keskustellaan henkilöstön ja asukkaiden palavereissa. Yhteistyötahoja informoidaan tarvittaessa joko puhelimitse tai sähköpostitse tietosuoja huomioiden.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Yksikönjohtaja ja ohjaajat laativat suunnitelman yhdessä.

Vastuhenkilö on yksikönjohtaja Kirsi Viitala p. 044-724 1311, kirsi.viitala@jst.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Yksikönjohtaja huolehtii omavalvontasuunnitelman päivittämisestä vähintään kerran vuodessa ja aina jos yksikössä tulee asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Päivitys tehdään yhdessä työryhmän kanssa. Pienemmistä tehdyistä muutoksista infotaan henkilökuntaa Hilkka-viestillä (esim. vastuhenkilön nimen korjaus).

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on kaikkien nähtävissä Niittykodin ruokatilassa.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

5.1 Palvelutarpeen arviointi

Miten asiakkaan palvelun tarve arvioidaan - mitä mittareita arvioinnissa käytetään?

Asukkaan palvelutarve kartoitetaan moniammatillisesti ja kokonaisvaltaisesti yhdessä asukkaan kanssa. Niittykodilla tarjotaan sekä tehostettua asumispalvelua, että tehostettua kuntouttavaa palveluasumista. Asiakkaan arjessa näiden välillä ei eroa muuten näy, paitsi kuntoutussuunnitelmapalaverit pidetään eri tahtiin. Tehostetussa kuntouttavassa palveluasumisessa kuntoutussuunnitelma tarkistetaan vähintään kolmen kuukauden välein ja tehostetussa asumispalvelussa vähintään kuuden kuukauden välein. Tehostetussa kuntouttavassa palveluasumisessa kuntoutuksen ajatellaan olevan tilapäistä, alle kaksi vuotta kestävää ja tehostetussa asumispalvelussa kuntoutus kestää yli kaksi vuotta. Asiakkaan oma näkemys tilanteestaan ja toiveet kuntoutusta ajatellen on suunnitelman lähtökohtana. Asukkaan tullessa yksikköön asukkaalle tehdään maksusitoumus asumisjaksolle. Asiakasmaksut määräytyvät ja tarkistetaan seudullisen sopimuksen mukaisesti. Asukkaan hoitoa ohjaavat erilaiset lait mm. mielenterveyslaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, laki yksityisistä

sosiaalipalveluista, asiakasasiakirjalaki ja sosiaalihuoltolaki. Toimintaa ohjaavasta lainsäädännöstä lisää tietoa löytyy [STM:n sivuilta](#). Lisäksi hoitoa ohjaa Valviran ohjeet ja määräykset sekä KSSHP:n määrittämä puitesopimus.

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin?

Asiakkaan oma näkemys tilanteestaan on tärkeä. Myös omaisten ääni pyritään saamaan kuuluviin. Omaiset ovat Niittykodille aina tervetulleita ja toivomme että omaisten olisi mahdollista osallistua myös kuntoutussuunnitelmapalaveriin. Jokaiselle asukkaalle esitellään yksikkö ennen muuttopäätöksen tekoa. Esittelyssä pyritään tuomaan yksikön tarjoamat tukimuodot esille selkeästi, jotta asiakas pystyy itse arvioimaan yksikön soveltuvuutta omaan tilanteeseensa. Kuntoutumista ohjaa kuntoutussuunnitelma joka laaditaan yhdessä asiakkaan ja hänen toivomansa verkoston kanssa.

5.2 Hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelma

Miten hoito- ja palvelusuunnitelma laaditaan ja miten sen toteutumista seurataan?

Jokaiselle kuntoutujalle laaditaan henkilökohtainen kuntoutussuunnitelma yhdessä asiakkaan ja hänen verkostonsa kanssa. Kuntoutustavoitteiden äärelle palataan omaohjaajan kanssa vähintään 1 x kuukaudessa ja kuntoutussuunnitelmapalavereja pidetään 1-6 kk välein tarpeen mukaan.

Miten varmistetaan, että henkilökunta tuntee hoito- ja palvelusuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti?

Hoitokokouksen jälkeen asiakas tekee tai päivittää omaohjaajan kanssa kuntoutussuunnitelmansa ja palaverissa sovitut asiat kirjataan Hilikkaan. Jokainen työntekijä tutustuu aina palaverin jälkeen palaverissa sovittuihin asioihin. Omaohjaaja infoaa Hilikka-viesteillä kuntoutujan asioista kollegoitaan. Asiakkaalle tehdään viikko-ohjelma, joka on helposti nähtävissä asiaan Hilkan etusivulla. Omaohjaajat vastaavat viikko-ohjelman ajantasaisuudesta. Asiakkaalle annetaan viikko-ohjelmasta lukujärjestys huoneeseen. Tarvittaessa viikko-ohjelmaan liittyvistä asioista tehdään muistutuksia Niittykodin kalenteriin.

5.3 Asiakkaan kohtelu

Miten yksikössä vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita kuten yksityisyyttä, vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja oman näköiseen elämään?

Asiakas pääsee Niittykodilla itse vaikuttamaan yhteisön asioihin säännöllisissä yhteisökokouksissa. Tärkeää on myös että kuntoutuja tekee kuntoutussuunnitelmansa yhdessä ohjaajan kanssa. Asukkaiden toiveita kysellään jatkuvasti hoidon aikana ja päivittäisissä toiminnoissa pyritään toiveet huomioimaan mahdollisimman hyvin. Myös omaohjaajat tuovat muille tietoon asiakkaan toiveita hoitoon liittyen. Jokaisella asukkaalla on oma asunto, jonne hän pääsee viettämään aikaa yksin. Huoneissa käydään myös yksityiset keskustelut ja tehdään hoitoon liittyvät toimenpiteet tms. Asukkaat voivat halutessaan kirjata voinnistaan itse Hilikka-järjestelmään yhdessä ohjaajan kanssa. Itsemääräämisoikeus on keskeinen toiminnan lähtökohta ja sitä kunnioitetaan kaikin keinoin. Asukkaan mielipiteet, tavat ja tottumukset otetaan

huomioon kuntouttavassa työssä. Itsemääräämisoikeuden toteutumisesta tehdään kysely asukkaille vuosittain.

Mistä rajoittamistoimenpiteisiin liittyvistä periaatteista yksikössä on sovittu?

JST Solum Oy:n tukikotien kaikki yksiköt ovat sosiaalihuollon alaisia avopalveluyksiköitä. Asukkaan itsemääräämisoikeus on sosiaali- ja terveydenhuollon johtava periaate. Potilaslain mukaan asukasta on hoidettava yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Asukkaalla on oikeus tehdä myös päätöksiä, jotka voivat vahingoittaa hänen omaa terveyttään tai henkeään ja hänellä on oikeus kieltäytyä hänelle suunnitellusta tai jo aloitetusta hoidosta. Asukkaan hoitoon osallistuvien on kunnioitettava hänen omia päätöksiään. Asukkaan ollessa psykoottinen tai hänen kykynsä päätöstä tehdessä ollessa alentunut, toimitetaan asiakas hoidon arvioon.

Asiakkaan rajoittamista tulee tehdä vain ehdottomassa tilanteessa missä asiakkaan, muiden asiakkaiden tai työntekijöiden välitön tai välillinen turvallisuus on vaarassa. Mikäli rajoittaminen perustuu arvioon yleisestä turvallisuudesta, voidaan se tehdä huolellista harkintaa käyttäen nopeastikin esim. mikäli asiakas käyttää teräasetta itseään tai muita uhaten tai käyttää tulentekovälineitä aiheuttaen vaaratilanteita, otetaan ne häneltä pois. Aineetonta rajoitusta ilman sopimusta voidaan tehdä vain ehdottomassa turvallisuutta vaarantavassa tilanteessa.

Aineellista rajoitusta voidaan tehdä ainoastaan yhteisellä kirjallisella sopimuksella, joka tehdään pääsääntöisesti aina kuntoutussuunnitelmapalaverissa. Sopimus kirjataan asiakkaan kuntoutussuunnitelmaan. Aineellisia rajoituksia voi olla esimerkiksi tupakat, makeiset, limsat, tavarat, puhelin jne. Näissä tilanteista asiasta keskustellaan mahdollisimman pian asiakkaan ja hänen hoitotiiminsä kanssa yhdessä ja pyritään saamaan aikaan yhdessä tehty sopimus. Mikäli asiakas haluaa toimia sopimuksen vastaisella tavalla esim. ottamalla lompakkonsa itselleen, se annetaan hänelle ja kirjataan ylös Hilkkiaan. Asia informoidaan harkinnan mukaan maksavan tahon edustajalle pikimmiten tai korjataan kuntoutussuunnitelmaan viimeistään seuraavassa kuntoutuspalaverissa. Sama koskee asiakkaan kanssa sovittuja yökäytänteitä.

Niittykodilla myöskään asukkaan liikkumista ei voida rajoittaa. Asukasta ei saa lukita mihinkään, ovia ei saa teljetä. Asukasta ei saa pitää myöskään kiinni tai estää hänen liikkumistaan. Mikäli tilanne vaatii ehdotonta rajoitusta, pyritään ensisijaisesti vierihoidon. Yleistä turvallisuutta uhkaavissa tilanteissa päästetään asukas menemään mikäli hän poistuu yksiköstä ja tarvittaessa tehdä virka-apupyyntö.

Rajoitustoimenpiteille ei ole olemassa lainsäädäntöä sosiaalihuollon avopalveluihin. Rikoslain pykälien mukaan hätätilanteessa voidaan kuitenkin esim. lukita huoneiden ovia asiakasturvallisuuden takaamiseksi.

Rikoslain (39/1889) 4 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan aloitetun tai välittömästi uhkaavan oikeudettoman hyökkäyksen torjumiseksi tarpeellinen puolustusteko on hätävarjeluna sallittu, jollei teko ilmeisesti ylitä sitä, mitä on pidettävä kokonaisuutena arvioiden puolustettavana, kun otetaan huomioon hyökkäyksen laatu ja voimakkuus, puolustautujan ja hyökkääjän henkilö sekä muut olosuhteet. Rikoslain 5 §:n 1 momentin mukaan muun kuin edellä 4 §:ssä

tarkoitettuna, oikeudellisesti suojattua etua uhkaavan välittömän ja pakottavan vaaran torjumiseksi tarpeellinen teko on pakkotilatekona sallittu, jos teko on kokonaisuutena arvioiden puolustettava, kun otetaan huomioon pelastettavan edun ja teolla aiheutetun vahingon ja haitan laatu ja suuruus, vaaran alkuperä sekä muut olosuhteet.

Jokaisesta aineettomasta ja aineellisesta rajauksesta on tehtävä HILKKA-järjestelmään huolellinen kirjaus asiakkaan tietoihin. Jokainen tilanne käsitellään henkilöstöpalaverissa ja asiakkaan kanssa tilanteen rauhoituttua.

Asiakkaan itsemääräämisoikeus on vahva. Yhteisön säännöt on laadittu yhdessä asukkaiden kanssa ja niitä tarkistetaan ajoittain. Asukkaat kirjoittavat hoitoon tullessaan sopimuksen hoitoon sitoutumisesta. Eriävät mielipiteet pyritään aina ratkaisemaan keskustellen. Arjessa huomioidaan kuntoutujan toimintakyky sekä käsityskyky ymmärtää yhteisiä sääntöjä ja tavoitteita. Jos esimerkiksi huomataan, että tietty tekijä esim. lieden käyttö saattaisi vaarantaa asiakkaan ja / tai muiden asukkaiden turvallisuuden, rajataan vaaraa aiheuttavaa tekijää, esimerkiksi kytkemällä asunnosta liesi pois päältä. Toimenpiteet tehdään aina perustellusti asukkaan kanssa. Niittykoti on päihteetön yksikkö ja asukkaita tiedotetaan jo tulovaiheessa toimintatavoista tähän liittyen.

Lisää tietoa liittyen asiakkaan itsemääräämisoikeuteen löytyy [Valviran sivuilta](#).

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Oma- ja valvontasuunnitelmaan kirjataan, miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan? Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne?

Epäasiallinen kohtelu ei ole sallittua. Epäasiallista kohtelua kohdatessaan asiakasta tai hänen läheistään ohjataan kertomaan siitä ohjaajille ja/tai yksikön johtajalle. Tarpeen mukaan on mahdollista ottaa yhteyttä myös palvelupäällikköön. Asiat käsitellään tilanteesta riippuen joko yhteisökokouksessa, henkilöstöpalaverissa tai ko.henkilöiden kesken.

Asiakkaalla on oikeus olla yhteyksissä myös sosiaaliammiehen, jonka yhteystiedot löytyvät yksikön ruokatilán ilmoitustaululta.

Niittykodin henkilökunta on ohjeistettu toimimaan sosiaalihuoltolain 1.1.2016 voimaan tulleen säännöksen mukaisesti (Toimintaohje henkilökunnalle sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta sosiaalihuollon toteuttamisesta). Sosiaalihuoltolain (1301/2014 § 48, § 49) velvoittavat sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoittamaan viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos he huomaavat tehtävissään epäkohtia tai epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteutumisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Mikäli epäkohtaa ei saada korjattua, on asiasta ilmoitettava aluehallintovirastolle (§ 49). Aluehallintovirasto tai Valvira voivat antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin erikseen säädetään.

Mikäli työnantajan toimet eivät ole riittäviä, on työnantajalla velvollisuus ilmoittaa

työntekijän käytöksestä/toiminnassa havaituista puutteista AVI:lle/Valviralle ammattihenkilövalvonnan tarpeen arvioimiseksi. Ammattihenkilövalvonnan seurauksena työntekijä voi saada hallinnollista ohjausta kirjallisesti ja ääritilanteessa menettää ammattioikeudet määräjäksi tai kokonaan.

5.4 Asiakkaan osallisuus

Miten asiakkaat ja heidän läheisensä osallistuvat yksikön toiminnan, laadun ja omavalvonnan kehittämiseen? Miten asiakaspalautetta kerätään?

Asiakailta ja heidän omaisiltaan kerätään palautetta säännöllisesti kyselyiden merkeissä. Yksikössä on myös palautelaatikko johon asiakkaiden on mahdollista laittaa palautetta myös nimettömänä. Laatikko on Niittykodin yhteisissä tiloissa talon A-osassa.

Miten asiakaspalautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?

Asiakaspalautteen tulokset kerätään yhteen ja ne käsitellään yhteisökokouksissa ja henkilöstöpalavereissa. Kehittämiskohteista keskustellaan yhdessä.

5.5 Asiakkaan oikeusturva

Muistutuksia vastaanottaa yksikössä:

Yksikön johtaja Sari Ruuska.

Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus myös järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle, mikäli hän on tyytymätön kohteluunsa tai palvelun laatuun yksikössä.

Sosiaaliamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamista palveluista:

Eija Hiekka p. 044 265 1080, eija.hiekka@koske.fi, Matarankatu 4, 40100 Jyväskylä. Puhelinaika ma-to klo 9-11

Neuvoo ja ohjaa julkisen ja yksityisen sosiaalihuollon asiakasta asiakaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä, voi toimia sovittelijana asiakkaan ja palveluntuottajan välillä, avustaa tarvittaessa muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaiden oikeuksista ja toimii oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi, seuraa asiakkaan aseman ja oikeuksien kehitystä ja antaa siitä vuosittain selvityksen kunnanhallitukselle.

Palvelualue: Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Jämsä, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Konnevesi, Kuhmoinen, Kyyjärvi, Laukaa, Luhanka, Muurame, Petäjävesi, Pihtipudas, Saarijärvi, Toivakka, Uurainen, Viitasaari ja Äänekoski.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saaduista palveluista:

Avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa (vain kuluttajan aloitteesta), antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista, neuvoo asunto- ja kiinteistökaupan ongelmissa.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot:
p. 029 505 3050 (ma-ke 9-15, to-pe 9-12)
<https://www.kkv.fi/kuluttajaneuvonta/>

Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Muistutukset yms. käsitellään henkilökuntapalavereissa ja tarvittaessa yksikön johtajien palavereissa sekä johtoryhmässä. Niiden pohjalta tehdään kehittämissuunnitelmia, jotka kirjataan palaverimuistioihin. Jos yksikköön tulee huomautus/muistutus, se pitää laittaa tiedoksi Jyväskylän kaupungin aikuissosiaalityöhön Laura Vanttiselle ja Kaisa Kohvakalle.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle:

1 viikko.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Niittykodilla asiakkaat ovat mukana suunnittelemassa ja kehittämässä toimintaa jokainen kuntonsa mukaan. Toiminta on monipuolista ja vaikuttaa useisiin eri toimintakyvyn osa-alueisiin. Fyysisen toimintakyvyn ylläpitämiseksi yksikössä on kuntoa ylläpitävää ryhmätoimintaa. Lisäksi asukkaita kannustetaan hyötyliikuntaan ja talon ulkopuoliseen toimintaan. Green Care ajattelu näkyy Niittykodilla erilaisin eläin- ja luontoavusteisuuden menetelmin, mm. erilaisten retkien muodossa ympäri vuoden.

Green care tarkoittaa tavoitteellista toimintaa, jossa luontoa käytetään ihmisten hyvinvoinnin edistämiseen ja ylläpitämiseen. Toiminnan hyvinvointivaikutukset syntyvät, yhteisöllisyyden, luonnon elvyttävyyden ja toiminnallisuuden kautta. Niittykodilla toiminnassa tuetaan asukkaan toimintakykyä ja vahvistetaan osallisuutta. Toiminta sisältää erilaisia retkiä luontoon ja luontopoluille. Kädentaidonryhmissä käytämme mahdollisuuksien mukaan luonnonmateriaaleja, jotka olemme asukkaiden kanssa luonnosta keränneet. Toiminnassa huomioidaan vuodenaikojen vaihtuvuus, suomalaiset ja kansainväliset juhlapyhät ja perinteet. Käytössä on myös virtuaalisia mahdollisuuksia kokea luontoelämyksiä. Osana Green care- toimintaa on eläinavusteinen toiminta. Yksikössä vierailee toimintaan soveltuvia eläimiä ja teemme vierailuja erilaisille eläintiloille.

Niittykodin asiakkailta on myös mahdollisuus osallistua koulutetun kokemusasiantuntijan pitämään ryhmään JST:n yhteisen päivätoiminnan yhteydessä.

Yksilöllisesti annettavia terveyttä edistäviä tietoiskuja käytetään tukemaan fyysisen toimintakyvyn kehittämistä. Asiointireissut talon ulkopuolella suunnitellaan ja toteutetaan tarvittaessa yhdessä. Sosiaalista toimintakykyä ylläpitää myös yhteiset ryhmät, retket ja tapahtumat. Psyykkisen toimintakyvyn edistämiseksi yksikössä käydään säännöllisiä omaohjaaja keskusteluita ja pidetään erilaisia oireenhallinta ryhmiä aina tarvittaessa. Yhdessä tekeminen ja yhteisöllisyys edistää myös toimintakyvyn edistämistä. Aukkaat osallistuvat yhteisön toimintaan kukin kykyjensä ja vointinsa mukaan.

Niittykodilla on mahdollisuus hyödyntää case-työskentelyssä sekä asiakas- ja ryhmätyöskentelyssä JST:n omaa Nepsy-valmentajaa.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Kuntoutuspalaverissa sovitaan asukkaan kuntoutumista tukevista toiminnoista ja ryhmistä. Sovitut asiat kirjataan asukkaan viikko-ohjelmaan. Toteutumista seurataan säännöllisesti omaohjaajakeskusteluissa ja kuntoutussuunnitelman tavoitteiden äärelle palataan vähintään kerran kuukaudessa omaohjaajan kanssa pidettävässä tavoitekeskustelussa. Tavoitteita tarkistetaan moniammatillisesti myös kuntoutuspalaverissa.

6.2 Ravitsemus

Miten yksikön omavalvonnassa seurataan asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa?

Niittykodilla syödään kotiruokaa, joka valmistetaan Niittykodin keittiössä. Niittykodilla on keittiötyöntekijä ma-pe aamuvuorossa. Yksikössä on kiertävä ruokalista, joka on suunniteltu yhdessä ravitsemusterapeutti Jaana Oravuon kanssa. Aukkaiden toiveet on huomioitu ruokalista suunniteltaessa sekä yksikön omina toiveruokapäivinä. Ravitsemuksen suunnittelussa huomioidaan aukkaiden erityisruokavaliot sekä mahdolliset sairaudet. Tarvittaessa liian niukkaan tai runsaaseen ravitsemukseen tai otetaan kantaa ja pohditaan tarvittavia muutoksia. Aukkaalla on kuitenkin itsemääräämisoikeus tässäkin asiassa. Aukkaiden painon seuranta tapahtuu vähintään kerran kuukaudessa ellei asukas tästä kieltäydy. Ravintohuollolle on laadittu prosessikuvaus ja omavalvontasuunnitelma. Ravintohuollon poikkeamat kirjataan poikkeamaseurantaan.

Ohjaajat ja aukkaat syövät Niittykodilla yhdessä, ruokailun halutaan olevan yhteinen sosiaalinen tilanne. Osa Niittykodin aukkaista valmistaa ruokaa omassa huoneessaan. Asukas hankkii ruokatarvikkeet kaupasta Niittykodin kortilla joko yksin tai ohjaajan kanssa yhdessä. Ruuan valmistuksesta on olemassa erillinen ohjeistus, joka käydään läpi asiakkaan kanssa kun itsenäisestä ruuan laittamisesta on sovittu kuntoutuspalaverissa. Itse ruokansa valmistavat aukkaat suunnittelevat yhdessä ohjaajan kanssa ruokailun jo ennen kauppaan menoa, jotta ravinto pysyy monipuolisena. Rahalla ei osteta valmisruokia.

6.3 Hygieniäkäytännöt

Miten yksikössä seurataan yleistä hygienia- ja miten varmistetaan, että asiakkaiden tarpeita vastaavat hygieniäkäytännöt toteutuvat laadittujen ohjeiden ja asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmien mukaisesti?

Yksikössä on oma siivoustyöntekijä arkisin. Tämän lisäksi Niittykodilla käy ajoittain siivoustyötä tekemässä työtoimintana toisen yksikön asukas. Yksikköön on laadittu siivoustyön ohjeet, joita on yhteisesti käyty läpi. Siivouspäivät ja tehtävät on sovittu yhdessä asukkaiden kanssa. Asukkaat osallistuvat siivoustehtäviin yhteisötehtävinä. Hygicult testauksia tehdään laadun vuosikellon mukaisesti ja tarvittaessa useammin. Asukkaat saavat päivittäin ohjeistusta hygienian hoitoon ja käsihygienian toteutumista seurataan. Kaikilla työntekijöillä on Eviran hygieniapassi suoritettuna. Osa asukkaista tarvitsee apua henkilökohtaisen hygienian hoidossa ja vastuu tästä on jaettu vuorossa oleville ohjaajille.

6.4 Terveys- ja sairaanhoito

Miten yksikössä varmistetaan asiakkaiden hammashoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa, kiireellistä sairaanhoitoa ja äkillistä kuolemantapausta koskevien ohjeiden noudattaminen?

Seurannasta vastaa omaohjaajat, jotka päivittävät tiedot Hilkan erityistä huomioitavaa kohtaan. Somaattisten sairauksien hoito tapahtuu pääasiallisesti Tapionkadun terveysasemalla (tai oman kunnan terveysasemalla), josta varataan tarvittaessa aika. Asukkaat voivat vaihtoehtoisesti valita jonkun muun mieleisen lähiterveysaseman. Mikäli asiakas tarvitsee aikaa psykiatrilta, hänelle varataan tarvittaessa aika Matarankadun psykiatrian poliklinikalle, Eeronkadun mielenterveys- ja päihdepalveluihin tai oman kunnan poliklinikalle. Päivystysaikana hoito tapahtuu Keski-Suomen keskussairaalaissa. Hammashoito järjestetään julkisen terveydenhuollon kautta. Kiireellisissä tapauksissa soimitaan hätänumeroon 112. Ulkopaikkakuntalaisten käytänteet sovitaan yhdessä asukkaan ja maksavan tahon kanssa jo tulovaiheessa.

Kuolemantapauksia varten on olemassa erillinen ohje laatuohjelmassa.

Henkilökunta saa säännöllisesti ea-koulutusta sekä tarvittaessa muuta koulutusta myös somaattisen terveyden seurantaan ja hoitoon.

Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

Verenpaine ja paino mitataan vähintään kerran kuukaudessa ellei asukas tästä kieltäydy. Tarvittaessa tai ohjeistuksen mukaan mittailaan verensokeria ja ohjataan terveelliseen ravitsemukseen sekä elämäntapoihin. Omaohjaajat huolehtivat että kuntoutujat tapaavat suunnitellusti esim. diabeteshoitajaa tai tk-lääkärinä. Asukkaat käyvät tk-lääkärin vastaanotolla vähintään kerran vuodessa, samalla lääkäri määrää tarvittavat perusverikokeet. Seuranta löytyy Hilkan erityistä huomioitavaa kohdasta.

Kuka yksikössä vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta?

Omaohjaaja osaltaan huolehtii, että asukas käy hänelle määrättyissä tutkimuksissa ja seurannoissa (verikokeet, terveystarkastukset, hammaslääkäri ym). Kaikki ohjaajat ovat vuorossaan vastuussa siitä, että kuntoutujaa ohjataan oikean palvelun piiriin aina tarvittaessa.

6.5 Lääkehoito

Miten toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Yksikön lääkehoitosuunnitelma perustuu THL:N Turvallinen lääkehoito-oppaaseen. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään kerran vuodessa lääkehoidosta vastaavien ohjaajien toimesta. Kaikilla ohjaajilla on velvollisuus tutustua lääkehoitosuunnitelmaan ja se käydään yhdessä läpi myös henkilökunnan palaverissa aina kun päivitys tehty. Ajantasainen lääkehoitosuunnitelma löytyy laatuohjelmasta. Niittykodilla on nimetty lääkehoidosta vastaava ohjaaja. JST Solum Oy:n lääkehoidosta vastaava lääkäri on psykiatrian erikoislääkäri Liisa Groth.

Kuka yksikössä vastaa lääkehoidosta?

Sh Sanna Tiainen ja Timo Hakala.

6.6 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien kanssa toteutetaan?

Yhteistyötä tehdään kaikkien asiakkaan verkostoon kuuluvien kanssa asiakkaan luvalla. Kuntoutussuunnitelmapalaveriin pyritään saamaan aina koko verkosto koolle. Käytössämme oleva Hilikka-asiakastietojärjestelmä ei ole käytössä muilla alueemme sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköillä, joten varmistamme tiedon kulkemisen aina olemalla mukana tilanteissa tai soittamalla. Laitamme myös usein mukaan tietoa paperilla.

Alihankintana tuotetut palvelut

Miten varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia?

Tällä hetkellä ei ole alihankintana tuotettuja palveluita käytössä.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Miten yksikkö kehittää valmiuksiaan asiakasturvallisuuden parantamiseksi ja miten yhteistyötä tehdään muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa?

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma päivitetään säännöllisesti vuosikellon mukaan sekä tarvittaessa. Henkilökuntaa ja asukkaita perehdytetään turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Toimintaohjeet vaaratilanteiden varalle on nähtävissä olohuoneen seinällä. Poistumisharjoitukset ja turvallisuuskävelyt tehdään säännöllisesti vuosikellon mukaisesti.

7.1 Henkilöstö

Mikä on yksikön hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne?

Henkilöstömitoitus Niittykodilla on 0.5 ohjaajaa asukasta kohden. Yksikössä on vakituisia sekä eripituisilla sopimuksella olevia sijaisia eri ammattiryhmistä. Henkilökunnan

vaihtuvuus pyritään pitämään mahdollisimman vähäisenä. Vakituisiin ja pitkäaikaisempiin sijaisiin Niittykodilla kuuluu sairaanhoitajia (3), sosionomi (1), lähihoitajia (7). Lisäksi Niittykodilla työskentelee ajoittain keikkalaisia. Kaikki hoitotyötä tekevät työntekijät ovat saaneet mielenterveys- ja päihdetyön syventävän koulutuksen. Siivoustyöntekijä ja keittiötyöntekijä on Niittykodilla viitenä päivänä viikossa (ma-pe). Avustavana työntekijänä on it-tukihenkilö osittaisella työajalla. Yrityksessä työskentelee neuropsykiatrinen valmentaja, jonka ammattitaitoa voidaan yksiköissä hyödyntää. Nepsy-valmentaja kirjaa käynneistään, ryhmistään tms. Hilikka-järjestelmään, mutta heillä ei ole oikeutta lukea asiakkaiden päivittäisiä kirjauksia.

Mitkä ovat yksikön sijaisten käytön periaatteet?

Sijaisilla tulee olla mielenterveys- ja päihdetyön syventävä koulutus. Opiskelija voi tehdä sijaisuutta jos hänen opinnoista on suoritettu 2 /3. Opiskelija ei voi olla itsenäisesti vuorossa tai olla vastuussa lääkehoidosta. Sijaiset hankitaan yrityksen käytössä olevalta sijaislistalta, jonne sijaiset tulevat yksikön johtajien haastattelun kautta.

Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Niittykodilla noudatetaan KSSH:n puitesopimuksen määräämää työntekijäkiintiötä. Joka vuorossa on tietty määrä ohjaajia, jotta työn laatua pystytään ylläpitämään päivittäisessä työskentelyssä. Henkilöstömitoitus on 0,5 /asukas. Arkena Niittykodilla on aamuvuorossa 3-5 ohjaajaa ja illassa 2 ohjaajaa. Talon ollessa täynnä on tämän lisäksi vuorossa yksi aamuvuorolainen tai välivuorolainen tai iltavuorolainen lisää. Lisätyövoiman ajankohta katsotaan tarpeen mukaan. Viikonloppuisin aamussa ja illassa on kaksi ohjaajaa. Öisin valvoo yksi ohjaaja. Arkipyhinä ja pyhäpäivinä henkilökuntamitoitus menee viikonloppumitoituksen mukaan.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?

Puitesopimuksen mukaiset kriteerit täytyvät; mielenterveys- ja päihdetyön syventävät opinnot tehty, hygieniapassi, EA1, LoveLOP, PsykLOve ja PKV-läkkeet.

Miten rekrytoinnissa otetaan huomioon erityisesti asiakkaiden kodeissa ja lasten kanssa työskentelevien soveltuvuus ja luotettavuus?

Haastattelutilanteissa tarkistetaan aina hakijan pätevyys. Salassapitosopimus kirjoitetaan heti työsuhteen tai opiskelujakson alussa.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Miten yksikössä huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen.

Yksikössä käydään uusien työntekijöiden ja opiskelijoiden kanssa läpi perehdytysohjelma, jossa ko. asiat laaja-alaisesti tulee käytyä läpi.

Miten henkilökunnan velvollisuus tehdä ilmoitus asiakkaan palveluun liittyvistä epäkohdista tai niiden uhista on järjestetty ja miten epäkohtailmoitukset käsitellään sekä tiedot siitä, miten korjaavat toimenpiteet toteutetaan yksikön omavalvonnassa (katso riskinhallinta).

Poikkeamat kirjataan aina Hilkkään. Ne käsitellään henkilökunnan palavereissa. Kts.kohta riskienhallinta.

Miten henkilökunnan täydennyskoulutus järjestetään?

Koulutus järjestetään henkilökunnan toiveiden ja tarpeiden pohjalta. Koulutuspäiviä järjestetään säännöllisesti vuosittain. Yksikön johtajat tekevät koulutusseurantaa. Pakolliset koulutukset ovat ensiapukoulutus, Love/Lop, PKV, sekä hygieniapassi.

7.2 Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Niittykodin yhteiset tilat ovat asukkaiden ja ohjaajien käytössä. Asukkailla on käytössä yhteinen saunatila, pyykkihuoltotilat, olohuone ja ruokatila. Asukkaiden huoneet ovat heidän omaa tilaansa ja sinne mennään vain koputtamalla ja/tai asiakkaan luvalla. Mikäli ohjaajalla on huoli asukkaan hyvinvoinnista, voidaan huoneeseen mennä ohjaajan avaimella tilannetta tarkistamaan. Asukkaat voivat sisustaa huoneensa haluamallaan tavalla. Tarvittaessa huone kalustetaan.

Miten yksikön siivous ja pyykkihuolto on järjestetty?

A-osan alakerrassa on kolme pesukonetta ja kuivausrumpu. C-osassa on myös pesukone jakuivausrumpu. Jokaisella on oma pyykki- ja siivouspäivä, jotka on yhteisesti sovittu. Siivoustyöntekijä hoitaa yleiset tilat arkisin. Asukkaat saavat ohjausta ja apua siivoukseen ja pyykkihuoltoon ohjaajilta tarpeen mukaan.

7.3 Teknologiset ratkaisut

Miten asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus ja hälytyksiin vastaaminen varmistetaan? Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot?

Yksikössä ei ole kameroita. Asukkailla ei ole henkilökohtaisia turvalaitteita.

7.4 Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Yksikössämme on käytössä verenpainemittari, kuumemittareita ja alkometri. Verensokerimittarit ovat asukkaiden omia. Laitteille ja niiden kalibroinnille on laadittu kirjallinen ohjeistus ja seuranta. Kalibroinnin tila näkyy laitteeseen liimatusta tarrasta, joka ilmaisee seuraavan kalibroinnin ajankohdan.

Tarvittaessa Niittykodin henkilökunta selvittää asiakkaan apuvälinetarpeen ja on yhteydessä apuvälinepalveluun, jotta saamme asiakkaalle käyttöön tarpeelliset apuvälineet. Käytön ohjaus tulee apuvälineen toimittajalta ja/tai henkilökunnalta. Huolto apuvälineen toimittajan ohjeiden mukaisesti, tarkistetaan vuosittain ja tarpeen mukaan huollon tarve.

Fimea on antanut ohjeistuksen terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteistatehtävistä Ilmoituksista https://www.fimea.fi/laakinnalliset_laitteet/fimealle-tehtavat-ilmoitukset/ilmoitus-vaaratilanteesta

Linkki Fimean sähköiseen ilmoitukseen löytyy osoitteesta <https://tlt.fimea.fi/tltvaara/index.html>

Miten varmistetaan, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään asianmukaiset vaaratilanneilmoitukset?

Käytössä ei ole sellaisia laitteita, jotka vaaratilanteita aiheuttaisi. Mikäli mittarin huomataan olevan viallinen, se toimitetaan huoltoon tai hankitaan uusi. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus informoida muita havaitsemistaan vioista.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Sari Ruuska p. 044 724 1311

8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY

Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä?

Käytössä on asiakastietojärjestelmä Hilka. Paperiset dokumentit säilötään asiakkaiden omissa kansioissa, jotka ovat lukollisessa kaapissa Niittykodin alakerran toimistossa. Henkilökunta on käynyt Arjen tietosuoja koulutuksen ja ammattikortin omaavat sairaanhoitajat ovat suorittaneet Kanta sähköinen resepti- ja Kanta tietojen turvallinen käsittely-koulutukset.

Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?

Perehdytyksessä otetaan huomioon ko. asiat. Tarvittaessa järjestetään täydennyskoulutusta. Salassapitosopimus kirjoitetaan kaikkien kanssa.

Missä yksikkönne rekisteriseloste tai tietosuojaseloste on julkisesti nähtävissä? Jos yksikölle on laadittu vain rekisteriseloste, miten asiakasta informoidaan tietojen käsittelyyn liittyvistä kysymyksistä?

Niittykodin ruokatilassa.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Mika Miettinen: mika.miettinen@jst.fi, p. 044 724 1460.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Toimintaa kehitetään ja arvioidaan jatkuvasti. Epäkohtiin ja riskeihin kiinnitetään huomiota välittömästi. Asioista keskustellaan yhteisökokouksissa ja henkilökuntapalavereissa ja huolehditaan, että toiminta on asianmukaista. Omaevalvontasuunnitelmaa päivitetään kerran vuodessa tai toiminnan muuttuessa.

Vuonna 2022 Niittykodin vuosittaiset kehittämiskohteet ovat:

- Vastaavan ohjaajan roolin selkeytyminen ja tätä kautta arjen sujuvuuden/tiedonkulun parantaminen
- Perehdytyksen selkeyttäminen.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.
Paikka ja päiväys

Jyväskylä 30.5.2022

Allekirjoitus

Kirsi Viitala